

Secureholiday.net  
System

## Secureholiday.net Systeem

4.10

Online reserveersysteem  
Online  
beschikbaarheidscentrale

# Gebruikershandleiding

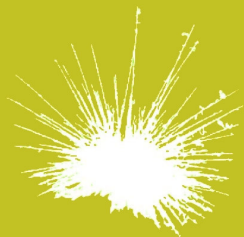
## Nederlandse versie

94 bis  
avenue des Minimes  
F - 31200 Toulouse

tel. +33 5 61 47 23 53  
fax. +33 5 34 40 84 77

**www.**  
**ctoutvert**  
**.com**

SARL AU CAPITAL  
DE 16 312,05 €  
SIRET : 433 265 618 00010  
APE / NAF : 722 Z



Secureholiday.net  
System

## Inhoud:

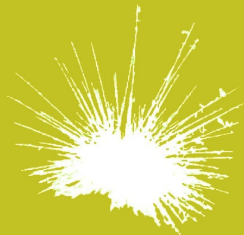
<b>1</b>	<b>Inloggen</b>	<b>4</b>
<b>2</b>	<b>Onderhoud beschikbaarheid</b>	<b>5</b>
<b>3</b>	<b>Uw reserveringen afhandelen</b>	<b>6</b>
3.1	Een reservering accepteren	
3.2	Een reservering weigeren	
3.3	Een reservering annuleren (probleem betaling)	
<b>4</b>	<b>Beheer betalingen</b>	<b>8</b>
<b>5</b>	<b>Beheer commissie</b>	<b>9</b>
<b>6.</b>	<b>Beheren van plaatstypen (standplaatsen en huuraccommodatie)</b>	<b>10</b>
6.1	Een plaatstype toevoegen	
6.2	Een plaatstype (standplaats of huuraccommodatie) dupliceren	
6.3	Een plaatstype (standplaats of huuraccommodatie) verwijderen	
6.4	Een plaatstype opschorten / opnieuw aanbieden	
6.5	Uw plaatstypen sorteren	
6.6	Uw plaatstypen hergroeperen op uw webpagina's	
6.7	Plaatstypen aanpassen voor het laagseizoen	
6.8	Extra periodes toevoegen aan uw plaatstypen (of een nieuw seizoen aanmaken)	
6.9	De manier kiezen waarop beschikbaarheid aangegeven wordt	
6.10	Media / 360°-foto's van uw plaatstypes toevoegen	
6.11	De beschrijving, naam van een plaatstype wijzigen	
6.12	Opties wijzigen / toevoegen / verwijderen	
6.13	De inventaris wijzigen	
6.14	Foto's wijzigen	
6.15	Foto's en inventarissen koppelen en dupliceren	
6.16	Per plaatstype beschrijving toevoegen	
<b>7.</b>	<b>Reserveringsbeheer</b>	<b>16</b>
7.1	De betaalwijze kiezen	
7.2	De algemene reserveringsvoorwaarden wijzigen	
7.3	Variatie van de aanbetaling	
7.4	Instellen van de uitstaande restantbetaling	
7.5	Btw later toevoegen	
7.6	Een annuleringsverzekering aanbieden	
7.7	Verkoopresultaten online reserveringen	
7.8	Reserveringen afhandelen	
7.9	Beheer betalingen (anders dan de credit card)	
7.10	Beheer commissie(s) met partners zoals ANWB of Alan Rogers	
7.11	Een minimumduur van de reserveringen vaststellen	
7.12	Een afwijkende prijs toekennen aan de eerste of de eerste twee nachten	
7.13	Een afwijkende prijs toekennen aan de weekendnachten	
7.14	Het vaststellen van de toersitenbelasting	
<b>8</b>	<b>Diversen</b>	<b>21</b>
8.1	Campinginformatie wijzigen	
8.2	De paginakleur wijzigen	

94 bis  
avenue des Minimes  
F - 31200 Toulouse

tel. +33 5 61 47 23 53  
fax. +33 5 34 40 84 77

www.  
**ctoutvert**  
.com

SARL AU CAPITAL  
DE 16 312,05 €  
SIRET : 433 265 618 00010  
APE / NAF : 722 Z



Secureholiday.net  
System

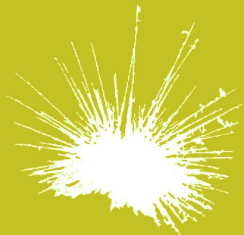
8.3	Overzicht tarieven	
8.4	Het type bedrijf kiezen	
8.5	Administratiepagina	
8.6	Communicatietaal voor de administratieinterface	
8.7	Tonen van de laatste bijwerkdatum	
8.8	Pagina meer informatie (tekst)	
8.9	Pagina meer informatie (foto's)	
8.10	Het maken van een E-mailing	
8.11	Service Low Cost	
8.12	Module kleine advertentie	
8.13	E-mail adressen van klanten	
<b>9</b>	<b>Beheer speciale aanbiedingen</b>	<b>23</b>
9.1	Aanbod – x Euro	
9.2	Aanbod –x %	
9.3	Aanbod reserveringskosten	
9.4	Aanbod x = y	
9.5	Verlaagde prijs	
9.6	Speciale prijs	
<b>10.</b>	<b>Beheer speciale aanbiedingen: Last-Minute, Flash</b>	<b>38</b>
10.1	Last-Minute	
10.2	Flash	
10.3	Last-Minute weekend	
10.4	Uitsluitend voor Ryanair & Alan Rogers	
10.5	Uitsluitend voor ANWB	
<b>11.</b>	<b>Statistieken</b>	<b>42</b>
<b>12.</b>	<b>Fotoalbum - Web 2.0</b>	<b>44</b>
<b>13</b>	<b>Meningen en ervaringen van klanten - Web 2.0</b>	<b>44</b>
<b>14.</b>	<b>GPS coördinaten</b>	<b>45</b>
<b>15.</b>	<b>Koppeling met back-office systeem (Link PMS)</b>	<b>46</b>
<b>16.</b>	<b>Inter Booking Service pakket (IBS/TO)</b>	<b>49</b>

94 bis  
avenue des Minimes  
F - 31200 Toulouse

tel. +33 5 61 47 23 53  
fax. +33 5 34 40 84 77

www.  
**ctoutvert**  
.com

SARL AU CAPITAL  
DE 16 312,05 €  
SIRET : 433 265 618 00010  
APE / NAF : 722 Z



Secureholiday.net  
System

## 1. Inloggen

Alle wijzigingen die zichtbaar moeten worden op internet lopen via de persoonlijke administratiepagina van het systeem.

U logt als volgt in:

- Ga naar [www.secureholiday.net/admin](http://www.secureholiday.net/admin)
- Vul uw logincode en wachtwoord in.

U komt dan in uw persoonlijke administratiepagina:

Démonstration  
contact ctoutvert

**Onderhoud beschikbaarheid**

- chalet 2/4 pers.
- standplaats 2 pers.
- bungalow 0 pers.
- stacaravan Luxe 6 pers.
- Chalet 4 pers.
- Mobilhome 1/5 pers.

**Wijzigingsmenu**

**Speciale aanbiedingen**

- Classique
- Last Minute
- Flash
- Last Minute Weekend
- Ryanair & Alan Roger
- ANWB

**Menu**

- Overzicht Reserveringen
- Aantal reserveringen in behandeling (2)
- Beheer betalingen
- Beheer commissie
- Statistieken
- Module Kleine advertentie
- GPS coördinaten
- Link PMS

**Web 2.0**

- Fotoalbum

**Pack**

- Individueel [On]
- Traffic [On]
- Groupe [On]
- ANWB [On]
- Alan Rogers [On]
- TO [Off]
- Pay Per Click [Off]

**Doc.**

Help

www.secureholiday.net

Welkom op uw bedrijfspagina

Via uw persoonlijke administratiepagina kunt u:

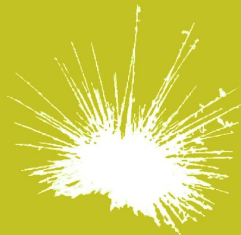
- uw beschikbaarheid beheren
- uw huuraccommodatie en standplaatsen beheren
- uw verkopen en reserveringen beheren
- uw speciale aanbiedingen beheren

94 bis  
avenue des Minimes  
F - 31200 Toulouse

tel. +33 5 61 47 23 53  
fax. +33 5 34 40 84 77

www.  
**ctoutvert**  
.com

SARL AU CAPITAL  
DE 16 312,05 €  
SIRET : 433 265 618 00010  
APE / NAF : 722 Z



Secureholiday.net  
System

## 2. Onderhoud beschikbaarheid

Kies in uw administratiepagina de huuraccommodatie of standplaats waar u mee wilt werken door op de naam te klikken (cirkel) en u krijgt de planning van dat plaatstype aan de rechterkant te zien:

The screenshot shows a sidebar menu on the left with 'Onderhoud beschikbaarheid' circled. The main content area displays a calendar for 'standplaats 2 pers.' with a grid of dates from 22/05 to 17/07. The calendar uses symbols: green 'B' for available, red 'X' for unavailable, and yellow '1' for one reservation. Below the calendar is a 'Klassieke methode' section with a 'Kwast' tool for changing the status of dates. A legend indicates: B Beschikbaar, X Niet beschikbaar, 1 Nog één reservering mogelijk. Daarna bezet. A button 'Wijzigingen opslaan' is at the bottom right.

### Klassieke methode:

- Klik op de groene B van de periode waarvan u de beschikbaarheid wilt wijzigen.
  - door één keer te klikken krijgt u de gele 1: nog maar één item beschikbaar, daarna niet meer beschikbaar voor de verkoop
  - door twee keer te klikken krijgt u de rode X: niet beschikbaar voor de verkoop
  - door drie keer te klikken krijgt u opnieuw de groene B: beschikbaar voor de verkoop
- Voer de handeling zo vaak uit als nodig voor deze standplaats of huuraccommodatie.
- Sla de wijzigingen op, pagina voor pagina als u meerdere pagina's van de planning wilt bijwerken.
- De pagina wordt opnieuw opgehaald en laat uw wijzigingen zien. Uw wijzigingen zijn online.

### Kwast:

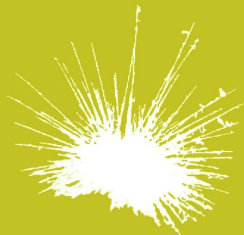
- Klik op Kwast om van methode te veranderen.
- Kies een van de symbolen door erop te klikken:
- Beweeg met de muis over de verschillende periodes van de planning om deze te wijzigen. U hoeft niet te klikken, maar 'verft' de B'tjes door er met de muiswijzer overheen te bewegen. Deze B'tjes krijgen dan de kleur die de muiswijzer heeft.
- Sla uw wijzigingen op.

94 bis  
avenue des Minimes  
F - 31200 Toulouse

tel. +33 5 61 47 23 53  
fax. +33 5 34 40 84 77

www.  
**ctoutvert**  
.com

SARL AU CAPITAL  
DE 16 312,05 €  
SIRET : 433 265 618 00010  
APE / NAF : 722 Z



Secureholiday.net  
System

### 3. Uw reserveringen afhandelen

U heeft maximaal 72 uur (3 dagen) de tijd om uw reserveringsaanvragen af te handelen. Daarna lopen ze automatisch af en kunt u ze niet meer accepteren of weigeren.

Het accepteren van een reservering kan via de e-mail of rechtstreeks in het systeem.

- Het systeem registreert wat u doet.
- Indien er met de creditcard een reserveringsaanvraag is gemaakt, krijgt u maar één keer de creditcard van uw klant te zien.
- U kunt niet twee keer dezelfde reserveringsaanvraag accepteren.

#### 3.1 Een reservering accepteren

##### A) Per mail

Van elke online reservering krijgt u onmiddellijk een mail in uw eigen taal met daarin alle informatie over de reserveringsaanvraag (gegevens van alle personen, data, type standplaats of huuraccommodatie, tarieven, bedrag van de aanbetaling).

U controleert in uw planning of de data en het betrokken plaatstype nog steeds beschikbaar zijn en als dat het geval is, kunt u op het linkje YES klikken dat zich onder aan het mailtje bevindt.

Uw browser opent met een venster. U moet dan uw wachtwoord invoeren om u te identificeren en klikt vervolgens op OK.

##### bij betaling met de creditcard:

U krijgt nu alle informatie over de reserveringsaanvraag met soort creditcard en het creditcardnummer van de klant, tot wanneer deze geldig is en de unieke code achter op de kaart. Druk dit document af. U hoeft dan alleen nog het aanbetalingsbedrag te incasseren via uw betaalterminal en de klant een bevestiging te sturen van het succesvol incasseren van de aanbetaling.

##### bij betaling met overmaking:

U krijgt alle informatie over de reserveringsaanvraag te zien en ook ziet u de naam van de bank van uw klant en 3 cijfers van zijn bankrekening. Deze gegevens helpen u om de overmaking van uw klant snel te kunnen herkennen en te kunnen koppelen aan zijn reserveringsaanvraag.

U zult zelf moeten volgen of de overmaking is gedaan. U kunt hiervoor ook het menu "Beheer Betalingen" gebruiken.

Het systeem stuurt nadat u op YES hebt geklikt, automatisch een mailtje aan de klant, in zijn eigen taal, om hem te bevestigen dat de reservering in orde is. In deze mail staat ook dat u de klant per post een bevestiging stuurt op het moment dat de betaling afgerond is.

##### B) Via Secureholiday.net

- Log in op het systeem.
- In het linkermenu bevindt zich een functie met de naam "Reservering in behandeling".
- Klik op deze functie (als het aantal niet 0 is).
- U krijgt dezelfde informatie als wanneer u in het mailtje op de link [YES](#) klikt. De procedure is verder identiek aan die procedure via mail (zie hierboven).

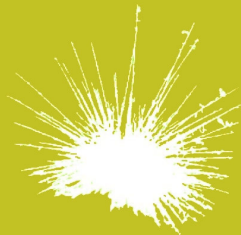
Let op: een reservering die u eerder geweigerd heeft, kunt u later niet meer accepteren.

94 bis  
avenue des Minimes  
F - 31200 Toulouse

tel. +33 5 61 47 23 53  
fax. +33 5 34 40 84 77

[www.  
ctoutvert  
.com](http://www.ctoutvert.com)

SARL AU CAPITAL  
DE 16 312,05 €  
SIRET : 433 265 618 00010  
APE / NAF : 722 Z



### 3.2 Een reservering weigeren

#### A) Per mail

Van elke online reservering ontvangt u onmiddellijk een mailtje met daarin alle informatie over de reserveringsaanvraag (gegevens van de kampeeders, data, plaatstype, tarieven, aanbetalingsbedrag).

Als u de reservering niet kunt of wilt accepteren, kunt u de reserveringsaanvraag weigeren door te klikken op de link [NO](#) die zich onder aan het mailtje bevindt.

Uw browser opent met een venster. U moet dan inloggen om u te identificeren en klikt vervolgens op OK. U heeft de mogelijkheid commentaar toe te voegen.

De klant krijgt dan automatisch een mailtje in zijn eigen taal waarin staat dat na controle van uw planning blijkt dat u de reserveringsaanvraag niet kunt accepteren. De aanvraag van de klant wordt automatisch uit het systeem verwijderd.

#### B) Via Secureholiday.net

- Log in op het systeem.
- In het linkermenu bevindt zich een optie met de naam Reservering is in behandeling.
- Klik op die optie (als het aantal niet 0 is).
- U krijgt dezelfde informatie als wanneer u in het mailtje op de link [NO](#) klikt. De procedure is verder identiek aan die procedure via mail (zie hierboven).

U kunt dezelfde reserveringsaanvraag maar één keer afwijzen.

U kunt een reserveringsaanvraag die u al geaccepteerd heeft later niet meer afwijzen.

### 3.3 Een reservering annuleren

#### A) Per mail

Als u na het accepteren van de reservering er niet in slaagt om het aanbetalingsbedrag te incasseren, ga dan terug naar het mailtje en klik op [CREDIT CARD DISFUNCTION](#). Of [DISFUNCTION PAYMENT](#)

Een betaling kan om twee redenen geweigerd zijn:

- De betaallimiet van de klant is overschreden.
- De vervaldatum van de creditcard is niet juist.

Het creditcardnummer was door het systeem gecontroleerd en is dus juist.

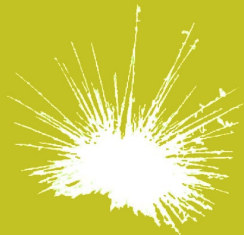
- Uw browser opent met een venster. U moet dan inloggen om u te identificeren en klikt vervolgens op OK.

De reservering wordt geannuleerd. De klant krijgt dan automatisch een mailtje in zijn eigen taal met u als afzender waarin staat dat de reservering geannuleerd is, omdat u het aanbetalingsbedrag niet kon incasseren. U vraagt de klant een nieuwe poging te doen.

Deze reservering wordt uit het systeem verwijderd.

#### B) Via Secureholiday.net

- Log in op het systeem.
- In het linkermenu bevindt zich een optie met de naam Overzicht reserveringen.



- Zoek uw reservering aan de hand van de reserveringsmaand of de verblijfsmaand.  
Klik op Meer informatie voor de relevante details.  
Klik onder aan dit venster op [CREDIT CARD DISFUNCTION](#) of [DISFUNCTION PAYMENT](#)
- U krijgt dezelfde informatie als wanneer u in het mailtje op de link [NO](#) klikt.  
De procedure is verder identiek aan de procedure via mail.
- U kunt niet twee keer klikken op het linkje [CREDIT CARD DISFUNCTION](#) of [DISFUNCTION PAYMENT](#)

### 1. Beheer betalingen

Dit menu is speciaal voor betalingen met overmaking via de bank, cheque of bij ontvangst van het contract.

Met behulp van dit menu kunt u namelijk bijhouden of u de betaling binnen hebt gekregen van geaccepteerde reserveringen. U kunt reserveringen weergeven met één van deze betaalmiddelen tot 45 dagen.

U kunt een herinnering sturen naar klanten die nog niet betaald hebben en u kunt deze klanten extra tijd geven om de betaling als nog in orde te maken (keuze uit 12, 24, 47, 72 of 96 uur extra).

U kunt in dit menu ook een reservering annuleren als u hiervoor nog geen betaling hebt ontvangen. Dit doet u door te klikken op "Disfunction".

Als u een reserveringsaanvraag hebt geaccepteerd en de betaalwijze is overmaking via de bank, dan vindt u de reservering terug onder deze functie. :

**Beheer betalingen**

Aantal dagen tussen de bevestiging van de reservering en vandaag :

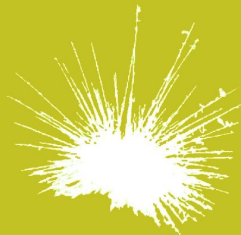
**Lijst van betalingen**

Booking	Land Taal	Datum boeking	Datum 'YES'	Sinds 'YES'	Naam	Betaalwijze	Aanbetaling	Plaats type	Rappel	Disfunction
✓ 169537	FR NL	05/03/2007	05/03/2007 14:16:47	45h	test test	Overmaking via de bank	26,75	standplaats 2 pers.	>>	✕
✗ 170002	AU FR	06/03/2007	07/03/2007 11:08:55	0h	test test	Overmaking via de bank	118,5	Emplacement 2 pers.	>>	✕
✗ 170195	FR FR	06/03/2007	06/03/2007 16:28:18	19h	test test	Overmaking via de bank	294,25	Chalet 4 pers.	>>	✕
✗ 170550	NL NL	07/03/2007	07/03/2007 11:26:42	0h	test test	Overmaking via de bank	104,06	standplaats 2 pers.	>>	✕

Voor elke regel van de tabel staat er een symbool. Als u erop klikt, kunt u de status van het symbool veranderen en het associëren aan het idee dat u wilt. De status van het symbool heeft geen enkele invloed op het systeem.

In de lijst van betalingen, ziet u de volgende informatie: het reserveringsnummer, het land en de taal van uw klant, de datum waarop de reserveringsaanvraag werd gemaakt, de datum waarop u deze reserveringsaanvraag hebt geaccepteerd, de naam van uw klant, de betaalwijze, het bedrag van de aanbetaling en welk product uw klant heeft gereserveerd.

Voor elke regel van de tabel staat er een symbool. Als u erop klikt, kunt u de status van het symbool veranderen en het associëren aan het idee dat u wilt (de betaling is in orde of nog niet). De status van het symbool heeft geen invloed op het systeem.



Secureholiday.net  
System

#### Het sturen van een rappel

Indien u de betaling van uw klant nog niet heeft ontvangen, kunt u vanuit "Beheer betalingen" een rappel sturen naar uw klant.

- Klik op de knop "rappel".
- Geef aan hoeveel extra uren u aan uw klant toestaat om zijn betaling in orde te maken
- Voer een toelichting in (niet verplicht).
- Klik onderaan op de knop "OK" om de automatische e-mail te versturen naar uw klant.

U kunt ook op het e-mailadres klikken als de automatische e-mail u niet geheel bevat.

Het systeem wist niet automatisch de reservering zelfs niet nadat de tijdslimiet verstreken is.

#### Disfunction

Indien u de betaling van uw klant nog niet heeft ontvangen en u besluit om de reservering om die reden niet meer te willen accepteren, kunt u vanuit "Beheer betalingen" de functie "Disfunction" gebruiken.

- Klik op de knop "Disfunction"
- Klik op "OK"
- De reservering is nu uit het systeem verwijderd. Uw klant heeft een automatische e-mail ontvangen waarin hij geïnformeerd wordt dat zijn reservering is geannuleerd omdat u de betaling niet heeft ontvangen.

## **2. Beheer commissie**

Als u reserveringen hebt geaccepteerd die via het zogenaamde ANWB Pakket of Alan Rogers Pakket werden gemaakt, dan moet u hierover commissie betalen. Voor de ANWB is dit 10% net als voor Alan Rogers. Voor Alan Rogers – Module Ryanair is dit 11,2%.

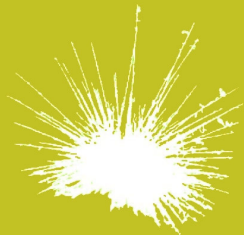
De tabel geeft een overzicht van de verblijven die al voorbij zijn. U hebt de mogelijkheid om de prijzen van de reserveringen te corrigeren (bijvoorbeeld ingeval van annulering, langer of korter verblijf) of direct te bevestigen. U kunt ook een opmerking invoeren om de gewijzigde prijs te rechtvaardigen. Klik op OK om te bevestigen.

94 bis  
avenue des Minimes  
F - 31200 Toulouse

tel. +33 5 61 47 23 53  
fax. +33 5 34 40 84 77

www.  
**ctoutvert**  
.com

SARL AU CAPITAL  
DE 16 312,05 €  
SIRET : 433 265 618 00010  
APE / NAF : 722 Z



## 6. Beheren van plaatstypen (standplaatsen en huuraccommodatie)

Ga voor alles wat met plaatstypen te maken heeft vanuit uw administratiepagina naar het *Wijzigingsmenu* en klik daar op de tab *Plaatstypen*.



Vanaf dit menu kunt u:

### 6.1 Een plaatstype (product) toevoegen

Klik op *Toevoegen*. Het aanmaken van een nieuw plaatstype (standplaats of huuraccommodatie) verloopt in 5 stappen.

#### Stap 1:

Geef het producttype aan (huuraccommodatie, standplaats of kamer / per nacht of per week).

Voer de gevraagde informatie in. Klik vervolgens op *Einde van de data-invoer – Volgende stap*

#### Stap 2:

Als u uw product per week aanbiedt, geef dan de aanvangsdag van het plaatstype aan.

Klik vervolgens op *Einde van de data-invoer – Volgende stap*

#### Stap 3:

Vul de verschillende boekingsperiodes in van het plaatstypen. Voer de bijbehorende tarieven in.

Klik onder aan de pagina op *Maak dit product aan*. Het plaatstype bestaat.

#### Stap 4:

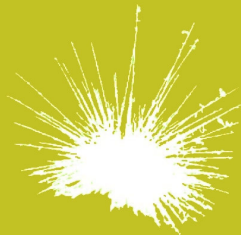
Vink de opties aan die u wilt koppelen aan het plaatstype dat u zojuist heeft gedefinieerd.

Klik onder aan de pagina op OK.

#### Stap 5:

Geef per periode de prijzen van de opties aan, waar nodig hoeveel er van zijn en de prijsperiode (per nacht, per week of per verblijf).

Klik aan het einde op *Dit product aanmaken*. Uw product bestaat.



U kunt eventueel een inventaris koppelen aan het product (ga naar *inventaris – wijzigen / toevoegen*). U kunt er ook foto's aan toevoegen (ga naar het menu *foto's: wijzigen / toevoegen*).

## 6.2 Een plaatstype (standplaats of huuraccommodatie) dupliceren

Klik op *Dupliceren*

U kunt een nieuw plaatstype aanmaken door de periodes en/of opties van een bestaand plaatstype te gebruiken.

Vink daarvoor de vakjes aan die overeenkomen:

- in het vakje van de kolom *Periodes* die overeenkomt met het plaatstype waarvan u de periodes wilt overnemen.
- in het vakje van de kolom *Opties* die overeenkomt met het plaatstype waarvan u de opties wilt overnemen. (Als u een fout heeft gemaakt, kunt u in één keer alle vinkjes verwijderen door te klikken op *initialiseren*)

Klik vervolgens op *Einde van de data-invoer – Volgende stap*.

U kunt nu uw product (plaatstype) definiëren in 5 stappen:

### Stap 1:

Voer het plaatstype in (huuraccommodatie – standplaats of kamer / per nacht of per week).

Voer de gevraagde informatie in. Klik vervolgens op *Einde van de data-invoer – Volgende stap*

### Stap 2:

Als u het plaatstype per week aanbiedt, geef dan de begindag aan. Klik vervolgens op *Einde van de data-invoer – Volgende stap*

### Stap 3:

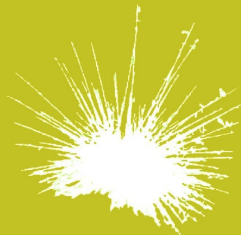
- Als u niet de periodes van een plaatstype hebt gedupliceerd, vul dan de verschillende boekingsperiodes in.
- Als u de periodes van een bestaand plaatstype had gedupliceerd, worden deze al automatisch aangegeven.
- Voer de bijbehorende tarieven in. Klik op *Opslaan*

94 bis  
avenue des Minimes  
F - 31200 Toulouse

tel. +33 5 61 47 23 53  
fax. +33 5 34 40 84 77

www.  
**ctoutvert**  
.com

SARL AU CAPITAL  
DE 16 312,05 €  
SIRET : 433 265 618 00010  
APE / NAF : 722 Z



Secureholiday.net  
System

#### Stap 4:

- Als u de opties van een bestaand plaatstype heeft gedupliceerd, zijn de opties die u heeft gedupliceerd al aangevinkt. U kunt dan onder aan de pagina op *OK* klikken.
- Anders vinkt u de relevante opties en klikt u daarna onder aan de pagina op *OK*.

#### Stap 5:

- Als u de opties gedupliceerd heeft, klik dan het witte vakje links van het label van de optie aan, geef dan waar nodig het maximumaantal aan en de manier van prijsberekening (per nacht, per week of per verblijf). De prijzen worden automatisch getoond.
- Anders geeft u per periode de prijzen van de opties aan, waar nodig het maximumaantal en de manier van prijsberekening (per nacht, per week of per verblijf).

Klik aan het einde op *Dit product aanmaken*. Het plaatstype is gedefinieerd.

### **6.3 Een plaatstype (standplaats of huuraccommodatie) verwijderen**

Klik op *Verwijderen*. Er verschijnt dan in een tabel een lijst plaatstypen die u kunt verwijderen.

Klik op de link *Verwijderen* van het relevante plaatstype. Het plaatstype is van nu af aan verwijderd.

### **6.4 Een plaatstype opschorten / opnieuw aanbieden**

Als u wilt dat een van uw plaatstypen niet wordt aangeboden via de sites waar u mee samenwerkt, klik dan op *Opschorten / Opnieuw aanbieden*. De aangevinkte plaatstypen zijn de plaatstypen die wel getoond worden op uw webpagina's. Om een product op te schorten klikt u in het desbetreffende vaktje om het vinkje te verwijderen.

Klik op *Wijzigingen opslaan*.

### **6.5 Uw plaatstypen sorteren**

Klik op *Sorteren*.

Met dit menu kunt u de volgorde bepalen waarin uw plaatstypen en de opties op het scherm komen te staan.

Sorteer uw plaatstypen en opties door middel van het pull-downmenu.

Klik op *De onderstaande volgorde Opslaan* om deze volgorde op te slaan.

### **6.6 Uw plaatstypen hergroeperen op uw webpagina's**

Dankzij dit menu kunt u uw plaatstypen onderverdelen in de door u aan te maken thema's. Op deze manier voorkomt u dat uw webpagina's te vol worden.

Klik op *Menu: Aanpassen*

#### Stap 1: (tabel boven aan de pagina):

Maak een thema aan (bv.: standplaatsen of stacaravans voor 4 personen ...)

Klik op *Opslaan*. Het thema wordt aangemaakt en verschijnt in de linkerkolom.

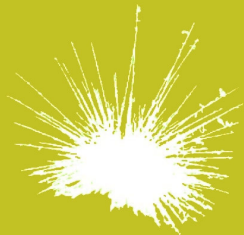
Maak op dezelfde manier alle thema's aan die u nodig heeft. U kunt de volgorde ervan bepalen met behulp van het bijpassende pull-downmenu.

94 bis  
avenue des Minimes  
F - 31200 Toulouse

tel. +33 5 61 47 23 53  
fax. +33 5 34 40 84 77

www.  
**ctoutvert**  
.com

SARL AU CAPITAL  
DE 16 312,05 €  
SIRET : 433 265 618 00010  
APE / NAF : 722 Z



Stap 2: (tabel onder aan de pagina):

Koppel aan elk plaatstype een thema door het thema te kiezen uit het pulldownmenu naast het plaatstype.

Wanneer u alle plaatstypen gekoppeld heeft aan een thema, wordt het menu *Hergroeperen* actief.

In dat menu kunt u opnieuw de volgorde van elk plaatstype binnen elk thema bepalen.

### 6.7 Plaatstypen aanpassen voor het laagseizoen

Klik op *Plaatstypen voor het laagseizoen gebruiken*.

Om uw plaatstypepagina's eenvoudiger te maken als u producten heeft die u alleen in het voor- en naseizoen aanbiedt, kunt u die plaatstypen koppelen aan het laagseizoen.

Om dat te doen vinkt u in de kolom laagseizoen het plaatstype aan dat u in het laagseizoen aanbiedt.

Op deze manier verschijnen er op uw Secureholidaypagina's bijvoorbeeld twee submenu's op de pagina huuraccommodatie, bijvoorbeeld:

- het menu Tarieven (met uw klassieke tarieven)
- het menu Specials laagseizoen (met de plaatstypen die u alleen in het voor- en naseizoen aanbiedt).

### 6.8 Extra periodes toevoegen aan uw plaatstypen (of een nieuw seizoen aanmaken)

Klik op *Periodes en Seizoenen: Wijzigen / toevoegen*

Kies het plaatstype waarvoor u periodes wilt toevoegen of wijzigen.

Vul de nieuwe periodes in (gebruik de knop Datahulp om sneller de juiste data te vinden). Voeg bij elke nieuwe periode het nieuwe corresponderende tarief toe.

Om uw pagina overzichtelijker te maken op internet raden wij u aan om regelmatig voorbije periodes te verwijderen (Klik op )

Als er opties gekoppeld zijn aan het plaatstype, klik dan helemaal onder aan de pagina op de grijze knop met de twee pijltjes. Vul dan de tarieven in van de opties voor de nieuwe periodes. Klik vervolgens op *Alle periodes Opslaan*. Wacht totdat u de boodschap *Veranderingen opgeslagen* krijgt en klik vervolgens op OK. Uw nieuwe periodes staan online.

### 6.9 Beginmaand beschikbaarheidskalender

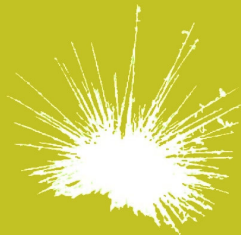
Klik op *Beginmaand beschikbaarheidskalender*.

**A)** Kies per plaatstype de maand die u wilt instellen als standaardmaand. Dit is de maand die de bezoeker als eerste ziet. Voor een wintersportcamping zal dit december zijn, voor een andere camping bijv. juni. De bezoeker kan altijd van de ene maand naar de andere bladeren.

Klik op *Opslaan*

**B)** Voor plaatstypen per nacht, kunt u een dag van de week kiezen waarmee de beschikbaarheidskalender moet beginnen.

Klik op *Opslaan*



Secureholiday.net  
System

### 6.10 Media: video / 360°-foto's van uw plaatstypes toevoegen

Klik op *Media (video / 360 °)*

Voer per plaatstype de webpagina (URL) in waar u de 360°-foto heeft staan. Kies een formaat (bij voorbeeld 400 x 200). Klik op de testknop om het formaat van het venster te controleren. Als het formaat niet juist is (te groot of te klein), wijzig dan het formaat tot het wel juist is. Klik vervolgens op *Alles opslaan*.

### 6.11 De beschrijving, naam van een plaatstype wijzigen

Klik op *Beschrijving: Wijzigen*. Kies het relevante plaatstype door op de knop met de twee pijltjes te klikken. Voeg het nieuwe label in de verschillende talen in. Klik aan het einde op *Wijzigingen opslaan*.

Neem om het aantal personen of het aanbetalingsbedrag te wijzigen contact met ons op.

### 6.12 Opties wijzigen / toevoegen / verwijderen

Klik op *Opties: wijzigen / toevoegen / Verwijderen*. Kies het gewenste plaatstype door op de twee corresponderende pijltjes te klikken. U kunt de tarieven, de capaciteit of de prijsstructuur (per nacht, per week of per verblijf) wijzigen. Met de knoppen *Vorige* en *Volgende* kunt u naar de andere plaatstypes.

Door te klikken op *Een optie toevoegen* kunt een nieuwe optie aanmaken voor het gekozen plaatstype.

U kunt ook een optie verwijderen als deze nog nooit verkocht is door te klikken op de bijbehorende knop *Verwijderen*.

Klik als u klaar bent met de aanpassingen op *Wijzigingen opslaan*.

### 6.13 De inventaris wijzigen

Klik op *Inventarislijst: wijzigen / toevoegen*.

Kies het gewenste plaatstype door op de twee bijbehorende pijltjes te klikken. Door een vinkje voor een item uit de inventaris te zetten of door het juist weg te halen kunt u de inventaris wijzigen. Klik aan het einde op *Wijzigingen opslaan*.

Door te klikken op *De inventarislijst aanpassen* kunt u bepaalde items die u nooit gebruikt uitvinken. Als u dat doet, verschijnen die elementen niet meer in de lijst waaruit u de inventaris kunt samenstellen.

Klik als u klaar bent met wijzigen op *Wijzigingen opslaan*.

### 6.14 Foto's wijzigen

Klik op *Foto's: Wijzigen / toevoegen*

Kies het gewenste plaatstype door op de bijbehorende knop met de twee pijltjes te klikken.

Klik om een foto te verwijderen op *Verwijderen*. Een venster met de vraag 'Weet u zeker dat u de foto wilt verwijderen' verschijnt dan. Klik op OK. De foto is verwijderd.

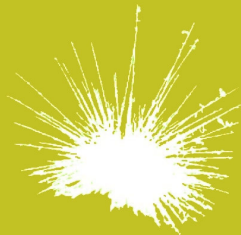
Klik om een andere foto toe te voegen die zich ergens in uw computer bevindt op *Bladeren*. Kies de gewenste foto en klik op Openen. Klik vervolgens op *De foto's*

94 bis  
avenue des Minimes  
F - 31200 Toulouse

tel. +33 5 61 47 23 53  
fax. +33 5 34 40 84 77

www.  
ctoutvert  
.com

SARL AU CAPITAL  
DE 16 312,05 €  
SIRET : 433 265 618 00010  
APE / NAF : 722 Z



van dit product overzetten. De foto wordt aan uw product gekoppeld. U kunt deze zien door te klikken op de knop 'Bekijken'.

Bewaar aan het eind de wijzigingen door op de knop *Wijzigingen opslaan* te klikken.

De foto's moeten het bestandsformaat jpg of gif hebben en mogen niet groter zijn dan 2 Mb.

### 6.15 Foto's en inventarissen koppelen en dupliceren

Klik op *Foto's – Inventaris: Koppelen / Dupliceren*.

Er verschijnen dan twee tabellen met al uw plaatstypes. Elk plaatstype wordt dan gekoppeld aan een nummer.

In de 1<sup>e</sup> tabel kunt u de foto's van een plaatstype koppelen met of dupliceren naar een ander plaatstype.

In de 2<sup>e</sup> tabel kunt u de inventarissen van een plaatstype koppelen met of dupliceren naar een ander plaatstype.

- Door de foto's of de inventaris van het ene plaatstype aan het andere te koppelen, zal het gekoppelde plaatstype altijd dezelfde foto's of de dezelfde inventaris hebben als het plaatstype waar het aan gekoppeld is. Als u de foto's en/of de inventaris van het laatste plaatstype wijzigt, zullen de foto's en/of de inventaris van het gekoppelde plaatstype automatisch meeveranderen.
- Door de foto's of de inventaris te dupliceren kopieert u de foto's of de inventaris van het ene plaatstype naar het andere. (Aanbevolen manier van werken).

Vul om dit te doen de juiste plaatstypenummers in de zin:

Inventarislijst van het plaatstype n° \_\_\_ gebruiken voor accommodatie n° \_\_\_. Pas de inventaris van het plaatstype n° \_\_\_ toe op het plaatstype n° \_\_\_

Klik afhankelijk van uw keuze op *Koppelen* of *Dupliceren* om op te slaan.

### 6.16 Per plaatstype een beschrijving toevoegen

Klik op *Voer per plaatstype een beschrijving in*.

Kies een plaatstype. Voer in de verschillende talen een vrije tekst in.

Sla de wijzigingen onder aan de pagina op.

Deze tekst komt te staan in het blok tussen de foto en de tarieflijst.

Chalet Marina 4/6 pers.

> Gedetailleerde prijslijst  
> Inventarislijst  
> Vergelijking van de prijzen  
> Foto's

Houten chalets (4/6 personen) van 35 m2 met badkamer, vollediguitgeruste keuken, twee slaapkamers en een overdekt terras van 14 m2 roofof terrace. Elk chalet heeft uitzicht op het meer.

TARIEVEN	01/04	27/05	01/07	15/07	29/07	19/08	26/08
2006 / week / €	>	>	>	>	>	>	>
	26/05	30/06	14/07	28/07	18/08	25/08	29/09
	2006	2006	2006	2006	2006	2006	2006

FORFAKT (pakketprijs) met 6 personen (inbegrepen)	266	326	382	482	512	382	326
---	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

VOORWAARDEN

Aankomstdatum	Zat	Zat	Zat	Zat	Zat	Zat	Zat
---------------	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

BESCHIKBAARHEID

Mei06 | Jun06

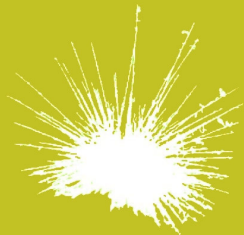
Juli - 2006							Augustus - 2006							September - 2006						
Z	Z	M	D	W	D	V	Z	Z	M	D	W	D	V	Z	Z	M	D	W	D	V
11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
28	29	30	31				26	27	28	29	30	31		23	24	25	26	27	28	29

94 bis avenue des Minimes F - 31200 Toulouse

tel. +33 5 61 47 23 53 fax. +33 5 34 40 84 77

www.ctoutvert.com

SARL AU CAPITAL DE 16 312,05 € SIRET : 433 265 618 00010 APE / NAF : 722 Z



Secureholiday.net  
System

## 7. Reserveringsbeheer

Om de reserveringen vanuit uw administratiepagina te regelen gaat u naar het Wijzigingsmenu en klikt u op *Aanbod / Reserveringen*.

In dit menu kunt u:

### 7.1 De betaalwijze kiezen en of opschorten

Klik op *Online reserverings- en betaalmogelijkheden*.

Geef aan welke betaalmogelijkheden u wilt accepteren :

#### **A) Post en fax:**

Om technische redenen is deze betaalwijze altijd actief, zodat de klant altijd een prijsopgave kan uitprinten. Verder is deze betaalwijze actief op het moment dat er geen enkele andere betaalwijze geactiveerd is. Dit is om te voorkomen dat er geen enkele mogelijkheid bestaat om een reserveringsaanvraag in te dienen.

Deze betaalwijze wordt niet ondersteund door de ANWB. Een bezoeker van [anwb.nl](http://anwb.nl) krijgt deze betaalwijze niet te zien. Dit betekent dat u deze betaalwijze alleen kunt gebruiken als u een Individueel Pakket heeft.

#### **B) Creditcard:**

Klik op "creditcard" en vink vervolgens de hokjes aan als u een betaling per creditcard accepteert.

#### **C) Bankpas / Creditcard PAY BOX (alleen voor campings in Frankrijk):**

Door het gebruik van PAYBOX wordt de overboeking van het te betalen bedrag van de reserveringen (aanbetaling en uitstaande restantbedrag als deze zijn ingesteld in het systeem) direct gedaan via Secureholiday.net op uw bankrekening.

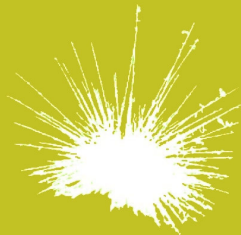
Het kaartnummer, de verval datum, de code op de achterzijde van de bankpas en de controle of er genoeg saldo op de krediet kaart van de klant aanwezig is, worden gecontroleerd op het moment van de bestelling. Een interface met Paybox permiteert u de transacties te zien en te beheren.

94 bis  
avenue des Minimes  
F - 31200 Toulouse

tel. +33 5 61 47 23 53  
fax. +33 5 34 40 84 77

[www.  
ctoutvert  
.com](http://www.ctoutvert.com)

SARL AU CAPITAL  
DE 16 312,05 €  
SIRET : 433 265 618 00010  
APE / NAF : 722 Z



Secureholiday.net  
System

94 bis  
avenue des Minimes  
F - 31200 Toulouse

tel. +33 5 61 47 23 53  
fax. +33 5 34 40 84 77

www.  
ctoutvert  
.com

SARL AU CAPITAL  
DE 16 312,05 €  
SIRET : 433 265 618 00010  
APE / NAF : 722 Z

Om gebruik te kunnen maken van deze functionaliteit en deze te activeren, verzoeken wij u vriendelijk contact met ons op te nemen.

#### **D) Overmaking via de bank:**

Klik op "Overmaking via de bank" om vervolgens de gegevens in te voeren die nodig zijn om deze betaalwijze mogelijk te maken. Het gaat zowel om binnenlandse als internationale bankoverschrijvingen.

In landen waar u zelf een bankrekening heeft, kunnen uw klanten uit dat land een gewone overschrijving doen. U geeft daarom aan in welke landen u bankrekeningen heeft. Klanten uit die landen krijgen automatisch het aanbod om geld over te maken naar de bankrekening in hun eigen land. Klanten uit landen waar u geen bankrekening heeft, betalen via IBAN (internationale bankoverschrijving).

#### **Stap 1: Rekening voor binnenlandse bankoverschrijving**

Kies met behulp van het pull-downmenu het land en vul verder zelf de lege velden in: rekeningnummer, ten name van en plaats (het veld voor Clé RIB hoeft u niet in te vullen als u een rekening in Nederland hebt. Dit is namelijk alleen voor rekeningen in Frankrijk).

U kunt zelf ook een toelichting invoeren in de lege velden. Wij raden u aan om hier het aantal uren aan te geven waarover uw klant beschikt om zijn betaling te voldoen.

Vink verder het vakje voor "Activeren" aan en klik op "Ajouter" (=toevoegen) om de gegevens op te slaan.

U kunt meerdere rekeningen (in verschillende landen) in het systeem invoeren.

#### **Stap 2: Rekening voor internationale bankoverschrijving**

Vul in de lege velden de gevraagde informatie in: IBAN, BIC / SWIFT en plaats van de bank

U kunt zelf ook een toelichting invoeren in de lege velden. Wij raden u aan om hier het aantal uren aan te geven waarover uw klant beschikt om zijn betaling te voldoen.

Vink verder het hokje voor "Activeren" aan en klik op "Opslaan" om de gegevens te bewaren.

Het is mogelijk een internationale bankoverschrijving te doen voor een land waarvoor u geen rekening hebt ingevoerd in het systeem.

#### **Opgelet:**

U zult zelf bij moeten bijhouden of de overmaking is uitgevoerd door uw klant en het geld op uw rekening is bijgeschreven. U kunt hiervoor de hulpfunctie "Beheer betalingen" gebruiken (Zie hiervoor het menu 4 op pagina 8).

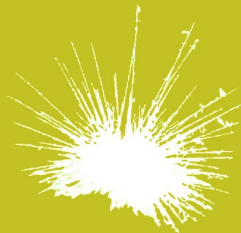
#### **E) Bij ontvangst van het contract:**

Deze optie kiest u als de klant niet van tevoren hoeft aan te betalen, maar u zelf een rekening naar de klant stuurt. Klik op "Bij ontvangst van het contract" en vink vervolgens de landen aan waarvoor u deze betaalwijze accepteert. Of vink het vakje aan "of allemaal". Vink het vakje "Activeren" aan en klik ten slotte op de knop "Ajouter" om de gegevens te bewaren.

#### **F) Chèque bancaire en Mandat Postal:**

Niet van toepassing voor campings in Nederland. Deze betaalmogelijkheden worden gebruikt in andere landen, zoals bijvoorbeeld Spanje.

De betaalmogelijkheden die actief zijn, worden in groen weergegeven. Als ze niet actief zijn, worden ze in rood weergegeven.



#### Betaalmogelijkheden opschorten:

Als u langer dan drie dagen niet kunt inloggen, kunt u de online verkoop opschorten. De bezoeker kan dan alleen maar per fax of post reserveren. U voorkomt daarmee dat er reserveringsaanvragen open blijven staan en vervallen. De opgeschorte betaalwijze wordt dan de volgende dag om 00:00 weer geactiveerd.

## **7.2 De reserveringsvoorwaarden wijzigen**

Klik op *Reserveringsvoorwaarden: Wijzigen*. Voer uw nieuwe teksten in de verschillende talen in. Klik aan het einde op *Wijzigingen opslaan*.

U kunt uw reserveringsvoorwaarden kopiëren vanuit een tekstbestand door de gewenste tekst te selecteren en dan te kopiëren door de toetscombinatie (Ctrl + C) te gebruiken en de tekst in het vakje van de reserveringsvoorwaarden te plakken met de toetscombinatie (Ctrl + V).

## **7.3 Variatie van de aanbetaling**

Met dit menu kunt u regels aanmaken voor wat betreft de betaling van de aanbetaling. U kunt met de drie knoppen de regels samenstellen:

### A) Op X dagen van de aankomst:

Geef hier aan:

- op welk plaatstype, of welke soort plaatstypen of op alle plaatstypen
- de interval tussen de reserveringsdatum en de aankomstdatum (bv. Van 1 tot 30 dagen voor aankomst)
- het nieuwe bedrag van de aanbetaling dat bij deze regel hoort.

Klik op de knop "toevoegen" om deze nieuwe regel op te slaan. U kunt meerdere regels aanmaken. Voor sommige regels kunt u aangeven dat ze voorrang moeten hebben op andere regels.

### B) Volgens de lengte van het verblijf

Geef hier aan:

- op welk plaatstype, of welke soort plaatstypen of op alle plaatstypen
- de interval van het aantal nachten (bv een verblijf van 1 tot 14 nachten)
- dagen voor aankomst)
- het nieuwe bedrag van de aanbetaling dat bij deze regel hoort.

Klik op de knop "toevoegen" om deze nieuwe regel op te slaan. U kunt meerdere regels aanmaken. Voor sommige regels kunt u aangeven dat ze voorrang moeten hebben op andere regels.

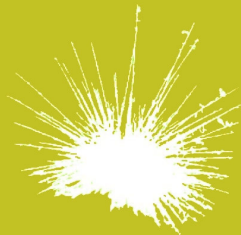
### C) Volgens de periode

Geef hier aan:

- op welk plaatstype, of welke soort plaatstypen of op alle plaatstypen
- het begin en het einde van de periode (bv van 1 tot 31 augustus)
- het nieuwe bedrag van de aanbetaling dat bij deze regel hoort.

Klik op de knop "toevoegen" om deze nieuwe regel op te slaan. U kunt meerdere regels aanmaken. Voor sommige regels kunt u aangeven dat ze voorrang moeten hebben op andere regels.

Klik op de knop Samenvatting, bovenaan rechts, om een overzicht te bekijken voor elk plaatstype.



Secureholiday.net  
System

#### 7.4 Het instellen van de betaling van het uitstaande restantbedrag

Dit menu geeft u de mogelijkheid om automatisch emails aan uw klanten met een reservering via het systeem Secureholiday.net te versturen om te verzoeken tot betaling van het resterende en uitstaande bedrag.

Om deze functie in te stellen :

Klik op «Online reserverings- en betaalmogelijkheden» daarna op «Betaling van het resterende bedrag».

Klik op de knop «Configuratie betaling van de balans».

Stap 1 – Vul het aantal dagen in de tabel in waarvoor de betaling van het restantbedrag gevraagd moet worden (afhankelijk van de aankomstdatum van het verblijf). U kunt deze keuze opgeven voor alle accommodaties, per type accommodatie, of per losse accommodatie.

\* De email met het verzoek tot betaling van het uitstaande bedrag zal 10 dagen voor de uiterste betaaldatum automatisch verzonden worden.

#### Voorbeeld :

Termijn restantbedrag : 14 dagen  
Aankoop datum: 1 januari  
Datum verblijf van de klant : 24 juli tot 31 juli  
Verstuurdatum van het betalingsverzoek voor het restantbedrag: 30 juni  
Uiterste betaaldatum van het restantbedrag: 10 juli

\* 100% van het bedrag van het verblijf zal aan de klant berekend worden in het geval de datum zich bevindt tussen de termijn van het restantbedrag en de aankomstdatum.

Stap 2 – Vink de betalingsmogelijkheden aan die u aan uw klant wilt voorstellen voor de betaling van het resterende bedrag.

Klik op «*Alles opslaan*».

#### Zicht houden op de betalingen van het uitstaande bedrag:

De 3 menus «*Emails in afwachting van behandeling (voor de vervaldatum)*», «*Verzonden emails (zonder antwoord)*» en «*Verzonden emails (met antwoord)*» geven de mogelijkheid de betalingsstatus van de restantbedragen te volgen voor elke reservering.

#### «*Emails in afwachting van behandeling (voor de vervaldatum)*»:

Reserveringen waarvan de automatische email met het betalingsverzoek voor betaling het restantbedrag nog niet zijn verzonden.

U kunt in dit menu: Het uitstaande bedrag wijzigen, de email aanvraag tot betaling van het restantbedrag annuleren of de email vervroegd versturen.

#### «*Verzonden emails (zonder antwoord)*»:

Reserveringen waarvan de email met het betalingsverzoek voor het uitstaande bedrag zijn verzonden. De klant heeft nog niet gekozen welke betalingswijze hij/zij wil gebruiken voor de betaling.

U kunt in dit menu: De email met het betalingsverzoek voor het restantbedrag nogmaals versturen.

#### «*Verzonden emails (met antwoord)*»:

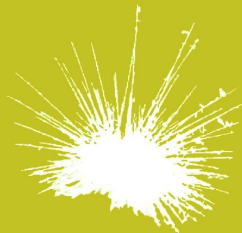
Reserveringen waarvan de klant de betalingswijze heeft gekozen voor het betalen van het uitstaande bedrag. U zult hiervan per email op de hoogte gesteld worden.

94 bis  
avenue des Minimes  
F - 31200 Toulouse

tel. +33 5 61 47 23 53  
fax. +33 5 34 40 84 77

www.  
ctoutvert  
.com

SARL AU CAPITAL  
DE 16 312,05 €  
SIRET : 433 265 618 00010  
APE / NAF : 722 Z



Secureholiday.net  
System

#### Restantbedrag per bankpas:

U vindt de gegevens van de bankpas in de email van het uitstaande restantbedrag door te klikken op «*Betaling verkrijgen*» of via uw administratie pagina van het systeem Secureholiday.net in het menu «*Uitstaand bedrag*».

In het geval het u niet lukt om het restantbedrag te innen omdat uw bank terminal de betaling niet accepteert gaat u terug naar de email van het restantbedrag, of in het menu «*Aanbod / Reserveringen*», «*Betaling van het resterende bedrag*», en «*Verzonden emails (met antwoord)*» en klikt u op DISFUNCTION.

De betaling kan om twee redenen geweigerd worden:

- Het is mogelijk dat de klant niet genoeg saldo op zijn krediet kaart heeft staan.
- Het is mogelijk dat de verval datum van de krediet kaart incorrect is.

Het kredietkaart nummer wordt door het systeem gecontroleerd; dat is dan ook correct.

De betaling van het uitstaande bedrag is geannuleerd. Uw klant wordt automatisch geïnformeerd dat de betaling van het restantbedrag geweigerd en geannuleerd is. De klant wordt gevraagd een nieuwe betaling te doen. U kunt in dit geval tevens persoonlijk contact met u klant opnemen.

Deze reservering zal opnieuw in het menu «*Verzonden emails (zonder antwoord)*» verschijnen.

#### **7.5 BTW later toevoegen**

Standaard is de BTW in de prijzen inbegrepen. Deze menu optie is in principe alleen bedoeld voor Spaanse campings. Deze optie maakt het mogelijk om de producten exclusief BTW te tonen en de BTW aan het eind te berekenen.

#### **7.6 Een annuleringsverzekering aanbieden**

Klik op *Verzekering*.

##### *Knop: Aanmaken / Wijzigen / Bekijken*

Maak een annuleringsverzekering in 6 stappen:

##### Stap 1:

- Geef een naam aan deze annuleringsverzekering (belangrijk voor als u meerdere typen annuleringsverzekering hebt).
- Geef het soort plaatstype aan waarop deze annuleringsverzekering van toepassing is.
- Geef aan waarop de berekening van de annuleringsverzekering gebaseerd moet zijn.
- Geef aan of de annuleringsverzekering verplicht is of niet

##### Stap 2 en stap 3:

Kies de berekeningswijze en bepaal hoe de berekening gemaakt moet worden.

Bedrag in percentage (minimum bedrag en vast deel mogelijk)

Vast bedrag

Per pakket van een aantal nachten

Voor een aantal nachten met een prijs per extra nacht

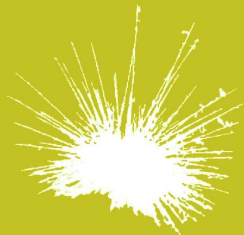
Vast bedrag of met een percentage en afhankelijk van de verblijfsduur en/of de tarieven

94 bis  
avenue des Minimes  
F - 31200 Toulouse

tel. +33 5 61 47 23 53  
fax. +33 5 34 40 84 77

www.  
**ctoutvert**  
.com

SARL AU CAPITAL  
DE 16 312,05 €  
SIRET : 433 265 618 00010  
APE / NAF : 722 Z



Secureholiday.net  
System

#### Stap 4:

Vul de algemene verkoopvoorwaarden in. U kunt kiezen om speciale voorwaarden in te vullen per taal of u kunt kiezen om de klassieke algemene verkoopvoorwaarden te gebruiken om deze annuleringsverzekering te verkopen.

#### Stap 5:

Geef een naam of type aan deze annuleringsverzekering.

#### Stap 6:

Hier krijgt u een samenvatting te zien. Bekijk dit overzicht voordat u op opslaan klikt.

#### Knop: Regels en wissen:

Onderbreek of wis één of meerdere annuleringsverzekering(en) die u hebt gemaakt.

Maak of wis regels voor wat betreft de verkoop van de annuleringsverzekering:

- één enkele mogelijkheid
- alle modellen naar keuze
- een hoofdmodel en een tweede keuze
- een hoofdmodel en alles naar keuze

#### Knop: Samenvatting

Hier kunt u een overzicht bekijken van de annuleringsverzekeringen en de regels die u hebt vastgesteld.

### **7.7 Verkoopresultaten online reserveringen**

Klik op *Verkoopresultaten*

Met behulp van pulldownmenu's kunt u de reserveringsmaand of de verblijfsmaand kiezen die u wilt laten zien. U kunt vervolgens deze verkoopresultaten afdrukken of exporteren naar een Excelbestand.

### **7.8 Reserveringen afhandelen**

Zie hiervoor het hoofdstuk 3, vanaf pagina 6

### **7.9 Beheer betalingen (uitgesloten credit card)**

Zie hiervoor het hoofdstuk 4, vanaf pagina 8

### **7.10 Beheer commissie met partners (ANWB, Alan Rogers)**

Zie hiervoor het hoofdstuk 5, vanaf pagina 9

### **7.11 Het vaststellen van een minimum verblijfsduur en/of aankomst- of vertrekdag**

Als u wilt dat men minimaal een aantal nachten moet reserveren of u wilt aangeven dat men alleen op een bepaalde dag mag aankomen/vertrekken, kunt u dit menu gebruiken.

Kies met het keuzemenu het plaatstype:

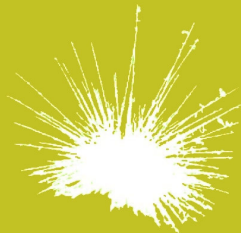
- Bepaal voor producten die per week zijn aangemaakt een minimale verblijfsduur
- Bepaal voor producten die per nacht zijn aangemaakt een minimale verblijfsduur en/of een bepaalde aankomst- vertrekdag.

94 bis  
avenue des Minimes  
F - 31200 Toulouse

tel. +33 5 61 47 23 53  
fax. +33 5 34 40 84 77

www.  
**ctoutvert**  
.com

SARL AU CAPITAL  
DE 16 312,05 €  
SIRET : 433 265 618 00010  
APE / NAF : 722 Z



Secureholiday.net  
System

U kunt kiezen uit 4 verschillende voorwaarden:

« By » geeft aan dat u steeds per pakket van X nachten wilt verkopen (bijv. By 7 houdt in dat men 7 nachten kan reserveren, 14, 21...)

« > = » hiermee kunt u een minimum verblijfsduur aangeven

« < = » hiermee kunt u een maximum verblijfsduur aangeven

« = » hiermee kunt u een verblijfsduur vaststellen.

U kunt ook voor bepaalde perioden één of meerdere vaste aankomst- of vertrekdagen aangeven. Bijvoorbeeld: als u wilt dat men minimaal een week of een meervoud hiervan reserveert en u geeft uw klanten de keuze om aan te komen op woensdag, vrijdag en zaterdag. Dan moet u aangeven By 7 en u vinkt u aan: aankomst en vertrek op woensdag, vrijdag en zaterdag.

Na elke wijziging moet u uw veranderingen opslaan door op "Opslaan" te klikken.

### 7.12 Een afwijkende prijs toekennen aan de eerste of de eerste twee nachten

Klik op *Eerste nachten: Andere prijs*

Er verschijnt dan een lijst met de plaatstypes die per nacht aangeboden worden. U kunt ervoor kiezen een afwijkende prijs toe te kennen aan de eerste nacht of voor de eerste twee nachten door de juiste optie, onder de naam van het plaatstype aan te vinken. Vul vervolgens in de witte vakjes de bijbehorende prijs in (die van de eerste nacht of die van de eerste twee nachten per plaatstype en per periode). Om u te helpen staan de prijzen van de volgende nachten boven het kader.

Klik als u klaar bent op *Wijzigingen opslaan*.

### 7.13 Een afwijkende prijs toekennen aan de weekendnachten

Klik op *Weekendnachten (V/Z/Z): Andere prijs*.

Er verschijnt dan een lijst met plaatstypes die per nacht verkocht worden. Vink de dagen aan waarvoor u een afwijkende prijs wilt rekenen (vrijdag en/of zaterdag en/of zondag). Voer voor elke periode in de witte vakjes de bijbehorende prijzen. Klik als u klaar bent op *Wijzigingen opslaan*.

### 7.14 Het vaststellen van de toeristenbelasting

Klik op "toeristenbelasting"

#### Stap 1: Een model maken

Maak een model aan door het aantal perioden te kiezen (met of zonder toeristenbelasting) en het aantal leeftijdsgroepen te kiezen (alle leeftijden moeten inbegrepen zijn, dus van 0 t/m max). Klik vervolgens op: Maak een tabel

#### Stap 2: Een model toepassen

Geef aan op welke plaatstypen het model van toepassing is.

#### Stap 3: Samenvatting

Hier kunt u zien welk model toeristenbelasting van toepassing is op elk product. De groene kleur geeft aan dat ze geldig is en de rode kleur dat ze niet geldig is.

#### Stap 4: Wissen

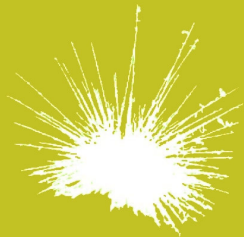
Hier kunt u een model van een vorig jaar wissen.

94 bis  
avenue des Minimes  
F - 31200 Toulouse

tel. +33 5 61 47 23 53  
fax. +33 5 34 40 84 77

www.  
**ctoutvert**  
.com

SARL AU CAPITAL  
DE 16 312,05 €  
SIRET : 433 265 618 00010  
APE / NAF : 722 Z



Secureholiday.net  
System

## 8. Diversen

### 8.1 Campinginformatie wijzigen

Klik op *Informatie over het bedrijf*. U kunt nu de adres- en telefoongegevens wijzigen. Klik aan het einde op *Wijzigingen opslaan*.

### 8.2 De paginakeur wijzigen

Klik op *Paginakeuren: Wijzigen*. Met behulp van de pijltjes kunt u de verschillende kleuren van uw pagina kiezen uit het **kleurenpalet**. Klik op *Wijzigingen opslaan*.

### 8.3 Overzicht tarieven

Klik op *Overzicht tarieven*. U krijgt de lijst met al uw plaatstypes met hun prijzen, hun opties en en hun reserveringsvoorwaarden. U kunt dit overzicht printen.

### 8.4 Het type bedrijf kiezen

Kies hier het type bedrijf en de classificatie.

### 8.5 Administratiepagina

Niet van toepassing.

### 8.6 Communicatietaal voor de administratieinterface

In dit menu kunt u bepalen in welke taal u met het systeem communiceert.

### 8.7 Tonen van de laatste bijwerkdatum

Klik op *Laatste bijwerkdatum tonen*. Vink vervolgens die optie Tonen van de laatste bijwerkdatum aan.

Klik om het definitief te maken op *Wijzigingen opslaan*.

### 8.8 Pagina meer informatie (tekst)

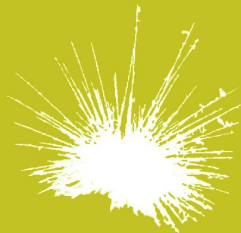
Niet verplicht: in dit menu kunt u een beschrijving van uw bedrijf aanmaken. Het wordt op dit moment gebruikt door een aantal groepen campings.

94 bis  
avenue des Minimes  
F - 31200 Toulouse

tel. +33 5 61 47 23 53  
fax. +33 5 34 40 84 77

www.  
**ctoutvert**  
.com

SARL AU CAPITAL  
DE 16 312,05 €  
SIRET : 433 265 618 00010  
APE / NAF : 722 Z



Secureholiday.net  
System

Vul de velden in of vink de situatie en diensten van uw bedrijf aan.  
Klik op elke pagina op *Opslaan*.

### 8.9 Pagina meer informatie (foto's)

Met dit menu kunt u een fotoalbum aanmaken van uw bedrijf. Het wordt op momenteel gebruikt door een aantal groepen campings en de ANWB.

Voer de foto's per thema in. De foto's moeten het formaat jpg of gif hebben en mogen maximaal 2 Mb groot zijn.

### 8.10 Het maken van een emailing

Indien u het Individueel Pakket gebruikt, kunt u gebruik maken van de optie emailing. Deze functie maakt het mogelijk om de emailadressen van uw klanten op te slaan en met hen te communiceren over uw aanbiedingen, nieuwtjes of evenementen.

Om een emailing te versturen naar uw klanten klikt u op "Maak een emailing".

Bepaal aan wie u de emailing wilt sturen (klanten en/of contacten) en kies de verblijfsmaand van de klanten, hun taal en het type accommodatie dat door hen gereserveerd werd.

U krijgt vervolgens de lijst te zien met het aantal klanten dat deze emailing zal ontvangen. U kunt ook een gedetailleerde lijst krijgen met de emailadressen.

Klik op de knop "Aanmaken" en stel de tekst op van uw emailing met foto's en een handtekening. Om de emailing te testen, kunt u hem eerst naar u zelf opsturen, voordat u hem werkelijk verstuurd.

### 8.11 Service Low cost

Deze service wordt u automatisch aangeboden wanneer u het Pack Individueel bij ons besteld.

Dankzij deze link, bied u de mogelijkheid aan uw klanten, om een vlucht (low cost) te zoeken voor een vliegveld dat dicht bij uw bedrijf ligt.

Om deze service aan te bieden, dient u wel hetvolgende te doen:

Klik op "Maak een lijst van de vliegvelden bij u in de buurt"

Vink uw regio aan en de vliegvelden die bij deze regio horen.

Klik op Opslaan onderaan de pagina.

### 8.12 Module kleine advertentie

Hier kunt u uw kleine advertentie beheren die wordt getoond op een aantal belangrijke portals. Op dit moment wordt de advertentie overgenomen in het kader van het Pack Trafic, bijvoorbeeld op de website vacances.com. In de loop van de volgende weken komen hier nog andere partners bij die deze informatie zullen gebruiken.

### 8.13 E-mail adressen van klanten

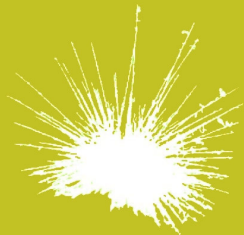
Met dit menu kunt u per seizoen en per nationaliteit, de e-mail adressen van uw klanten makkelijk terugvinden. Het zijn dus de e-mail adressen van reserveringsaanvragen die u accepteerde. Indien u een reserveringsaanvraag afwees, staat het email adres hier niet vermeld.

94 bis  
avenue des Minimes  
F - 31200 Toulouse

tel. +33 5 61 47 23 53  
fax. +33 5 34 40 84 77

www.  
**ctoutvert**  
.com

SARL AU CAPITAL  
DE 16 312,05 €  
SIRET : 433 265 618 00010  
APE / NAF : 722 Z

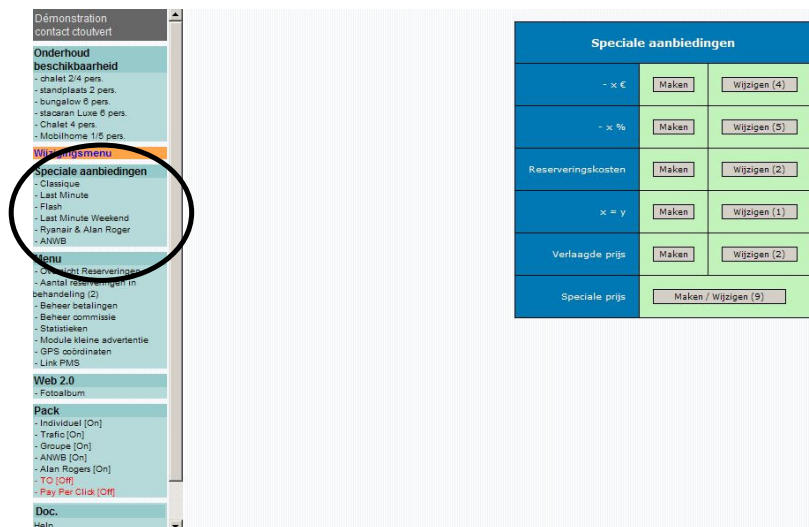


Secureholiday.net  
System

## 9. Beheer speciale aanbiedingen en speciale prijzen

Voor het maken, wijzigen of wissen van speciale aanbiedingen vanuit uw persoonlijke administratiepagina, klikt u op "Speciale aanbiedingen - classique" aan de linkerkant zoals hieronder aangegeven:

Vanuit dit menu kunt u verschillende typen speciale aanbiedingen maken.



### 9.1 Het maken van een aanbod « - X € »

*Bijvoorbeeld:*

*U wilt een korting geven van € 50 op de normale prijs tijdens een bepaalde periode*

Klik op de knop « Maken ». Het aanbod kunt u maken in 6 stappen:

#### Stap 1:

*Verplicht in te vullen:*

- 1/ Geef het bedrag van de korting aan in het witte hokje linksbovenaan.
- 2/ Voer de periodes in wanneer deze korting geldt: begindatum en einddatum (vertrekdatum van uw klant). Voer telkens 2 cijfers in voor de dag, de maand en het jaar.
- 3/ Vink het hokje aan onder "Actief".
- 4/ De standaardinstelling staat op « concurrent met ». Dit wil zeggen dat wanneer er meerdere aanbiedingen in die periode gelden, het meest voordelige aanbod voor de klant van toepassing zal zijn.  
Domineren: dit aanbod geldt ook al is er een ander voordeliger aanbod voor de klant.  
Dubbel: dit aanbod zal worden aangeboden net als het geldende basistarief. De klant zal de keuze hebben tijdens zijn reservering.
- 5/ Vink de talen aan waarin u dit speciale aanbod wilt tonen.

*Niet verplicht om in te vullen:*

- « Uiterste datum » hierdoor wordt het aanbod beperkt in de tijd. Men moet reserveren voor die datum.
- « De voorraad » hierdoor beperkt u het aanbod tot een bepaalde hoeveelheid.

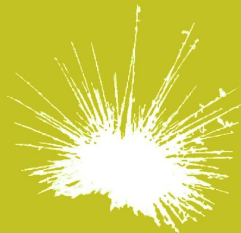
Vervolgens klikt u op de grijze knop « deze nieuwe periode goedkeuren ». De periode die u zojuist hebt ingevoerd zal eronder komen te staan. Als uw aanbod

94 bis  
avenue des Minimes  
F - 31200 Toulouse

tel. +33 5 61 47 23 53  
fax. +33 5 34 40 84 77

www.  
ctoutvert  
.com

SARL AU CAPITAL  
DE 16 312,05 €  
SIRET : 433 265 618 00010  
APE / NAF : 722 Z



Secureholiday.net  
System

betrekking heeft op meerdere periodes, kunt u dus de bovenstaande stap herhalen voor die andere periodes.

Om naar de volgende stap te gaan, klikt u op de grijze knop rechtsbovenaan « volgende stap 2 / 6 »

#### Stap 2: (niet verplicht)

1/ U kunt een titel of kleine tekst aan uw speciale aanbieding geven.

U kunt een standaardtitel kiezen met behulp van het pull-down menu. Deze standaardtitels zijn al vertaald in de 7 talen van het systeem.

2/ U kunt zelf uw eigen titel of beschrijving maken door de tekst te typen in de daarvoor bestemde velden. Deze vrije tekst wordt echter niet door het systeem vertaald, dit zult u zelf moeten doen.

3/ U kunt ook een korte beschrijving toevoegen aan uw aanbiedingen in de daarvoor bestemde velden. Deze vrije tekst wordt echter niet door het systeem vertaald, dit zult u zelf moeten doen.

Om naar de volgende stap te gaan, klikt u op de grijze knop rechtsbovenaan "volgende stap 3 / 6"

#### Stap 3:

*Verplicht in te vullen:*

Geef de reserveringskosten aan die voor dit speciale aanbod gelden. U heeft de keuze uit:

- Een bedrag in € als dit anders is dan het normale tarief.
- « Basisprijs » als de reserveringskosten dezelfde zijn als normaal
- « Gratis » als er geen reserveringskosten zijn.

*Niet verplicht in te vullen:*

U moet deze velden alleen invullen als ze overeenkomen met speciale voorwaarden van uw aanbod:

1/ Aantal personen inbegrepen/ minimum en maximum. Als u één van deze 3 velden invult, moet u ze allemaal invullen. Als u een aanbod wilt maken dat speciaal voor paren / stelletjes is, moet u invullen: minimaal en maximaal aantal personen: 2

2/ Minimale verblijfsduur: in aantal nachten.

3/ Maximale verblijfsduur: in aantal nachten.

4/ Aanbetaling :

- Laat « Basisprijs » staan als het bedrag niet veranderd is
- Of geef een bedrag in % aan
- Of geef een bedrag in € aan
- Of een bedrag gelijk aan de eerste nacht (dit kan alleen voor plaatstypen die per nacht zijn aangemaakt.)

5/ Contante betaling: de klant moet het volledige verblijfsbedrag betalen om van dit aanbod te kunnen profiteren.

6/ Online betaling: dit aanbod geldt alleen als men online reserveert.

Om naar de volgende stap te gaan, klikt u op de grijze knop rechtsbovenaan "volgende stap 4 / 6"

#### Stap 4:

Geef aan voor welk plaatstype dit speciale aanbod geldt.

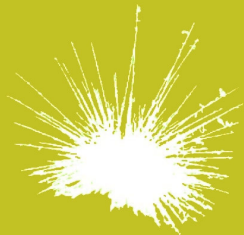
Om naar de volgende stap te gaan, klikt u op de grijze knop rechtsbovenaan "volgende stap 4 / 6"

94 bis  
avenue des Minimes  
F - 31200 Toulouse

tel. +33 5 61 47 23 53  
fax. +33 5 34 40 84 77

www.  
**ctoutvert**  
.com

SARL AU CAPITAL  
DE 16 312,05 €  
SIRET : 433 265 618 00010  
APE / NAF : 722 Z



Secureholiday.net  
System

#### Stap 5:

Geef aan via welke kanalen u dit aanbod wilt verspreiden

- Individueel Pakket: op uw eigen website.
- E-Traffic Pakket: de partner websites van het E-Traffic Pakket.
- Pack ANWB : op de website van de ANWB.

Als u uw aanbod wilt verspreiden op alle kanalen, vink dan het hokje aan voor « Alle ».

Om naar de volgende en laatste stap te gaan, klikt u op de grijze knop rechtsbovenaan "samenvatting opslaan"

#### Stap 6:

Bekijk nog even een laatste keer of alles er goed in staat voor het aanbod dat u maakt.

Klik op de grijze knop rechtsbovenaan "opslaan" om dit aanbod op te slaan en meteen online te zetten.

Uw aanbod is nu online als u het hokje hebt aangevinkt in stap 1 voor activeren.

Om uw aanbod te wijzigen of te wissen, klikt u op "wijzigen (1)"

## **9.2 Het maken van een aanbod « - X % »**

#### *Bijvoorbeeld:*

*U wilt een korting geven van 50 % op de normale prijs tijdens een bepaalde periode*

Klik op de knop « Maken ». Het aanbod kunt u maken in 6 stappen:

#### Stap 1:

##### *Verplicht in te vullen:*

1/ Geef het bedrag van de korting aan in het witte hokje linksbovenaan.

2/ Voer de periodes in wanneer deze korting geldt: begindatum en einddatum (vertrekdatum van uw klant). Voer telkens 2 cijfers in voor de dag, de maand en het jaar.

3/ Vink het hokje aan onder "Actief".

4/ De standaardinstelling staat op « concurrent met ». Dit wil zeggen dat wanneer er meerdere aanbiedingen in die periode gelden, het meest voordelige aanbod voor de klant van toepassing zal zijn.

Domineren: dit aanbod zal gelden ook al is er een ander voordeliger aanbod voor de klant.

Dubbel: dit aanbod zal worden aangeboden net als het geldende basistarief. De klant zal de keuze hebben tijdens zijn reservering.

5/ Vink de talen aan waarin u dit speciale aanbod wilt tonen.

##### *Niet verplicht om in te vullen:*

« Uiterste datum » hierdoor wordt het aanbod beperkt in de tijd. Men moet reserveren voor die datum.

« De voorraad » hierdoor beperkt u het aanbod tot een bepaalde hoeveelheid.

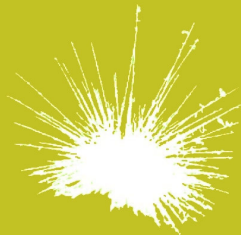
Vervolgens klikt u op de grijze knop « deze nieuwe periode goedkeuren ». De periode die u zojuist hebt ingevoerd zal eronder komen te staan. Als uw aanbod

94 bis  
avenue des Minimes  
F - 31200 Toulouse

tel. +33 5 61 47 23 53  
fax. +33 5 34 40 84 77

www.  
**ctoutvert**  
.com

SARL AU CAPITAL  
DE 16 312,05 €  
SIRET : 433 265 618 00010  
APE / NAF : 722 Z



Secureholiday.net  
System

betrekking heeft op meerdere periodes, kunt u dus de bovenstaande stap herhalen voor die andere periodes.

Om naar de volgende stap te gaan, klikt u op de grijze knop rechtsbovenaan « volgende stap 2 / 6 »

#### Stap 2: (niet verplicht)

1/ U kunt een titel of kleine tekst aan uw speciale aanbieding geven.

U kunt een standaardtitel kiezen met behulp van het pull-down menu. Deze standaardtitels zijn al vertaald in de 7 talen van het systeem.

2/ U kunt zelf uw eigen titel of beschrijving maken door de tekst te typen in de daarvoor bestemde velden. Deze vrije tekst wordt echter niet door het systeem vertaald, dit zult u zelf moeten doen.

3/ U kunt ook een korte beschrijving toevoegen aan uw aanbiedingen in de daarvoor bestemde velden. Deze vrije tekst wordt echter niet door het systeem vertaald, dit zult u zelf moeten doen.

Om naar de volgende stap te gaan, klikt u op de grijze knop rechtsbovenaan "volgende stap 3 / 6"

#### Stap 3:

*Verplicht in te vullen:*

1/ Geef aan waarop uw korting moet worden berekend. U heeft de keuze uit:

- Alleen forfait (pakketprijs)
- Forfait (pakketprijs) en de opties « personen »
- Forfait (pakketprijs) en de opties anders dan de personen
- Forfait (pakketprijs) + alle soorten opties.

2/ Geef aan hoe de reserveringskosten zijn:

- Het kortingspercentage op de normale reserveringskosten.
- Een bedrag in € dat in vermindering gebracht zal worden op de reserveringskosten.
- Of geen reserveringskosten, gratis (0€).

*Niet verplicht om in te vullen:*

U moet deze velden alleen invullen als ze overeenkomen met speciale voorwaarden van uw aanbod:

1/ Aantal personen inbegrepen/ minimum en maximum. Als u één van deze 3 velden invult, moet u ze allemaal invullen. Als u een aanbod wilt maken dat speciaal voor paren / stelletjes is, moet u invullen: minimaal en maximaal aantal personen: 2

2/ Minimale verblijfsduur: in aantal nachten.

3/ Maximale verblijfsduur: in aantal nachten.

4/ De korting geldt voor week 1 / week 2 / week 3 : Als het aanbod geldig is voor het hele verblijf, niets invullen in dit gedeelte. Dit is alleen van toepassing voor plaatstypen die per week zijn aangemaakt.

5/ Aanbetaling :

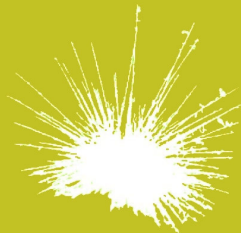
- Laat « Basisprijs » staan als het bedrag niet veranderd is
- Of geef een bedrag in % aan
- Of geef een bedrag in € aan
- Of een bedrag gelijk aan de eerste nacht (deze opmerking is alleen geldig voor plaatstypen die per nacht zijn aangemaakt.)

94 bis  
avenue des Minimes  
F - 31200 Toulouse

tel. +33 5 61 47 23 53  
fax. +33 5 34 40 84 77

www.  
**ctoutvert**  
.com

SARL AU CAPITAL  
DE 16 312,05 €  
SIRET : 433 265 618 00010  
APE / NAF : 722 Z



Secureholiday.net  
System

6/ Contante betaling: de klant moet het volledige verblijfsbedrag betalen om van dit aanbod te kunnen profiteren.

7/ Online betaling: dit aanbod geldt alleen als men online reserveert.

Om naar de volgende stap te gaan, klikt u op de grijze knop rechtsbovenaan "volgende stap 4 / 6"

#### Stap 4:

Geef aan voor welk plaatstype dit speciale aanbod geldt.

Om naar de volgende stap te gaan, klikt u op de grijze knop rechtsbovenaan "volgende stap 5 / 6"

#### Stap 5:

Geef aan via welke kanalen u dit aanbod wilt verspreiden

- Individueel Pakket: op uw eigen website.
- E-Traffic Pakket: de partner websites van het E-Traffic Pakket.
- Pack ANWB : op de website van de ANWB.

Als u uw aanbod wilt verspreiden op alle kanalen, vink dan het hokje aan voor « Alle ».

Om naar de volgende en laatste stap te gaan, klikt u op de grijze knop rechtsbovenaan "samenvatting opslaan"

#### Stap 6:

Bekijk nog even een laatste keer of alles er goed in staat voor het aanbod dat u maakt.

Klik op de grijze knop rechtsbovenaan "opslaan" om dit aanbod op te slaan en meteen online te zetten.

Uw aanbod is nu online als u het hokje hebt aangevinkt in stap 1 voor activeren.

Om uw aanbod te wijzigen of te wissen, klikt u op "wijzigen (1)"

### **9.3 Het maken van een aanbod: geen reserveringskosten**

*Bijvoorbeeld :*

*In het laagseizoen wilt u geen reserveringskosten berekenen.*

#### Stap 1:

*Verplicht in te vullen:*

1/ Geef aan in het witte vak bovenaan (kies uit):

- Het kortingspercentage op de normale reserveringskosten.
- Een bedrag in € dat in vermindering gebracht zal worden op de reserveringskosten.
- Of geen reserveringskosten, gratis (0€).

2/ Voer de periodes in wanneer deze korting geldt: begindatum en einddatum (vertrekdatum van uw klant). Voer telkens 2 cijfers in voor de dag, de maand en het jaar.

3/ Vink het hokje aan onder "Actief".

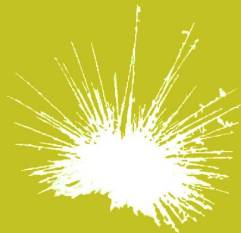
4/ De standaardinstelling staat op « concurrent met ». Dit wil zeggen dat wanneer er meerdere aanbiedingen in die periode gelden, het meest voordelige aanbod voor de klant van toepassing zal zijn.

94 bis  
avenue des Minimes  
F - 31200 Toulouse

tel. +33 5 61 47 23 53  
fax. +33 5 34 40 84 77

www.  
**ctoutvert**  
.com

SARL AU CAPITAL  
DE 16 312,05 €  
SIRET : 433 265 618 00010  
APE / NAF : 722 Z



Secureholiday.net  
System

Domineren: dit aanbod zal gelden ook al is er een ander voordeliger aanbod voor de klant.

Dubbel: dit aanbod zal worden aangeboden net als het geldende basistarief. De klant zal de keuze hebben tijdens zijn reservering.

5/ Vink de talen aan waarin u dit speciale aanbod wilt tonen.

*Niet verplicht om in te vullen:*

« Uiterste datum» hierdoor wordt het aanbod beperkt in de tijd. Men moet reserveren voor die datum.

« De voorraad» hierdoor beperkt u het aanbod tot een bepaalde hoeveelheid.

Vervolgens klikt u op de grijze knop « deze nieuwe periode goedkeuren ». De periode die u zojuist hebt ingevoerd zal eronder komen te staan. Als uw aanbod betrekking heeft op meerdere periodes, kunt u dus de bovenstaande stap herhalen voor die andere periodes.

Om naar de volgende stap te gaan, klikt u op de grijze knop rechtsbovenaan « volgende stap 2 / 6 »

#### Stap 2: (niet verplicht)

1/ U kunt een titel of kleine tekst aan uw speciale aanbieding geven.

U kunt een standaardtitel kiezen met behulp van het pull-down menu. Deze standaardtitels zijn al vertaald in de 7 talen van het systeem.

2/ U kunt zelf uw eigen titel of beschrijving maken door de tekst te typen in de daarvoor bestemde velden. Deze vrije tekst wordt echter niet door het systeem vertaald, dit zult u zelf moeten doen.

3/ U kunt ook een korte beschrijving toevoegen aan uw aanbiedingen in de daarvoor bestemde velden. Deze vrije tekst wordt echter niet door het systeem vertaald, dit zult u zelf moeten doen.

Om naar de volgende stap te gaan, klikt u op de grijze knop rechtsbovenaan "volgende stap 3 / 6"

#### Stap 3

*Niet verplicht in te vullen:*

Geef aan of dit aanbod voor de reserveringskosten speciale voorwaarden heeft:

1/ Minimum verblijfsduur: het aantal nachten.

2/ Maximale verblijfsduur: het aantal nachten.

3/ Contante betaling: de klant moet het volledige verblijfsbedrag betalen om van dit aanbod te kunnen profiteren.

4/ Online betaling: dit aanbod geldt alleen als men online reserveert.

Om naar de volgende stap te gaan, klikt u op de grijze knop rechtsbovenaan "volgende stap 4 / 6"

#### Stap 4:

Geef aan voor welk plaatstype dit speciale aanbod geldt.

Om naar de volgende stap te gaan, klikt u op de grijze knop rechtsbovenaan "volgende stap 5 / 6"

#### Stap 5:

Geef aan via welke kanalen u dit aanbod wilt verspreiden

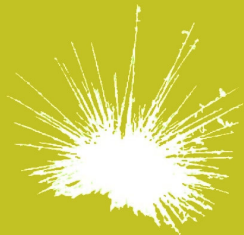
- Individueel Pakket: op uw eigen website.
- E-Traffic Pakket: de partner websites van het E-Traffic Pakket.

94 bis  
avenue des Minimes  
F - 31200 Toulouse

tel. +33 5 61 47 23 53  
fax. +33 5 34 40 84 77

www.  
**ctoutvert**  
.com

SARL AU CAPITAL  
DE 16 312,05 €  
SIRET : 433 265 618 00010  
APE / NAF : 722 Z



Secureholiday.net  
System

- Pack ANWB : op de website van de ANWB.

Als u uw aanbod wilt verspreiden op alle kanalen, vink dan het hokje aan voor « Alle ».

Om naar de volgende en laatste stap te gaan, klikt u op de grijze knop rechtsbovenaan "samenvatting opslaan"

Stap 6:

Bekijk nog even een laatste keer of alles er goed in staat voor het aanbod dat u maakt.

Klik op de grijze knop rechtsbovenaan "opslaan" om dit aanbod op te slaan en meteen online te zetten.

Uw aanbod is nu online als u het hokje hebt aangevinkt in stap 1 voor activeren.

Om uw aanbod te wijzigen of te wissen, klikt u op "wijzigen (1)"

#### 9.4 Het maken van een aanbod « X = Y »

*Bijvoorbeeld:*

*De klant reserveert 7 nachten en hij moet er slechts 5 betalen*

Dit aanbod kan alleen worden gebruikt als uw product per nacht is aangemaakt. Klik op de knop "maken" om dit aanbod in 6 stappen te maken.

Stap 1:

*Verplicht in te vullen:*

1/ Geef het bedrag van de korting aan in het witte hokje linksbovenaan.

2/ Voer de periodes in wanneer deze korting geldt: begindatum en einddatum (vertrekdatum van uw klant). Voer telkens 2 cijfers in voor de dag, de maand en het jaar.

3/ Vink het hokje aan onder "Actief".

4/ De standaardinstelling staat op « concurrent met ». Dit wil zeggen dat wanneer er meerdere aanbiedingen in die periode gelden, het meest voordelige aanbod voor de klant van toepassing zal zijn.

Domineren: dit aanbod zal gelden ook al is er een ander voordeliger aanbod voor de klant.

Dubbel: dit aanbod zal worden aangeboden net als het geldende basistarief. De klant zal de keuze hebben tijdens zijn reservering.

5/ Vink de talen aan waarin u dit speciale aanbod wilt tonen.

*Niet verplicht om in te vullen:*

« Uiterste datum » hierdoor wordt het aanbod beperkt in de tijd. Men moet reserveren voor die datum.

« De voorraad » hierdoor beperkt u het aanbod tot een bepaalde hoeveelheid.

Vervolgens klikt u op de grijze knop « deze nieuwe periode goedkeuren ». De periode die u zojuist hebt ingevoerd zal eronder komen te staan. Als uw aanbod betrekking heeft op meerdere periodes, kunt u dus de bovenstaande stap herhalen voor die andere periodes.

Om naar de volgende stap te gaan, klikt u op de grijze knop rechtsbovenaan « volgende stap 2 / 6 »

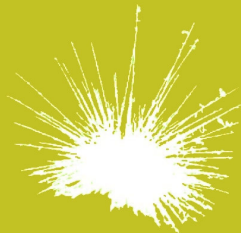
Stap 2: (niet verplicht)

94 bis  
avenue des Minimes  
F - 31200 Toulouse

tel. +33 5 61 47 23 53  
fax. +33 5 34 40 84 77

www.  
ctoutvert  
.com

SARL AU CAPITAL  
DE 16 312,05 €  
SIRET : 433 265 618 00010  
APE / NAF : 722 Z



- 1/ U kunt een titel of kleine tekst aan uw speciale aanbieding geven. U kunt een standaardtitel kiezen met behulp van het pull-down menu. Deze standaardtitels zijn al vertaald in de 7 talen van het systeem.
- 2/ U kunt zelf uw eigen titel of beschrijving maken door de tekst te typen in de daarvoor bestemde velden. Deze vrije tekst wordt echter niet door het systeem vertaald, dit zult u zelf moeten doen.
- 3/ U kunt ook een korte beschrijving toevoegen aan uw aanbiedingen in de daarvoor bestemde velden. Deze vrije tekst wordt echter niet door het systeem vertaald, dit zult u zelf moeten doen.

Om naar de volgende stap te gaan, klikt u op de grijze knop rechtsbovenaan "volgende stap 3 / 6"

#### Stap 3:

*Verplicht in te vullen:*

- 1/ Geef aan waarop uw korting moet worden berekend. U heeft de keuze uit:
  - Alleen forfait (pakketprijs)
  - Forfait (pakketprijs) en de opties « personen »
  - Forfait (pakketprijs) en de opties anders dan de personen
  - Forfait (pakketprijs) + alle soorten opties.
- 2/ Geef aan hoe de reserveringskosten zijn:
  - Het kortingspercentage op de normale reserveringskosten.
  - Een bedrag in € dat in vermindering gebracht zal worden op de reserveringskosten.
  - Of geen reserveringskosten, gratis (0€).

*Niet verplicht in te vullen:*

U moet deze velden alleen invullen als ze overeenkomen met speciale voorwaarden van uw aanbod:

1/ Aantal personen inbegrepen/ minimum en maximum. Als u één van deze 3 velden invult, moet u ze allemaal invullen. Als u een aanbod wilt maken dat speciaal voor paren / stelletjes is, moet u invullen: minimaal en maximaal aantal personen: 2

2/ Aanbetaling :

- Laat « Basisprijs » staan als het bedrag niet veranderd is
- Of geef een bedrag in % aan
- Of geef een bedrag in € aan
- Of een bedrag gelijk aan de eerste nacht (deze opmerking is alleen geldig voor plaatstypen die per nacht zijn aangemaakt.)

3/ Contante betaling: de klant moet het volledige verblijfsbedrag betalen om van dit aanbod te kunnen profiteren.

4/ Online betaling: dit aanbod geldt alleen als men online reserveert.

Om naar de volgende stap te gaan, klikt u op de grijze knop rechtsbovenaan "volgende stap 4 / 6"

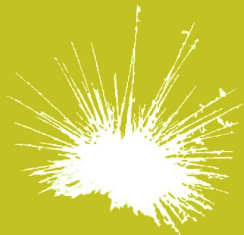
#### Stap: 4

Geef aan voor welk plaatstype dit speciale aanbod geldt.

Om naar de volgende stap te gaan, klikt u op de grijze knop rechtsbovenaan "volgende stap 5 / 6"

#### Stap 5:

Geef aan via welke kanalen u dit aanbod wilt verspreiden



Secureholiday.net  
System

- Individueel Pakket: op uw eigen website.
- E-Traffic Pakket: de partner websites van het E-Traffic Pakket.
- Pack ANWB : op de website van de ANWB.

Als u uw aanbod wilt verspreiden op alle kanalen, vink dan het hokje aan voor « Alle ».

Om naar de volgende en laatste stap te gaan, klikt u op de grijze knop rechtsbovenaan "samenvatting opslaan"

#### Stap 6:

Bekijk nog even een laatste keer of alles er goed in staat voor het aanbod dat u maakt.

Klik op de grijze knop rechtsbovenaan "opslaan" om dit aanbod op te slaan en meteen online te zetten.

Uw aanbod is nu online als u het hokje hebt aangevinkt in stap 1 voor activeren.

Om uw aanbod te wijzigen of te wissen, klikt u op "wijzigen (1)"

### **9. 5 Het maken van een aanbod « verlaagde prijs »**

#### *Bijvoorbeeld:*

*U wilt een korting geven van 50 % op de normale prijs tijdens een bepaalde periode*

Klik op de knop "maken" om dit aanbod in 6 stappen te maken:

#### Stap 1:

##### *Verplicht in te vullen:*

1/ Geef het bedrag van de korting aan in het witte hokje linksbovenaan.

2/ Voer de periodes in wanneer deze korting geldt: begindatum en einddatum (vertrekdatum van uw klant). Voer telkens 2 cijfers in voor de dag, de maand en het jaar.

3/ Vink het hokje aan onder "Actief".

4/ De standaardinstelling staat op « concurrent met ». Dit wil zeggen dat wanneer er meerdere aanbiedingen in die periode gelden, het meest voordelige aanbod voor de klant van toepassing zal zijn.

Domineren: dit aanbod zal gelden ook al is er een ander voordeliger aanbod voor de klant.

Dubbel: dit aanbod zal worden aangeboden net als het geldende basistarief. De klant zal de keuze hebben tijdens zijn reservering.

5/ Vink de talen aan waarin u dit speciale aanbod wilt tonen.

##### *Niet verplicht om in te vullen:*

« Uiterste datum » hierdoor wordt het aanbod beperkt in de tijd. Men moet reserveren voor die datum.

« De voorraad » hierdoor beperkt u het aanbod tot een bepaalde hoeveelheid.

Vervolgens klikt u op de grijze knop « deze nieuwe periode goedkeuren ». De periode die u zojuist hebt ingevoerd zal eronder komen te staan. Als uw aanbod betrekking heeft op meerdere periodes, kunt u dus de bovenstaande stap herhalen voor die andere periodes.

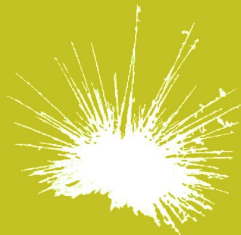
Om naar de volgende stap te gaan, klikt u op de grijze knop rechtsbovenaan « volgende stap 2 / 6 »

94 bis  
avenue des Minimes  
F - 31200 Toulouse

tel. +33 5 61 47 23 53  
fax. +33 5 34 40 84 77

www.  
**ctoutvert**  
.com

SARL AU CAPITAL  
DE 16 312,05 €  
SIRET : 433 265 618 00010  
APE / NAF : 722 Z



Secureholiday.net  
System

#### Stap 2: (niet verplicht)

1/ U kunt een titel of kleine tekst aan uw speciale aanbieding geven.

U kunt een standaardtitel kiezen met behulp van het pull-down menu. Deze standaardtitels zijn al vertaald in de 7 talen van het systeem.

2/ U kunt zelf uw eigen titel of beschrijving maken door de tekst te typen in de daarvoor bestemde velden. Deze vrije tekst wordt echter niet door het systeem vertaald, dit zult u zelf moeten doen.

3/ U kunt ook een korte beschrijving toevoegen aan uw aanbiedingen in de daarvoor bestemde velden. Deze vrije tekst wordt echter niet door het systeem vertaald, dit zult u zelf moeten doen.

Om naar de volgende stap te gaan, klikt u op de grijze knop rechtsbovenaan "volgende stap 3 / 6"

#### Stap 3:

*Verplicht in te vullen:*

Geef aan hoe de reserveringskosten zijn:

- Het kortingspercentage op de normale reserveringskosten.
- Een bedrag in € dat in vermindering gebracht zal worden op de reserveringskosten.
- Of geen reserveringskosten, gratis (0€).

*Niet verplicht in te vullen:*

U moet deze velden alleen invullen als ze overeenkomen met speciale voorwaarden van uw aanbod:

1/ Aantal personen inbegrepen/ minimum en maximum. Als u één van deze 3 velden invult, moet u ze allemaal invullen. Als u een aanbod wilt maken dat speciaal voor paren / stelletjes is, moet u invullen: minimaal en maximaal aantal personen: 2

2/ Minimale verblijfsduur: in aantal nachten.

3/ Maximale verblijfsduur: in aantal nachten.

4/ Aanbetaling :

- Laat « Basisprijs » staan als het bedrag niet veranderd is
- Of geef een bedrag in % aan
- Of geef een bedrag in € aan
- Of een bedrag gelijk aan de eerste nacht (deze opmerking is alleen geldig voor plaatstypen die per nacht zijn aangemaakt.)

5/ Contante betaling: de klant moet het volledige verblijfsbedrag betalen om van dit aanbod te kunnen profiteren.

6/ Online betaling: dit aanbod geldt alleen als men online reserveert.

Om naar de volgende stap te gaan, klikt u op de grijze knop rechtsbovenaan "volgende stap 4 / 6"

#### Stap 4:

Geef aan voor welk plaatstype dit speciale aanbod geldt.

Om naar de volgende stap te gaan, klikt u op de grijze knop rechtsbovenaan "volgende stap 5 / 6"

#### Stap 5:

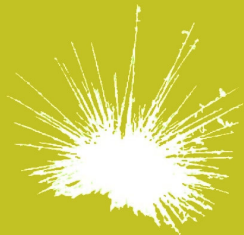
Geef aan via welke kanalen u dit aanbod wilt verspreiden

94 bis  
avenue des Minimes  
F - 31200 Toulouse

tel. +33 5 61 47 23 53  
fax. +33 5 34 40 84 77

www.  
**ctoutvert**  
.com

SARL AU CAPITAL  
DE 16 312,05 €  
SIRET : 433 265 618 00010  
APE / NAF : 722 Z



Secureholiday.net  
System

- Individueel Pakket: op uw eigen website.
- E-Traffic Pakket: de partner websites van het E-Traffic Pakket.
- Pack ANWB : op de website van de ANWB.

Als u uw aanbod wilt verspreiden op alle kanalen, vink dan het hokje aan voor "Alle".

Om naar de volgende en laatste stap te gaan, klikt u op de grijze knop rechtsbovenaan "samenvatting opslaan"

#### Stap 6:

Bekijk nog even een laatste keer of alles er goed in staat voor het aanbod dat u maakt.

Klik op de grijze knop rechtsbovenaan "opslaan" om dit aanbod op te slaan en meteen online te zetten.

Uw aanbod is nu online als u het hokje hebt aangevinkt in stap 1 voor activeren.

Om uw aanbod te wijzigen of te wissen, klikt u op "wijzigen (1)"

### **9.6 Speciale prijs**

Weekend en korte verblijven - weekend met een feestdag - Package/Arrangement

#### *Bijvoorbeeld:*

- *U wilt een speciale prijs aanbieden voor de weekenden of de midweeks*
- *Tijdens het weekend van Hemelvaart heeft u een speciale prijs*
- *Als men een week in het voorseizoen komt heeft men een speciale prijs*

Klik op de knop "maken" om dit aanbod in 6 stappen te maken:

#### Weekend en korte verblijven

1/ Type : kies met het pull-down menu "weekend en korte verblijven"

2/ Taal waarin het aanbod verspreid wordt: vink de hokjes aan voor de betreffende talen.

3/ Standaardtitel: kies een standaardtitel met behulp van het pull-down menu. Deze titels worden automatisch vertaald in de 7 talen van het systeem. U kunt ook zelf een titel invoeren (kort of lange beschrijving) in de daarvoor bestemde velden, maar aangezien dit vrije tekst is, zal dit niet automatisch worden vertaald. Dit dient u zelf te doen.

4/ Opties: geef de opties aan die u wilt aanbieden voor uw korte verblijven. U heeft de keuze uit:

- Alle
- Opties betreffende personen
- Opties behalve betreffende personen
- Geen enkele

5/ Aanbetaling: geef het bedrag in € aan of in % of vink het hokje aan voor « contante betaling » Dit wil zeggen dat uw klant het hele bedrag in een keer moet betalen bij de reservering.

6/ Reserveringskosten: Geef het bedrag aan in € of kies "gratis".

7/ Alleen on-line: vink het hokje aan als dit aanbod alleen geldig is voor een reservering die op internet gemaakt wordt.

8/ Actief: vink het hokje aan als u de korte verblijven wilt activeren.

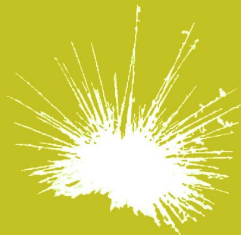
9/ Voor wat betreft de accommodatie:

94 bis  
avenue des Minimes  
F - 31200 Toulouse

tel. +33 5 61 47 23 53  
fax. +33 5 34 40 84 77

www.  
**ctoutvert**  
.com

SARL AU CAPITAL  
DE 16 312,05 €  
SIRET : 433 265 618 00010  
APE / NAF : 722 Z



Secureholiday.net  
System

Geef het aantal personen aan dat inbegrepen is. Als u niets invult, wordt het aantal personen aangegeven zoals dat normaal gezien voor de accommodaties geldt. Vink de plaatstypen aan om aan te geven op welke accommodaties dit aanbod betrekking heeft.

10/ Vink het hokje aan om aan te geven via welk kanaal of welke kanalen u de korte verblijven wilt verspreiden.

11/ U kunt ook eventueel een internet linking aangeven om uw internetbezoeker naar die internetpagina te leiden die betrekking heeft op het aanbod. Dit is niet verplicht.

12/ Activiteiten: op dit moment kunt u dit nog niet invullen, wij werken nog aan deze functie.

13/ Periode en prijs:

- Vink het hokje aan voor actief.
  - Voer de periode in waarin dit aanbod geldig is : begindatum en einddatum (vertrekdatum van de klant). Voer steeds 2 cijfers in voor de dag, de maand en het jaar.
  - Kies een aankomstdag of geef aan dat er geen verplichte aankomstdag is door op Free te klikken.
  - Uiterste datum : niet verplicht in te vullen. U kunt hiermee het aanbod in de tijd beperken.
  - Zichtbaarheid: de standaardinstelling staat op « concurrent met ». Dit wil zeggen dat wanneer er meerdere aanbiedingen in die periode gelden, het meest voordelige aanbod voor de klant van toepassing zal zijn.
- Domineren: dit aanbod zal gelden ook al is er een ander voordeliger aanbod voor de klant.

Dubbel: dit aanbod zal worden aangeboden net als het geldende basistarief. De klant zal de keuze hebben tijdens zijn reservering.

- Beschikbaarheid planning: vink het hokje aan als u wilt dat dit aanbod verbonden is met uw planning. Als u op uw planning aangeeft dat u geen beschikbaarheid meer hebt, zal ook dit aanbod dus niet getoond worden. Als u niet dit hokje aanvinkt zal het aanbod ongeacht uw planning steeds worden aangeboden.
- Tijdsduur en prijs: geef het aantal nachten aan. En geef de prijs aan zonder een weekend (=zonder de nacht van zaterdag) en met een weekend (met de nacht van zaterdag). Sla de gegevens op door op het groene pijltje te klikken. U kunt van 1 tot 6 nachten maximaal invoeren. U kunt een prijs wissen door op het knopje met het rode kruisje te klikken.
- Vervolgens, om deze periode en deze prijs op te slaan klikt u op de button "OK" Herhaal indien nodig deze stappen als u meerdere perioden wilt invoeren.

Om vervolgens alle gegevens op te slaan en uw aanbod te publiceren, klikt u op de grijze knop onderaan "ALLES OPSLAAN"

#### Weekend met een feestdag

1/ Type : kies met het pull-down menu "weekend met feestdag"

2/ Taal waarin het aanbod verspreid wordt: vink de hokjes aan voor de betreffende talen.

3/ Standaardtitel: kies een standaardtitel met behulp van het pull-down menu. Deze titels worden automatisch vertaald in de 7 talen van het systeem. U kunt ook zelf een titel invoeren (kort of lange beschrijving) in de daarvoor bestemde velden, maar aangezien dit vrije tekst is, zal dit niet automatisch worden vertaald. Dit dient u zelf te doen.

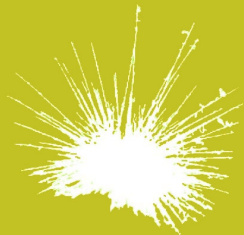
4/ Opties: geef de opties aan die u wilt aanbieden voor uw korte verblijven. U heeft de keuze uit:

94 bis  
avenue des Minimes  
F - 31200 Toulouse

tel. +33 5 61 47 23 53  
fax. +33 5 34 40 84 77

www.  
**ctoutvert**  
.com

SARL AU CAPITAL  
DE 16 312,05 €  
SIRET : 433 265 618 00010  
APE / NAF : 722 Z



Secureholiday.net  
System

- Alle
- Opties betreffende personen
- Opties behalve betreffende personen
- Geen enkele

5/ Aanbetaling: geef het bedrag in € aan of in % of vink het hokje aan voor « contante betaling » Dit wil zeggen dat uw klant het hele bedrag ineens betalen moet bij de reservering.

6/ Reserveringskosten: Geef het bedrag aan in € of kies "gratis".

7/ Alleen on-line: vink het hokje aan als dit aanbod alleen geldig is voor een reservering die op internet gemaakt wordt.

8/ Actief: vink het hokje aan als u de korte verblijven wilt activeren.

9/ Voor wat betreft de accommodatie:

Geef het aantal personen aan dat inbegrepen is. Als u niets invult, wordt het aantal personen aangegeven zoals dat normaal gezien voor de accommodaties geldt.

Vink de plaatstypen aan om aan te geven op welke accommodaties dit aanbod betrekking heeft.

10/ Vink het hokje aan om aan te geven via welk kanaal of welke kanalen u de korte verblijven wilt verspreiden.

11/ U kunt ook eventueel een internet linking aangeven om uw internetbezoeker naar die internetpagina te leiden die betrekking heeft op het aanbod. Dit is niet verplicht.

12/ Activiteiten: op dit moment kunt u dit nog niet invullen, wij werken nog aan deze functie.

13/ Periode en prijs:

- Vink het hokje aan voor actief.
- Voer de periode in waarin dit aanbod geldig is : begindatum en einddatum (vertrekdatum van de klant). Voer steeds 2 cijfers in voor de dag, de maand en het jaar.
- Kies een aankomstdag of geef aan dat er geen verplichte aankomstdag is door op Free te klikken.
- Uiterste datum : niet verplicht in te vullen. U kunt hiermee het aanbod in de tijd beperken.
- Zichtbaarheid: de standaardinstelling staat op « concurrent met ». Dit wil zeggen dat wanneer er meerdere aanbiedingen in die periode gelden, het meest voordelige aanbod voor de klant van toepassing zal zijn.

Domineren: dit aanbod zal gelden ook al is er een ander voordeliger aanbod voor de klant.

Dubbel: dit aanbod zal worden aangeboden net als het geldende basistarief. De klant zal de keuze hebben tijdens zijn reservering.

• Beschikbaarheid planning: vink het hokje aan als u wilt dat dit aanbod verbonden is met uw planning. Als u op uw planning aangeeft dat u geen beschikbaarheid meer hebt, zal ook dit aanbod dus niet getoond worden. Als u niet dit hokje aanvinkt zal het aanbod ongeacht uw planning steeds worden aangeboden.

• Tijdsduur en prijs: geef het aantal nachten aan. En geef de prijs aan. Sla de gegevens op door op het groene pijltje te klikken. U kunt van 1 tot 6 nachten maximaal invoeren. U kunt een prijs wissen door op het knopje met het rode kruisje te klikken.

• Vervolgens, om deze periode en deze prijs op te slaan klikt u op de button "OK" Herhaal indien nodig deze stappen als u meerdere perioden wilt invoeren.

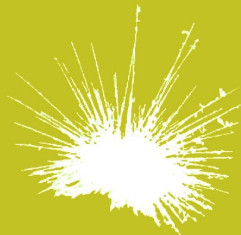
Om vervolgens alle gegevens op te slaan en uw aanbod te publiceren, klikt u op de grijze knop onderaan "ALLES OPSLAAN"

94 bis  
avenue des Minimes  
F - 31200 Toulouse

tel. +33 5 61 47 23 53  
fax. +33 5 34 40 84 77

www.  
**ctoutvert**  
.com

SARL AU CAPITAL  
DE 16 312,05 €  
SIRET : 433 265 618 00010  
APE / NAF : 722 Z



Secureholiday.net  
System

#### Aanbod Package/Arrangement

1/ Type : kies met het pull-down menu "package"

2/ Taal waarin het aanbod verspreid wordt: vink de hokjes aan voor de betreffende talen.

3/ Standaardtitel: kies een standaardtitel met behulp van het pull-down menu. Deze titels worden automatisch vertaald in de 7 talen van het systeem. U kunt ook zelf een titel invoeren (kort of lange beschrijving) in de daarvoor bestemde velden, maar aangezien dit vrije tekst is, zal dit niet automatisch worden vertaald. Dit dient u zelf te doen.

4/ Opties: geef de opties aan die u wilt aanbieden voor uw korte verblijven. U heeft de keuze uit:

- Alle
- Opties betreffende personen
- Opties behalve betreffende personen
- Geen enkele

5/ Aanbetaling: geef het bedrag in € aan of in % of vink het hokje aan voor « contante betaling » Dit wil zeggen dat uw klant het hele bedrag ineens betalen moet bij de reservering.

6/ Reserveringskosten: Geef het bedrag aan in € of kies "gratis".

7/ Alleen on-line: vink het hokje aan als dit aanbod alleen geldig is voor een reservering die op internet gemaakt wordt.

8/ Actief: vink het hokje aan als u de korte verblijven wilt activeren.

9/ Voor wat betreft de accommodatie:

Geef het aantal personen aan dat inbegrepen is. Als u niets invult, wordt het aantal personen aangegeven zoals dat normaal gezien voor de accommodaties geldt.

Vink de plaatstypen aan om aan te geven op welke accommodaties dit aanbod betrekking heeft.

10/ Vink het hokje aan om aan te geven via welk kanaal of welke kanalen u de korte verblijven wilt verspreiden.

11/ U kunt ook eventueel een internet linking aangeven om uw internetbezoeker naar die internetpagina te leiden die betrekking heeft op het aanbod. Dit is niet verplicht.

12/ Activiteiten: op dit moment kunt u dit nog niet invullen, wij werken nog aan deze functie.

13/ Periode en prijs:

- Vink het hokje aan voor actief.
- Voer de periode in waarin dit aanbod geldig is : begindatum en einddatum (vertrekdatum van de klant). Voer steeds 2 cijfers in voor de dag, de maand en het jaar.
- Kies een aankomstdag of geef aan dat er geen verplichte aankomstdag is door op Free te klikken.
- Uiterste datum : niet verplicht in te vullen. U kunt hiermee het aanbod in de tijd beperken.
- Zichtbaarheid: de standaardinstelling staat op « concurrent met ». Dit wil zeggen dat wanneer er meerdere aanbiedingen in die periode gelden, het meest voordelige aanbod voor de klant van toepassing zal zijn.

Domineren: dit aanbod zal gelden ook al is er een ander voordeliger aanbod voor de klant.

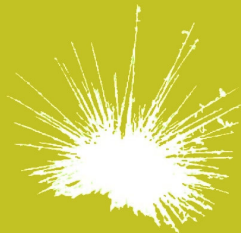
Dubbel: dit aanbod zal worden aangeboden net als het geldende basistarief. De klant zal de keuze hebben tijdens zijn reservering.

94 bis  
avenue des Minimes  
F - 31200 Toulouse

tel. +33 5 61 47 23 53  
fax. +33 5 34 40 84 77

www.  
**ctoutvert**  
.com

SARL AU CAPITAL  
DE 16 312,05 €  
SIRET : 433 265 618 00010  
APE / NAF : 722 Z



Secureholiday.net  
System

- Beschikbaarheid planning: vink het hokje aan als u wilt dat dit aanbod verbonden is met uw planning. Als u op uw planning aangeeft dat u geen beschikbaarheid meer hebt, zal ook dit aanbod dus niet getoond worden. Als u niet dit hokje aanvinkt zal het aanbod ongeacht uw planning steeds worden aangeboden.
- Tijdsduur en prijs: geef het aantal nachten aan de prijs van het verblijf. Klik vervolgens op het groene pijltje. U kunt meerdere nachten en prijzen invoeren. U kunt een periode en prijs wissen door op het rode kruisje te klikken.
- Mogelijkheid de aanbieding te cumuleren: als u dit hokje aanvinkt is mogelijk om een package aanbieding te cumuleren. Bijvoorbeeld als u een prijs hebt ingevuld voor een package met 1 nacht en een prijs met 7 nachten, kan de klant ook 4 nachten reserveren (4x1) of 8 nachten (1+7) of 14 nachten (7+7)...
- Klik vervolgens op de button « OK »

Om vervolgens alle gegevens op te slaan en uw aanbod te publiceren, klikt u op de grijze knop onderaan "ALLES OPSLAAN"

## 10. Speciale aanbiedingen, Last-Minute / Flash / Exclusief

Indien u het E-Traffic Packet gebruikt, kunt u last-minute aanbiedingen maken die getoond worden op: [www.lastminute-camping.com](http://www.lastminute-camping.com) en op [www.camping-weekend.com](http://www.camping-weekend.com) en op andere portals. Deze aanbiedingen hebben een vastgestelde hoeveelheid (allotment) en reserveringen zult u altijd moeten accepteren (u kunt de aanvraag niet weigeren). U zult de aanvraag moeten accepteren binnen 24 uur.

### 10.1 Last-Minute aanbod

#### Stap 1

- Verblijfsduur: 1 week
  - Plaatstype: standplaats of huuraccommodatie
- Geef de aankomst dag aan.

#### Stap 2

- Verblijfsperiode: de 3 volgende weken
  - De prijs wordt automatisch berekend voor 4 personen.
- Kies de weken of de week waarvoor u een last-minute aanbod wilt aanmaken.

#### Stap 3

Geef de nieuwe prijs aan voor elke week die u koos.

#### Stap 4

Geef aan op hoeveel reserveringen het aanbod geldig is en waarvoor u garandeerd beschikbaarheid zult hebben.

#### Stap 5

Indien u wilt, kunt u de reserveringskosten wijzigen.

#### Stap 6

Het bedrag van de aanbetaling voor dit type aanbod is per definitie vastgesteld op 100%

#### Stap 7

In deze stap zult u moeten aangeven:

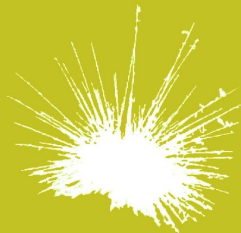
- U garandeert een vaste reservering (u kunt de aanvraag niet weigeren).
- U garandeert de beschikbaarheid
- U houdt zich eraan om binnen 24 uur op elke aanvraag te reageren.
- Alleen betaling met creditcard is mogelijk voor dit type reservering

94 bis  
avenue des Minimes  
F - 31200 Toulouse

tel. +33 5 61 47 23 53  
fax. +33 5 34 40 84 77

[www.  
ctoutvert  
.com](http://www.ctoutvert.com)

SARL AU CAPITAL  
DE 16 312,05 €  
SIRET : 433 265 618 00010  
APE / NAF : 722 Z



Secureholiday.net  
System

(nb: voor Nederlandse campings werkt het ook indien overmaking met de bank als betaalmiddel is geactiveerd).

#### Stap 8

Geef aan waar u dit aanbod wilt verspreiden, via welk kanaal.

#### Stap 9

Hier krijgt u de samenvatting te zien van uw aanbod. Klik op “opslaan” waardoor uw aanbod nu online is.

### **10.2 Flash aanbieding**

#### Stap 1

- Verblijfsduur: 1 week
  - Verblijfsperiode: een periode rond kerst, februari of in de zomer
  - Plaatstype: huuraccommodatie of standplaats
  - Geldigheid van het aanbod: 15 dagen na het aanmaken van dit aanbod.
- Geef de aankomstdag aan en kies de week waarop het aanbod geldig zal zijn.

#### Stap 2

Verblijfsperiode: de gekozen week in stap 1 en de 3 volgende weken  
Prijsberekening: deze wordt automatisch berekend voor 4 personen  
Kruis de weken aan in de lijst die u automatisch voorgesteld krijgt en waarvoor u het aanbod wilt maken.

#### Stap 3

Geef een nieuwe prijs aan voor elke gekozen week.

#### Stap 4

Geef aan op hoeveel reserveringen het aanbod geldig is en waarvoor u garandeerd beschikbaarheid zult hebben.

#### Stap 5:

Indien u wilt, kunt u de reserveringskosten wijzigen.

#### Stap 6

Het bedrag van de aanbetaling voor dit type aanbod is per definitie vastgesteld op 100%

#### Stap 7

In deze stap zult u moeten aangeven:

- U garandeert een vaste reservering (u kunt de aanvraag niet weigeren).
  - U garandeert de beschikbaarheid
  - U houdt zich eraan om binnen 24 uur op elke aanvraag te reageren.
  - Alleen betaling met creditcard is mogelijk voor dit type reservering
- (nb: voor Nederlandse campings werkt het ook indien overmaking met de bank als betaalmiddel is geactiveerd).

#### Stap 8

Geef aan waar u dit aanbod wilt verspreiden, via welk kanaal.

#### Stap 9

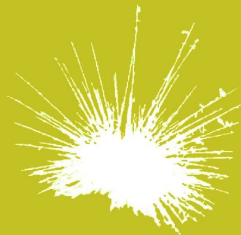
Hier krijgt u de samenvatting te zien van uw aanbod. Klik op “opslaan” waardoor uw aanbod nu online is.

94 bis  
avenue des Minimes  
F - 31200 Toulouse

tel. +33 5 61 47 23 53  
fax. +33 5 34 40 84 77

www.  
**ctoutvert**  
.com

SARL AU CAPITAL  
DE 16 312,05 €  
SIRET : 433 265 618 00010  
APE / NAF : 722 Z



Secureholiday.net  
System

94 bis  
avenue des Minimes  
F - 31200 Toulouse

tel. +33 5 61 47 23 53  
fax. +33 5 34 40 84 77

www.  
**ctoutvert**  
.com

SARL AU CAPITAL  
DE 16 312,05 €  
SIRET : 433 265 618 00010  
APE / NAF : 722 Z

### 10.3 Last-Minute weekend

#### Stap 1

- Verblijfsduur: 1,2,3,4 of 5 nachten
  - Plaatstype: huuraccommodatie of standplaats
- Geef de aankomstdag aan en het aantal nachten voor een standplaats en/of huuraccommodatie.  
*Opgelet:* u kunt dit type aanbod alleen aanmaken, als uw plaatstypen een prijs per nacht hebben in het systeem.

#### Stap 2

Verblijfsperiode: 3 volgende weekenden  
Prijsberekening: De prijs wordt automatisch berekend voor 4 personen.  
Kies het weekend of de weekenden waarvoor u een last-minute weekend wilt aanmaken.

#### Stap 3

Geef de nieuwe prijs aan voor elk gekozen weekend

#### Stap 4

Geef aan op hoeveel reserveringen het aanbod geldig is en waarvoor u garandeerd beschikbaarheid zult hebben.

#### Stap 5

Indien u wilt, kunt u de reserveringskosten wijzigen.

#### Stap 6

Het bedrag van de aanbetaling voor dit type aanbod is per definitie vastgesteld op 100%

#### Stap 7

In deze stap zult u moeten aangeven:

- U garandeert een vaste reservering (u kunt de aanvraag niet weigeren).
  - U garandeert de beschikbaarheid
  - U houdt zich eraan om binnen 24 uur op elke aanvraag te reageren.
  - Alleen betaling met creditcard is mogelijk voor dit type reservering
- (nb: voor Nederlandse campings werkt het ook indien overmaking met de bank als betaalmiddel is geactiveerd).

#### Stap 8

Geef aan waar u dit aanbod wilt verspreiden, via welk kanaal.

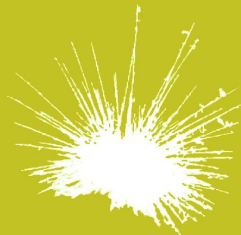
#### Stap 9

Hier krijgt u de samenvatting te zien van uw aanbod. Klik op "opslaan" waardoor uw aanbod nu online is.

### 10.4: Flash aanbieding uitsluitend voor Ryanair & Alan Rogers

#### Stap 1

- Verblijfsduur: 1 week
  - Verblijfsperiode: een periode rond kerst, februari of in de zomer
  - Plaatstype: huuraccommodatie of standplaats
  - Geldigheid van het aanbod: 15 dagen na het aanmaken van dit aanbod.
- Geef de aankomstdag aan en kies de week waarop het aanbod geldig zal zijn.



Secureholiday.net  
System

#### Stap 2

Verblijfsperiode: de gekozen week in stap 1 en de 3 volgende weken  
Prijsberekening: deze wordt automatisch berekend voor 4 personen  
Kruis de weken aan in de lijst die u automatisch voorgesteld krijgt en waarvoor u het aanbod wilt maken.

#### Stap 3

Geef de nieuwe prijs aan voor elk gekozen weekend

#### Stap 4

Geef aan op hoeveel reserveringen het aanbod geldig is en waarvoor u garandeerd beschikbaarheid zult hebben.

#### Stap 5

Indien u wilt, kunt u de reserveringskosten wijzigen.

#### Stap 6

Het bedrag van de aanbetaling voor dit type aanbod is per definitie vastgesteld op 100%

#### Stap 7

In deze stap zult u moeten aangeven:

- U garandeert een vaste reservering (u kunt de aanvraag niet weigeren).
- U garandeert de beschikbaarheid
- U houdt zich eraan om binnen 24 uur op elke aanvraag te reageren.
- Alleen betaling met creditcard is mogelijk voor dit type reservering (nb: voor Nederlandse campings werkt het ook indien overmaking met de bank als betaalmiddel is geactiveerd).

#### Stap 8

Kies waar u het aanbod wilt verspreiden: Alan Rogers en/of Ryanair. Afhankelijk van welk product u bij ons gebruikt.

#### Stap 9

Hier krijgt u de samenvatting te zien van uw aanbod. Klik op "opslaan" waardoor uw aanbod nu online is.

### **10.4 Flash aanbieding uitsluitend voor de ANWB**

#### Stap 1

- Verblijfsduur: 1 week
  - Verblijfsperiode: een periode rond kerst, februari of in de zomer
  - Plaatstype: huuraccommodatie of standplaats
  - Geldigheid van het aanbod: 15 dagen na het aanmaken van dit aanbod.
- Geef de aankomstdag aan en kies de week waarop het aanbod geldig zal zijn.

#### Stap 2

Verblijfsperiode: de gekozen week in stap 1 en de 3 volgende weken  
Prijsberekening: deze wordt automatisch berekend voor 4 personen  
Kruis de weken aan in de lijst die u automatisch voorgesteld krijgt en waarvoor u het aanbod wilt maken.

#### Stap 3

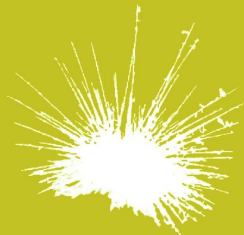
Geef de nieuwe prijs aan voor elk gekozen weekend

94 bis  
avenue des Minimes  
F - 31200 Toulouse

tel. +33 5 61 47 23 53  
fax. +33 5 34 40 84 77

www.  
**ctoutvert**  
.com

SARL AU CAPITAL  
DE 16 312,05 €  
SIRET : 433 265 618 00010  
APE / NAF : 722 Z



Secureholiday.net  
System

#### Stap 4

Geef aan op hoeveel reserveringen het aanbod geldig is en waarvoor u garandeerd beschikbaarheid zult hebben.

#### Stap 5

Indien u wilt, kunt u de reserveringskosten wijzigen.

#### Stap 6

Het bedraf van de aanbetaling voor dit type aanbod is per definitie vastgesteld op 100%

#### Stap 7

In deze stap zult u moeten aangeven:

- U garandeert een vaste reservering (u kunt de aanvraag niet weigeren).
- U garandeert de beschikbaarheid
- U houdt zich eraan om binnen 24 uur op elke aanvraag te reageren.
- Alleen betaling met creditcard is mogelijk voor dit type reservering

(nb: voor Nederlandse campings werkt het ook indien overmaking met de bank als betaalmiddel is geactiveerd).

#### Stap 8

Kies waar u het aanbod wilt verspreiden: Alan Rogers en/of Ryanair. Afhankelijk van welk product u bij ons gebruikt.

#### Stap 9

Hier krijgt u de samenvatting te zien van uw aanbod. Klik op "opslaan" waardoor uw aanbod nu online is.

## 11. Statistieken

### 1. Gemiddeld winkelmandje van uw bedrijf

Gemiddeld winkelmandje van uw reserveringen die via het systeem Secureholiday werden geregistreerd, per verkoopdatum en per verblijfsdatum.

### 2. Gemiddeld boodschappenmandje in uw regio

Gemiddeld winkelmandje van de reserveringen die via het systeem Secureholiday werden geregistreerd bij campings in uw regio, per verkoopdatum en per verblijfsdatum.

### 3. Algemene statistieken (kliks)

In dit menu tellen we de doorsturingen of kliks van internetbezoekers naar uw website nadat ze een zoekactie hebben gedaan via het Pack Trafic, een Groeps Pakket of met het ANWB Pakket.

### 4. Overzicht van de last-minute aanbiedingen

Hier kunt u een overzicht bekijken van wat er op dit moment door andere campings aan last-minute aanbiedingen wordt aangeboden of werd aangeboden. Het is gesorteerd per land.

### 5. Informatie last-minute aanbiedingen

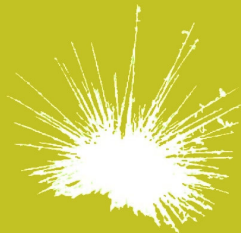
Hier kunt u de lopende last-minute aanbiedingen zien, per land. U kunt de gemiddelde normale prijs zien, de gemiddelde promotieprijs en het gemiddelde kortingspercentage.

94 bis  
avenue des Minimes  
F - 31200 Toulouse

tel. +33 5 61 47 23 53  
fax. +33 5 34 40 84 77

www.  
**ctoutvert**  
.com

SARL AU CAPITAL  
DE 16 312,05 €  
SIRET : 433 265 618 00010  
APE / NAF : 722 Z



Secureholiday.net  
System

## 12. Fotoalbum - Web 2.0

Met deze functie kunnen vakantiegeangangers hun ervaringen en foto's online zetten en kunnen zij deze delen met andere vakantiegeangangers.

Klanten die bij u kwamen kamperen kunnen hun vakantiefoto's online zetten en delen met anderen. U kunt fotoalbums van uw klanten tonen op uw eigen website.

### Doel:

Het winnen en binden van klanten.

Uw klanten kunnen foto's van uw camping publiceren, maar ook van de regio. Die kan men plaatsen op de kaart. U kunt dus meer informatie online zetten op uw eigen website over uw bestemming, regio en alles wat men er kan vinden en doen. Deze informatie is erg betrouwbaar aangezien hij door andere vakantiegeangangers is gepubliceerd.

### Hoe werkt het?

U kunt per email uw klanten een link sturen die u kunt vinden in uw administratiepagina. Uw klanten kunnen dan hun vakantiefoto's online zetten.

Om de email adressen van uw klanten te vinden, kunt u gebruik maken van het menu "Email adressen van klanten" (zie hiervoor 8.13)

De gepubliceerde fotoalbums zullen op één pagina worden gezet waarvan u de link kunt terugvinden in uw administratiepagina. Deze link kunt u dan inbouwen in uw eigen website zodat alle bezoekers van uw website de informatie kunnen zien.

### Activeren:

Om deze functionaliteit te activeren, klikt u op Module fotoalbums van het menu Web 2.0. Ga naar de tab Status en vink of "Automatische email aan klanten versturen" of "Activeren van de email en de publicatie in het Individuele Pack (in ontwikkeling)".

Al uw klanten die hun verblijf online via Secureholiday.net hebben gereserveerd ontvangen automatisch een email, waarin voorgesteld wordt dat zij een online fotoalbum van hun vakantie in uw etablissement creëren.

Hoe kunt u de fotoalbums van uw oude klanten en uw klanten die off-line zijn verkrijgen? U vindt het invoeradres op uw administratiepagina ([www.secureholiday.net/admin](http://www.secureholiday.net/admin)) geadresseerd aan uw oude klanten (tab "Te versturen links aan uw klanten").

### Hoe kunt u toezicht houden?

Elk fotoalbum dat online wordt gezet, wordt u automatisch toegezonden via email zodat u vervolgens zelf kunt kiezen of u het album wilt tonen of wissen.

Het menu "Nieuwe fotoalbums" geeft u de kans om de fotoalbums te valideren voordat deze online worden gezet. Als u dit wilt, kunt u fotoalbums wissen of opschorten van uw website.

## 13. Meningen en ervaringen van klanten - Web 2.0

Wij bieden u deze nieuwe functionaliteit van het type "Sociale Netwerken". Uw oude klanten kunnen een mening over hun vakantie in uw etablissement deponeren...

### Doel:

Het winnen en binden van klanten.

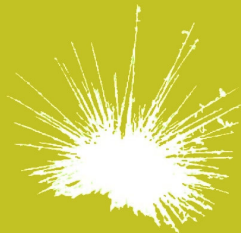
U verkrijgt een duidelijke zicht in de trend en de statistieken van datgene wat uw klanten denken over uw etablissement. Een neutralere trend dan wat u dagelijks aan de receptie hoort. U verzamelt de meningen welke gepubliceerd en verspreid zullen worden naar uw vooruitzichten van morgen. Deze component heeft meer een strategisch en een marketing doel in het systeem.

94 bis  
avenue des Minimes  
F - 31200 Toulouse

tel. +33 5 61 47 23 53  
fax. +33 5 34 40 84 77

[www.  
ctoutvert  
.com](http://www.ctoutvert.com)

SARL AU CAPITAL  
DE 16 312,05 €  
SIRET : 433 265 618 00010  
APE / NAF : 722 Z



Secureholiday.net  
System

Activeren:


Om deze functionaliteit te activeren, klikt u op “*Meningen en ervaringen van klanten*” van het menu “*Web 2.0*”. Klik op de tab “*Status*” en vink; of “*Ik wil de meningen en ervaringen verzamelen en verspreiden.*”, of “*Ik wil alleen de meningen en ervaringen van klanten verzamelen. Later besluit ik of ik ze wil verspreiden*”.


Al uw klanten die hun verblijf online via Secureholiday.net hebben gereserveerd ontvangen automatisch een email, waarin voorgesteld wordt dat zij hun mening en een cijfer over uw etablissement geven.

Hoe kunt u de meningen en ervaringen van uw oude klanten en uw klanten die off-line zijn verkrijgen? U vindt het invoeradres op uw administratiepagina ([www.secureholiday.net/admin](http://www.secureholiday.net/admin)) geadresseerd aan uw oude klanten (tab “Te versturen links aan uw klanten”).

Hoe kunt u toezicht houden?

De meningen en ervaringen worden automatisch gepubliceerd. U kunt deze, als u dat wilt, wissen of opschorten.

Een mening met een cijfer lager dan 5, welke vergezeld wordt door het alarm teken  zal gedurende 48 uur opgeschort worden van publicatie in het geval u niet heeft kunnen reageren op de mening.

Meningen met het onafgebroken alarm teken  (welke betekent; slecht taalgebruik, vloeken...) worden automatisch opgeschort.

Hoe worden de meningen verspreid?

Voor het moment verzamelt het systeem alleen maar de meningen, ervaringen en cijfers.

De produkten van het systeem Secureholiday worden binnenkort van deze extra functionaliteit voorzien (Individueel Pakket, Groeps Pakket, E-Trafic Pakket, Pakket Alan Rogers, Module Ryanair, etc...). Deze informatie zal tevens beschikbaar zijn voor de partner websites en portals.

#### 14. GPS coördinaten

Controleer de GPS coördinaten die automatisch zijn ingevuld voor uw bedrijf.

Als het correct is weergegeven, klik dan op de knop rechtsonderaan “bevestigen”.

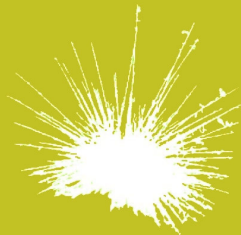
Als de GPS coördinaten niet juist zijn ingevuld, wijzig deze dan door de exacte gegevens in de velden in te vullen of gebruik de kaart. U kunt met uw muis het rode vaantje verplaatsen op de kaart en u kunt inzoomen of uitzoomen op deze kaart.

94 bis  
avenue des Minimes  
F - 31200 Toulouse

tel. +33 5 61 47 23 53  
fax. +33 5 34 40 84 77

www.  
**ctoutvert**  
.com

SARL AU CAPITAL  
DE 16 312,05 €  
SIRET : 433 265 618 00010  
APE / NAF : 722 Z



Secureholiday.net  
System

## 15. Koppeling met back-office systeem (Link PMS)

Met deze functie is het mogelijk om uw back-office systeem (Stratech, Unicamp, Rivages, Plein Air en I-Resa) te koppelen met het systeem van Secureholiday.

### Principe van de koppeling.

#### 1. Automatisch bijwerken van de beschikbaarheid

De planning van Secureholiday wordt automatisch elke nacht om middernacht bijgewerkt. Bovendien wordt de beschikbaarheid tijdens de reserveringsprocedure op twee momenten uitgewisseld:

- wanneer de internetbezoeker klikt op de knop "reserveren"
- voordat de klant zijn credit card nummer invoerd.

#### 2. Automatisch integreren van de reserveringen in uw back-office systeem.

U zult nog steeds de reserveringsaanvraag die via Secureholiday gemaakt werd moeten beantwoorden binnen 72 uur. Maar als u de reserveringsaanvraag accepteert, zal deze automatisch worden bijgeschreven in uw back-office systeem. Het kan soms voorkomen dat een reservering niet automatisch wordt bijgeschreven en hiervoor kunnen meerdere oorzaken zijn.

### Het activeren van de koppeling:

Als uw back-office systeem volledig is ingesteld, kunt u de koppeling activeren in Secureholiday. Klik daarvoor op "Link PMS" dat u aan de linkerkant ziet staan.

Als het de eerste keer is, zult u een code in moeten voeren. Deze code wordt door uw back-office systeem afgegeven.

### Stap 1: koppelen van de producten

In het bovenste venster, selecteert u een product in Secureholiday en daarna het overeenkomstige product in uw back-office systeem. Klik op de knop Linken onderaan. Herhaal dit, totdat alle producten in Secureholiday gekoppeld zijn. De producten in Secureholiday die al gekoppeld zijn, zullen rood worden aangegeven en er komt "Already Linked" te staan. De producten in uw back-office systeem zullen oranje worden en er komt te staan "Already Linked".

### Opgelet:

- Producten in Secureholiday kunnen slechts 1 keer gekoppeld worden. Maar producten in uw back-office kunnen meerdere keren gekoppeld worden.
- De koppeling werkt ook al zijn niet alle producten in uw back-office systeem gekoppeld.
- Om de koppeling te ontbinden, klikt u onderaan de pagina op de grijze knop met de tekens < --- > Ontbonden producten zullen weer groen weergegeven worden in het venster bovenaan de pagina.

### Stap 2: Het koppelen van de opties

Met opties wordt bedoeld: de extra's die niet in de basisprijs zijn inbegrepen.

Onderaan de pagina, klikt u op de naam van het product in Secureholiday (blauw weergegeven). Daardoor ziet u nu de opties die bij dit product horen in de twee systemen. Selecteer een optie in Secureholiday en daarna de overeenkomstige optie in uw back-office systeem. Klik op de knop Linken onderaan.

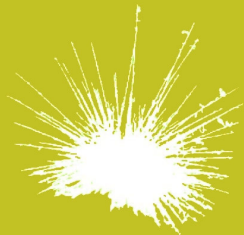
De opties in Secureholiday die al gekoppeld zijn, zullen rood worden aangegeven en er komt "Already Linked" te staan.

94 bis  
avenue des Minimes  
F - 31200 Toulouse

tel. +33 5 61 47 23 53  
fax. +33 5 34 40 84 77

www.  
**ctoutvert**  
.com

SARL AU CAPITAL  
DE 16 312,05 €  
SIRET : 433 265 618 00010  
APE / NAF : 722 Z



Secureholiday.net  
System

94 bis  
avenue des Minimes  
F - 31200 Toulouse

tel. +33 5 61 47 23 53  
fax. +33 5 34 40 84 77

www.  
**ctoutvert**  
.com

SARL AU CAPITAL  
DE 16 312,05 €  
SIRET : 433 265 618 00010  
APE / NAF : 722 Z

Opgelet:

- De opties kunnen slechts 1x gekoppeld worden
- De koppeling werkt ook al zijn niet alle opties gekoppeld. Echter, als een optie in Secureholiday niet gekoppeld is, kunnen er problemen zijn met de integratie in uw back-office systeem.
- Om opties te ontbinden, klikt u op de grijze knop met de tekens < ---- >.

Stap 3: Activeren van de koppeling

Vink de hokjes aan bij "Wijze 100% back-office / pre-reservering" . De 3 hokjes:

- 1) Automatisch bijwerken van de beschikbaarheid. Dit zal elke nacht gebeuren.
- 2) Controleren van de beschikbaarheid tijdens de reserveringsprocedure. Wanneer een internetbezoeker klikt op de knop "reserveren", zal er gekeken worden of er nog steeds plaats is.
- 3) Integratie van de reservering in uw back-office systeem op het moment dat u de reserveringsaanvraag accepteert in Secureholiday.

Als u ervoor kiest om de klassieke methode te activeren, blijven de producten wel gekoppeld, maar werkt de koppeling niet. U kunt nu zelf weer uw beschikbaarheid bijwerken in Secureholiday.

Als u niet wilt wachten tot middernacht voor het automatisch bijwerken van de beschikbaarheid, kunt u dit ook nu laten uitvoeren, door te klikken op de grijze knop "forceer het bijwerken van de beschikbaarheid (nu uitvoeren)". " Wacht vervolgens even totdat u een bevestiging krijgt dat de beschikbaarheid werd bijgewerkt.

Stap 4:Beheer gedeeltelijke werking Thelis

Dit menu is alleen voor als u een koppeling hebt tussen Secureholiday en Webcamp van Thelis.

Het kan voorkomen dat uw back-office systeem een reserveringsaanvraag blokkeert als er voor een verblijf een probleem geconstateerd wordt (bv wisselen van stacaravan tijdens een verblijf, een verschil in de instellingen tussen de twee systemen...).

In dat geval, hebt u de keuze om

- Toch voor te stellen aan de internetbezoeker om de reservering af te maken. U dient dan handmatig deze reservering in te boeken in uw eigen back-office systeem.
- Te voorkomen dat de internetbezoeker zijn reservering af maakt. Hij kan niet doorgaan.

Stap 5: Keuze betaalwijze

Dit menu is alleen voor als u een koppeling hebt tussen Secureholiday en Webcamp van Thelis

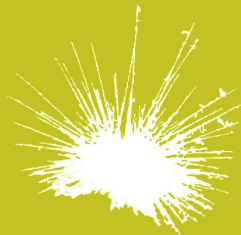
Voor het automatisch inboeken in uw back-office systeem, moet u de betaalwijze aangeven die u hebt aangegeven in uw back-office systeem:

- creditcard
- indirecte betaling (bv overmaking via de bank)

Stap 6: Een optie is al inbegrepen

Dit menu is alleen voor als u een koppeling hebt tussen Secureholiday en Webcamp van Thelis

Sommige opties, behalve personen, kunnen al in de basisprijs zijn inbegrepen (bv de auto). Om aan te geven dat een optie al is inbegrepen in de basisprijs, gaat u naar het menu in Secureholiday met betrekking tot de opties. Daar kunt u aangeven dat een optie is inbegrepen in de basisprijs.



Secureholiday.net  
System

### Volgen van de integratie in uw back-office systeem.

U zult regelmatig moeten nalopen of de integratie van de reserveringen in uw back-office systeem gelukt is of niet. Dit kunt u doen door te klikken u in uw administratiepagina van Secureholiday linksonderaan op "integratie reserveringen". Hier kunt u vervolgens sorteren per verkoopdatum, of op verblijfsdatum. De tabel geeft aan of de integratie is gelukt of niet.

Intégration PMS des réservations					
Per verkoopdatum gesorteerd		iMai - 2009		Per verblijfsdatum gesorteerd	
13 Reservation(s) <span>Integratie is gelukt</span> <span>Integratie is niet gelukt</span>					
Verkoopdatum	Reserveringsnr.	Naam klant	Controleren van de beschikbaarheid	Reserveringsnr. PMS	Forcer de integratie
01/05/2009	584211	Dusong		ny a plus de disponibilité dans le PMS	Forcer de integratie
05/05/2009	58748	goutelle		020090508GOUTE1941937061	
07/05/2009	570800	WILMET		020090508WILME1785949138	
11/05/2009	574125	molard		020090511MOLAR1024356880	
11/05/2009	574612	Vergnes		020090512VERGN884678968	
12/05/2009	575490	LECOQ		020090513LECOQ1115471525	
14/05/2009	577498	CASTERAN		020090514CASTE1188764885	
16/05/2009	579070	jeanson		020090516JEANS888375349	
20/05/2009	583568	COLRAT		020090520COLRA1326194471	
20/05/2009	583702	COLOMES		020090520COLOM1120672466	
Verkoopdatum	Reserveringsnr.	Naam klant	Controleren van de beschikbaarheid	Reserveringsnr. PMS	Forcer de integratie
20/05/2009	584369	Herth		020090521HERTH396342365	
21/05/2009	584606	LEDANOIS		ny a plus de disponibilité dans le PMS	Forcer de integratie
22/05/2009	585633	Talou		020090522TALOU1402808597	

Reserveringen die zonder problemen werden ingeboekt in uw back-office systeem worden groen weergegeven. In het geval er een probleem is opgetreden met een reservering, dan is deze niet ingeboekt en wordt in het rood aangegeven (zie boven). In dit geval verzoeken wij contact op te nemen met de helpdesk.

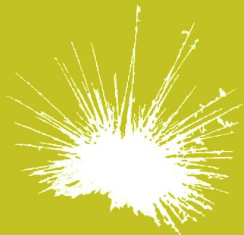
ATTENTIE : Door te klikken op « Disfunction Payment » in Secureholiday, zal de reservering niet automatisch geannuleerd worden in uw back-office systeem PMS.

94 bis  
avenue des Minimes  
F - 31200 Toulouse

tel. +33 5 61 47 23 53  
fax. +33 5 34 40 84 77

www.  
**ctoutvert**  
.com

SARL AU CAPITAL  
DE 16 312,05 €  
SIRET : 433 265 618 00010  
APE / NAF : 722 Z



## 16. Inter Booking Service pakket (IBS/TO)

De melding (Off) links van het voorraad pakket IBS geeft aan dat u voorraad kunt creëren en opslaan, maar dat de module niet actief is en geen enkele aanbieding zal op de websites van de partners getoond worden. Voor activering van deze functie verzoeken wij u vriendelijk contact op te nemen met IBS.

Belangrijk: Voorafgaand aan het creëren van de voorraad, behoort u uw accommodaties en tarieven in het systeem Secure Holiday in te voeren.

### RUBRIEK - Voorraad pakket IBS


Voor het creëren van voorraad toegewijd aan het TO en IBS pakket, logt u in in de administratie pagina van Secure Holiday en klikt u op "Stock Pack IBS – Beheer voorraad", links op het scherm


#### 1 - Het creëren van voorraad voor een plaatstype:

Kies een plaatstype uit de lijst door op het scroll-down knopje «Een voorraad vaststellen» te klikken.


Hierna maakt u een nieuwe periode aan: dag/maand/jaar vanaf het begin -en het einde van de tijdsperiode. U kunt alleen periodes van maximum twee maanden aanmaken. Klik op OK. U kunt verschillende op elkaar volgende of losse tijdsperiodes aanmaken.

Belangrijk: Wanneer u meerdere op elkaar volgende periodes aanmaakt let u er dan vooral op dat u een overlappende periode aanmaakt tussen twee verschillende periodes. Het systeem plaatst de reserveringen op de plaatstypes en de beschikbare periodes zonder de reserveringen op hetzelfde plaatstype te kunnen zetten. Als u hier geen rekening mee houdt, zou het kunnen voorkomen dat uw klanten van accommodatie moeten veranderen gedurende hun verblijf.

Voor het aanmaken van een voorraad voor deze periode en dit plaatstype, klikt u op .


Voor het toevoegen van één of meerdere extra item(s) voor een voorraad, klikt u opnieuw op .


Voor het verwijderen van een regel uit de voorraad, klikt u op .

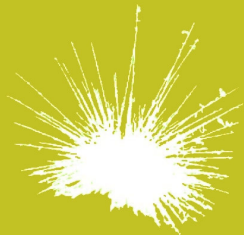
De knop  geeft u de mogelijkheid de bevestigingsboodschappen van de regels uit de voorraad te (des)activeren.

Om nachten op uw planning te openen of te sluiten:

- Klik met uw muis : groen = beschikbaar / rood = gesloten.
- Of u beweegt uw muis over de planning terwijl u de toets [P] van uw toetsenbord ingedrukt houdt.

De knop  geeft u de mogelijkheid de gemaakte wijzigingen te annuleren en terug te keren naar de oorspronkelijke situatie.

Om op te slaan, klikt u op .



Secureholiday.net  
System

Wanneer u uw voorraad opslaat, update het systeem automatisch alle aanbiedingen op eventuele partner websites waar uw plaatstypes getoond worden.



De pijltjes stellen u in staat een regel van de voorraad naar boven of naar beneden te bewegen en zo de orde van de voorraadsregels die getoond worden te beïnvloeden.

Bij een reservering welke via het TO IBS pakket via één van de partner's websites gemaakt worden, zal de voorraad automatisch gesloten worden op één van de regels. Het optimaliseert de vulling van uw plaatstypes door de reservering te zetten op de regel welke de beste bezetting toe laat.

U kunt de gereserveerde periodes handmatig aanpassen voor elke voorraadregel.

2- Wijzigen / voorraad toevoegen:  
Kies het plaatstype in "wijzigen / voorraad toevoegen".

Wijzig de nodige veranderingen (zie bovenstaande uitleg) en u slaat de wijziging op.

3- Een periode wissen:  
Kies het plaatstype in "wijzigen / voorraad toevoegen".  
Wis alle benodigde regels met voorraad.  
Klik op opslaan.

### Voorraad pakket IBS – De meest voorkomende foutmeldingen

**Foutmelding:** Geen gemeenschappelijk punt gevonden tussen uw periode en de tarieven van dit plaatstype.

**Probleem:** U probeert een periode aan te maken om uw voorraad te beheren die niet overeenkomt met een basisperiode -en tarief in het systeem Secure Holiday voor dit plaatstype.

**Oplossing:** Maakt u eerst de gewenste periode met tarief aan voor het basisproduct van dit plaatstype.

**Foutmelding:** Tenminste één van de data is incorrect of leeg (het datumbereik moet correct zijn)

**Probleem:** U probeert een periode aan te maken voor het beheren van uw voorraad en u heeft niet (of incorrect) alle benodigde velden ingevuld.

**Oplossing:** klik op OK en vul alle lege velden op een correcte wijze in.

**Foutmelding:** De einddatum van de periode moet later zijn dan de begindatum van de periode en later dan de datum van vandaag.

**Probleem:** U probeert een periode aan te maken voor het beheren van uw voorraad met een tijdsperiode die al voorbij is op het moment dat u de periode aanmaakt.

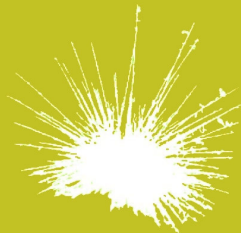
**Oplossing:** Klik op OK en wijzig de datum voor welke u een periode aanmaakt, welke minstens één dag of meer later is dan de invoerdatum van de periode.

94 bis  
avenue des Minimes  
F - 31200 Toulouse

tel. +33 5 61 47 23 53  
fax. +33 5 34 40 84 77

www.  
**ctoutvert**  
.com

SARL AU CAPITAL  
DE 16 312,05 €  
SIRET : 433 265 618 00010  
APE / NAF : 722 Z



Secureholiday.net  
System

**Foutmelding:** Deze periode zal niet opgeslagen worden, aangezien deze geen voorraad bevat.

**Probleem:** U probeert een periode aan te maken en wilt deze opslaan maar u heeft geen voorraad aan de periode toegekend.

**Oplossing:** Klik op OK en ken een minimum voorraad aan de periode toe, waarna u de periode opslaat.

**Foutmelding:** De langst mogelijke periode is 2 maanden, split u de periode als zodanig op.

**Probleem:** U probeert een periode aan te maken welke langer is dan het maximum van 2 maanden.

**Oplossing:** Klik op OK en pas de datum van de periode zodanig aan dat deze minder dan 2 maanden is.

**Foutmelding:** Uw periode is niet geldig omdat deze de bestaande periodes overlapt voor dit plaatstype.

**Probleem:** U probeert een nieuwe periode aan te maken welke gedeeltelijk of in zijn totaliteit een al bestaande periode bevat.

**Oplossing:**

1. Of u klikt op OK en past de datum aan voor het aanmaken van een periode welke anders is dan de al bestaande periodes,
2. Of u klikt op OK en wist de bestaande periodes om zo de nieuwe benodigde periodes aan te kunnen maken. Opgelet: Uw plannings zullen gewist worden, wij raden u dan ook aan deze eerst te controleren en een copie van eventuele reeds bestaande reserveringen op een andere plek te bewaren.

**Foutmelding:** Attentie de datum wordt automatisch aangepast aan de datum van uw basistarieven.

**Probleem:** De aangemaakte periode overlapt verschillende periodes van uw basistarieven.

**Oplossing:** Klik op OK

1. Of u wijzigt de periode om deze overeen te laten komen met uw bestaande basistarief,
2. Of u laat de de periode die meerdere periodes van uw basistarief overlapt als zodanig bestaan.

**Foutmelding:** Geen basistarief voor dit produkt, u kunt geen voorraad aanmaken.

**Probleem:** U probeert een voorraad aan te maken terwijl er geen basistarief voor dit plaatstype voor de aangemaakte periode bestaat.

**Oplossing:** Klik op OK en gaat u terug naar uw administratie pagina om een periode en tarief aan te maken voor dit plaatstype.

#### **Meldingen in de module « Periodes en Tarieven: Toevoegen / Wijzigen »**

**Foutmelding:** De wijziging heeft het voorraadbeheer van uw voorraad voor dit plaatstype gewist voor alle periodes zonder tarief.

**Probleem:** U wist bestaande periodes en tarieven voor dit plaatstype die verbonden zijn met een voorraad en periodes in de module Stock Pack IBS. Het wissen van deze periodes en tarieven, wist automatische alle hieraan verbonden bestaande aanbiedingen in de Stock Pack IBS module.

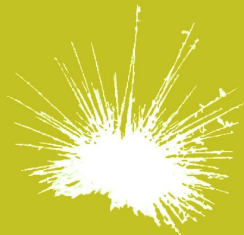
**Oplossing:** Klik op OK en gaat u terug naar de administratie pagina voor het aanmaken van een periode en tarief voor dit plaatstype. Hierna maakt u voor dit plaatstype een periode en voorraad aan in de module Stock Pack IBS.

94 bis  
avenue des Minimes  
F - 31200 Toulouse

tel. +33 5 61 47 23 53  
fax. +33 5 34 40 84 77

www.  
**ctoutvert**  
.com

SARL AU CAPITAL  
DE 16 312,05 €  
SIRET : 433 265 618 00010  
APE / NAF : 722 Z



Secureholiday.net  
System

94 bis  
avenue des Minimes  
F - 31200 Toulouse

tel. +33 5 61 47 23 53  
fax. +33 5 34 40 84 77

www.  
**ctoutvert**  
.com

SARL AU CAPITAL  
DE 16 312,05 €  
SIRET : 433 265 618 00010  
APE / NAF : 722 Z

## **RUBRIEK – Controleer Gesloten Reservering**

Met deze functie kunt u alle reserveringen ontvangen via Inter Booking Service zien.

Reserveringen Inter Booking Service

Hoe werkt het?

Uw aanbiedingen staan op de websites van onze partners welke verwachten dat het reisbureau de verantwoordelijkheid van de verkoop op zich neemt. De klanten kunnen online reserveren en/of wanneer mogelijk reserveren door te bellen naar een callcenter van één van onze partners. De klanten kunnen tevens direct contact met ons opnemen om hun reservering telefonisch te doen.

De klant maakt zijn/haar aanbetaling en de uiteindelijke betaling over aan Inter Booking Service. Hij/zij ontvangt een voucher van Inter Booking Service. De algemene voorwaarden voor de verkoop, alsmede de voorgestelde verzekeringen zijn degene van Inter Booking Service.

Het reisbureau neemt de klantenrelatie op zich tot de aankomst van de klant op de bestemming. Het reisbureau behandelt tevens eventuele reclamaties.

Uw tussenpersoon is Inter Booking Service

In alle gevallen ontvangt u

- Een bevestiging per email van de reservering welke door de klant of de reserveringsagent gedaan is. Deze email wordt automatisch door het systeem verzonden. U zult moeten bevestigen dat u de reservering gezien heeft (door te klikken op de link in de reserveringsemail)

### **Als er geen wijzigingen optreden in de reservering van de klant**

De klant komt aan in uw etablissement met een voucher welke IBS hem/haar toegezonden heeft na ontvangst van de volledige betaling van het verblijf. De klant moet deze voucher aan u overleggen om de reservering en betaling van het verblijf te rechtvaardigen.

*In het geval de klant geen voucher kan overleggen.*

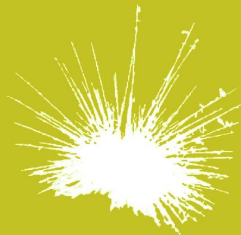
U behoort de reservering te controleren via de automatische email van het systeem en in de rubriek "Controleer Gesloten Reservering" van de administratie pagina van Secure Holiday, of u kunt contact opnemen met ons team.

### **Als er wijzigingen optreden in de reservering van de klant**

Bij wijzigingen of annulering informeert Inter Booking Service u per email of per telefoon om de wijzigingen met u te valideren. De documenten die naar de klant toegezonden worden zullen de wijzigingen tonen.

### **Dynamische Winkelwagentje**

Bepaalde plaatstypes, afhankelijk van de ingevoerde operaties, hebben de mogelijkheid van een dynamisch winkelwagentje. Uw plaatstypes worden aangeboden op hetzelfde moment als mogelijke vrijetijdsbezigheden (sport, cultuur, festival...).



Secureholiday.net  
System

U beheert uw voorraad als hierboven beschreven. Het systeem zorgt ervoor dat uw aanbod van plaatstypes en het aanbod van de vrijetijdsbezigheden overeenkomt met de beschikbaarheid en de datum van het verblijf van de klant.

Alle reserveringen gebeuren via de tussenkomst van Interbooking Service.

In het geval u de organisateur bent van de vrijetijdsbezigheden, ontvangt u op dezelfde wijze als hierboven beschreven een automatische email in het geval van een reservering.

94 bis  
avenue des Minimes  
F - 31200 Toulouse

tel. +33 5 61 47 23 53  
fax. +33 5 34 40 84 77

**www.**  
**ctoutvert**  
**.com**

SARL AU CAPITAL  
DE 16 312,05 €  
SIRET : 433 265 618 00010  
APE / NAF : 722 Z