

**ANWB Kampeerdagen
24 en 25 april 2010**

**EXPOSANTEN
HANDBOEK
Deel 1**





datum 4 maart 2010

Afdrukdatum 11 maart 2010

1 Organisatie	7
2 Algemene evenementgegevens	8
Datum en Locatie	8
Adres terrein	8
Entree	8
Openingstijden bezoekers	8
Openingstijden exposanten	8
Openbaar vervoer	8
3 Op- en afbouw stands	9
3.1 Opbouw periode stands	9
3.2 Algemeen	9
3.3 Afbouw	9
4 Logistiek	10
Bereikbaarheid terrein (woensdag 21 april t/m vrijdag vrijdag 23 april)	10
Bereikbaarheid terrein (zaterdag 24 april en zondag 25 april)	10
Groot transport	10
Beursbevoorrading	10
Afval	10
Afvalcontainers – gescheiden afval	10
Verzekering	10
Plattegrond	10
Versturen van postpakketten naar de locatie	11
Bestelformulieren	11

5 Standbouw	12
5.1 Algemeen	12
Inzending standontwerp	12
5.2 Overzicht deelname mogelijkheden buiten	12
5.2.1 Zelfstandige pagode tent	12
5.2.2 Buitenexpositie	12
5.3 Overzicht deelname mogelijkheden binnenexpositie ruimte	12
5.3.1 Kale standruimte binnen	12
5.3.2 Expositieruimte en standbouw	12
5.3.3 Basis standaardstand van 4m ²	13
5.3.4 Luxe standaardstand van 6m ²	14
Bevestiging van posters en ander materiaal	15
6 Catering	16
Verkoop horeca activiteiten op uw eigen stand	16
Standcatering	16
7 Activiteiten op de stand	17
8 Toegangsbewijzen en parkeerkaarten	18
Deelnemerskaarten	18
Parkeren exposanten	18
9 Algemene bepalingen en punten van aandacht	19
9.1 Veiligheid en hulpverlening	19
EHBO	19
Beveiliging van het terrein	19
Overnachten	19
9.2 Diversen	19
Internet	19

Beursborrel	19
Tenslotte	19
10 Deelnamevoorwaarden	20
11 Algemeen reglement voor bezoekers en deelnemers	24
12 Algemeen plattegrond	26
13 Bestelformulieren	27
14 Hotels in de regio	37

Exposanten Handboek deel 1

In dit handboek treft u de zaken aan die van belang zijn voor uw deelname aan de ANWB Kampeerdagen 2010. U vindt in dit handboek onder andere de opbouwtijden, aanvraagformulieren en deelnamevoorwaarden.

Mocht u vragen hebben over de inhoud van dit handboek neemt u dan contact met ons op. U kunt ons bereiken via het emailadres kampeerdagen@anwb.nl of telefonisch op maandag, dinsdag of donderdag via telefoonnummer 088-269 8220.

Uiterlijk twee weken voor de beurs zullen wij u het Exposanten **Handboek deel 2** toesturen met onder andere de plattegrond met indeling van de exposanten en de exposantenlijst.

Mochten er vragen onbeantwoord blijven na het lezen van dit handboek neemt u dan gerust contact met ons op.

Organisatie ANWB Kampeerdagen

1 Organisatie

Beurs organisatie

Alex Hamer: Projectleider
Brenda Bierhuizen: Projectmedewerker

Sales en advertenties

Loes Plagman

Marketing

Floor Kluizenaar
Bella Overgoor

Correspondentieadres

Postbus 93200, postzone R0F
2509 BA DEN HAAG
Tel. Nr.: 088 – 269 8220
Fax: 088 – 269 7107

Contact tijdens de beursdagen

Alex Hamer: 088 – 269 7692
Brenda Bierhuizen: 088 – 269 8220

Op het terrein vindt u het organisatiekantoor bij de EHBO naast de entree voor bezoekers.

Openingstijden bezoekers op zaterdag en zondag 10.00 – 17.00 uur
Voor openingstijden exposanten verwijzen wij u naar het hoofdstuk op- en afbouw stands.

Emailadres:

kampeerdagen@anwb.nl

Ondersteunende organisaties tijdens evenement

Standbouw: T&T standbouw
Faciliteiten: Free Mind
Beveiliging: DSA

Postadres tijdens de beursdagen

Indien u tijdens de opbouw of beurs goederen moet ontvangen kunt u het beste het volgende postadres gebruiken:
Recreatieterrein Ouderkerkerplas
t.a.v. Organisatie ANWB Kampeerdagen
Middenweg
1191 LG Ouderkerk aan de Amstel

2 Algemene evenementgegevens

Datum en Locatie

De ANWB Kampeerdagen vinden plaats op zaterdag 24 april en zondag 25 april 2010.

Locatie: Recreatiegebied Ouderkerkerplas
Via de A2, Afrit 1, Ouderkerk a/d Amstel.
Vervolgens borden Ouderkerkerplas volgen.

Adres terrein

Het terrein heeft geen eigen adres. Voor de verwijzing kunt het beste de volgende aanduiding gebruiken:

Recreatieterrein Ouderkerkerplas
Middenweg
1191 LG Ouderkerk aan de Amstel

Let op: dit adres is een routeplanner adres, niet het postadres van de organisatie

Entree

De toegang tot de ANWB Kampeerdagen is voor iedereen gratis.
Parkeren kost per auto €6,-

Openingstijden bezoekers

Zaterdag en zondag van 10.00 uur tot 17.00 uur.

Openingstijden exposanten

Zie de op- en afbouw tijden in het volgende hoofdstuk.

Openbaar vervoer

Vanaf NS station Amsterdam Bijlmer/Arena rijden tijdens het evenement op 24 en 25 april gratis pendelbussen naar het evenement. De eerste pendelbus vertrekt op zaterdag om 8.00 uur en op zondag om 9.00 uur richting het evenemententerrein en de laatste pendelbus vertrekt om 18.00 uur vanaf het evenemententerrein richting station.

3 Op- en afbouw stands

3.1 Opbouw periode stands

Buiten presentaties

Eigen stand

De opbouw van de eigen stands (buiten) is mogelijk op woensdag 21 april van 13.00 tot 18.00 uur en op donderdag 22 april en vrijdag 23 april van 08.00 tot 18.00 uur. Daarnaast kunt u op zaterdag 24 april terecht van 06.30 tot 08.30 uur.

Marktkramen:

De inrichting van marktkramen is mogelijk op vrijdag 23 april van 08.00 tot 18.00 uur en op zaterdag 24 april van 06.30 tot 08.30 uur.

Binnenpresentaties

Eigen stands

De opbouw van de eigen stands is mogelijk op donderdag 22 april en vrijdag 23 april van 08.00 tot 18.00 uur. En op zaterdag 24 april van 06.30 tot 08.30 uur.

Standaardstand marktkramen:

De inrichting van de standaardstands en marktkramen is mogelijk op vrijdag 23 april van 08.00 tot 18.00 uur en op zaterdag 24 april van 06.30 tot 08.30 uur.

Zaterdag en zondag moet al het verkeer uiterlijk om 8.30 uur het evenementen terrein verlaten. Vanaf 8.30 uur worden er geen voertuigen meer toegelaten.

3.2 Algemeen

Gezien de verwachte verkeersdrukte, adviseren wij u om **uiterlijk vrijdag** uw stand in te richten en te bevoorraden.

Bij het inrichten van uw standruimte dient u zich te houden aan de door de organisatie aangegeven standgrenzen. Indien u hierover ter plekke vragen/opmerkingen heeft kunt u zich melden bij de organisatie.

3.3 Afbouw

Alle stands dienen op zondag 25 april van 17.15 tot 21.00 uur afgebroken te worden. Alle materialen dienen ook binnen deze tijd weg te zijn van het terrein en de standruimte. Neemt u in geval van problemen contact op met de organisatie.

4 Logistiek

Bereikbaarheid terrein (woensdag 21 april t/m vrijdag vrijdag 23 april)

Tijdens deze dagen is de opbouw via de entree I (één) te bereiken (zie plattegrond). U kunt tijdens deze dagen parkeren op P1 en PE. Volg de aanwezige bewegwijzering en aanwijzingen van het personeel.

Bereikbaarheid terrein (zaterdag 24 april en zondag 25 april)

Tijdens de zaterdag en zondag is het terrein via de entree III (drie) te bereiken (zie plattegrond). U kunt tijdens deze dagen parkeren op PE. Indien deze vol is worden exposanten doorverwezen. Volg de aanwezige bewegwijzering en aanwijzingen van het personeel.

Groot transport

Op het terrein is beperkte toegang voor met name vrachtauto's. Groot verkeer (**autotrailers, vrachtwagens**) wordt verzocht om uiterlijk donderdag 22 april 12.00 uur goederen aan te leveren. Zij worden indien nodig doorverwezen naar het overlaadstation op P1. Als u gebruik wilt maken van het overlaadstation dient uw transporteur de goederen op pallets aan te leveren, zodat de materialen per ruwterrein heftruck naar uw stand kunnen worden gebracht. Volg de aanwijzingen op van het aanwezige ANWB personeel en houd rekening met een mogelijke wachttijd. Meld u groot transport svp van te voren aan bij de organisatie via kampeerdagen@anwb.nl ovv dag, tijdstip, transporteur en exposant.

Beursbevoorrading

Op de beursdagen (zaterdag 24 en zondag 25 april) kunt u 's ochtends van 06.30 uur tot 08.30 uur uw stand bevoorraden. Houdt u er rekening mee dat uw stand niet altijd met de auto te bereiken is. Vraag de organisatie indien nodig om advies.

Meer informatie over de logistieke route vindt u in het Handboek Deel 2 dat u enkele weken voor het evenement ontvangt.

Afval

De standruimte dient na afloop van de beurs schoon opgeleverd te worden. Indien dit niet het geval is, zullen er kosten in rekening worden gebracht voor het verwijderen en afvoeren van het afval.

Afvalcontainers – gescheiden afval

Afval kan in één van de vuilcontainers gestort worden. Op de faciliteiten plattegrond kunt u de locatie van de containers vinden.

Het afval wordt op het terrein gescheiden ingezameld: wij verzoeken u karton, papier, plastic en rest afval apart aan te bieden.

Verzekering

Zorg ervoor dat u goed verzekerd bent. U dient dit zelf te regelen via uw verzekeraar. De ANWB stelt zich niet aansprakelijk voor beschadiging of diefstal van eigendommen van exposanten.

Plattegrond

In dit handboek vindt u een algemeen plattegrond. De locatie van uw stand, afmeting en het standnummer volgen later in deel 2.

Versturen van postpakketten naar de locatie

Het ontvangen van postpakketten op het evenementen terrein is alleen mogelijk op de volgende dagen 20 april t/m 23 april tussen 8.30 en 17.00 uur.

Wanneer een pakket tijdens deze dagen wordt afgeleverd gelden onderstaande specificaties:

- De organisatie neemt geen zendingen in ontvangst die onder rembours/aangetekend worden aangeboden of direct betaald moeten worden.
- De organisatie zal juist verzonden pakketten in ontvangst nemen en in opslag zetten.
- U dient zelf met de organisatie contact op te nemen voor aan u verzonden pakketten.
- Pallets en andere grote verzendingen die niet door u zelf in ontvangst worden genomen van de transporteur dienen te worden aangemeld bij de organisatie via kampeerdagen@anwb.nl
- Op het terrein van de ANWB Kampeerdagen is beperkte opslag aanwezig.
- Noteert u duidelijk de exposantengegevens op de zending.

Gebruik het onderstaand adres om een pakket naar de stand te laten sturen:

Recreatieterrein Ouderkerkerplas/organisatie ANWB

Middenweg (recreatieterrein)

1191 LG Ouderkerk aan de Amstel

N.B. De ANWB aanvaardt geen enkele aansprakelijkheid voor zoekgeraakte of beschadigde pakketten.

Bestelformulieren

In dit handboek vindt u formulieren voor de bestelling van o.a. extra toegangskaarten, extra meubilair, proeverijen etc. Elektra kunt u aanvragen via het bestelformulier achterin het handboek. Dit formulier geldt voor de binnen- en buitenexpositie.

Zorgt u ervoor dat de formulieren op tijd bij de organisatie binnen zijn.

5 Standbouw

5.1 Algemeen Inzending standontwerp

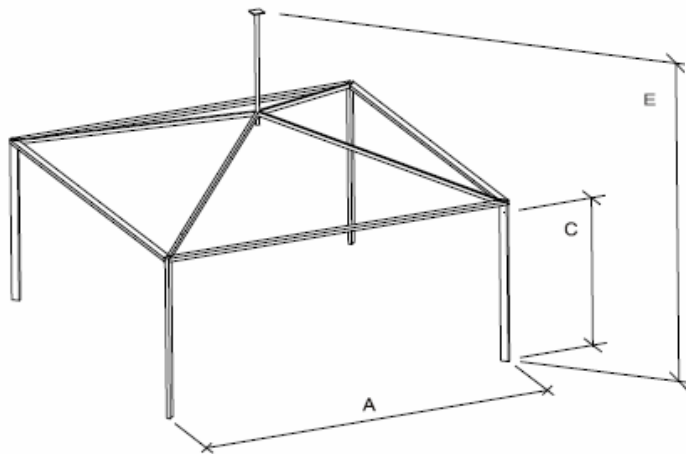
Exposanten met eigen standbouw zijn verplicht om standontwerpen voor maandag 1 april 2010 te zenden aan ANWB BV, afdeling Evenementen, Postbus 93200, 2509 BA DEN HAAG

5.2 Overzicht deelname mogelijkheden buiten

5.2.1 Zelfstandige pagode tent

Afmeting 5x5m met vloer (incl. elektra aansluiting van 3kW).

De tent kan aan alle zijden geopend worden. U dient hem zelf te openen indien nodig kunnen wij u hiermee assisteren. Via het bestelformulier "meubilair" kunt u diverse meubilair bestellen.



System Measures

Width	(A)	4,76 m
Eave height	(C)	2,25 m
Ridge height	(D)	0,00 m
Peak height	(E)	4,70 m



Aan het einde van de beurs moet de pagode tent leeg achter gelaten worden. Het gehuurde materiaal kan blijven staan. Het aanbrengen van stickers of ander materiaal en/of het wijzigingen van de constructie is niet toegestaan.

5.2.2 Buitenexpositie

Gehuurde meters in de buitenexpositie zijn aangegeven door lint of krijt op de grond. Op de hoek van de stand vindt u een label met standnummer en afmeting. Buiten deze ruimte mag niet worden geëxposeerd. Mochten er tijdens de opbouw onduidelijkheden zijn neemt u dan contact op met de organisatie.

5.3 Overzicht deelname mogelijkheden binnenexpositie ruimte

5.3.1 Kale standruimte binnen

Gehuurde meters in de binnenexpositie zijn aangegeven door krijt op de vloer van de tent. Buiten deze ruimte mag niet worden gebouwd. Mochten er tijdens de opbouw onduidelijkheden zijn neemt u dan contact op met de organisatie.

5.3.2 Expositieruimte en standbouw

Op de ANWB kampeerdagen is het mogelijk in de binnenexpositie standaardstandbouw te huren. Voor de specificaties zie hieronder.

5.3.3 Basis standaardstand van 4m²

Bestaande uit losse achterwand en balie met opbergruimte. De stands zijn opgesteld in galerijvorm met de ruggen tegen elkaar. De buitenzijdes van de tent zijn open en makkelijk toegankelijk voor het publiek. (zie schets)

Afmetingen:

Wand: (b200xh250 cm)

Stand: (b200xd200 cm)

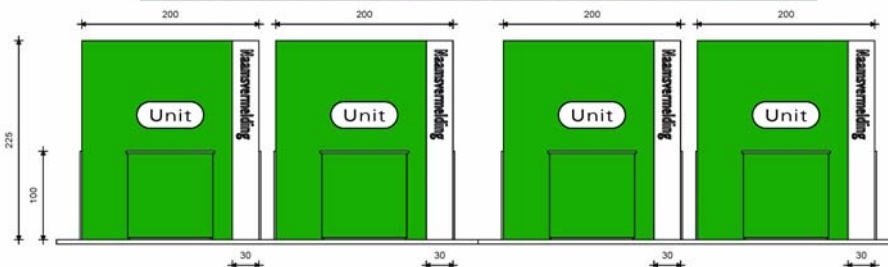
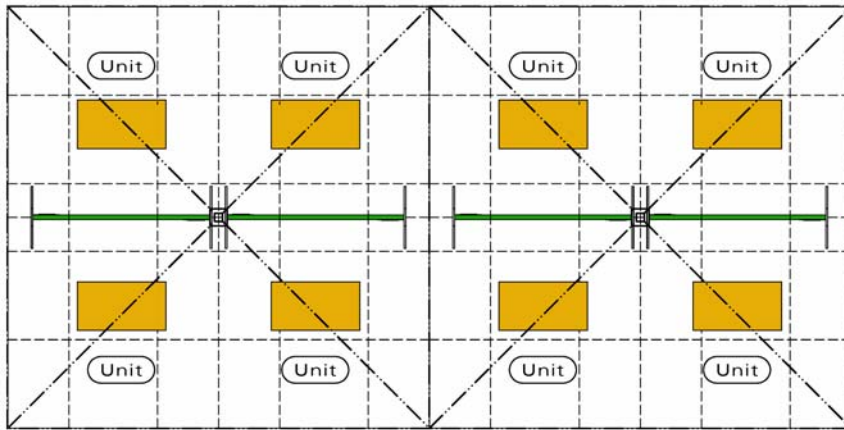
Balie: (h 100x b100 x d50 cm)

Elektra aan te vragen via formulier elektra

Folderrek aan te vragen via formulier meubilair

Bevestiging van posters en ander materiaal

U kunt gebruik maken van punaises voor de bevestiging van materialen aan de achterwanden van de stand. Het is niet toegestaan om met spijkers of ander zwaar materiaal te werken. Bij afbouw dient de stand leeg te worden opgeleverd. Overgebleven folders/posters dient u zelf af te voeren.



Bovenstaande is een situatieschets. Wijzigingen onder voorbehoud.

5.3.4 Luxe standaardstand van 6m²

De stand bestaat uit een houten achterwand (incl. naamsvermelding, aan te vragen via bestelformulier), balie met opbergruimte. De stands zijn opgesteld in galerijvorm naast elkaar. De voorzijden van de tent is open en makkelijk toegankelijk voor het publiek. (zie schets)

Afmetingen:

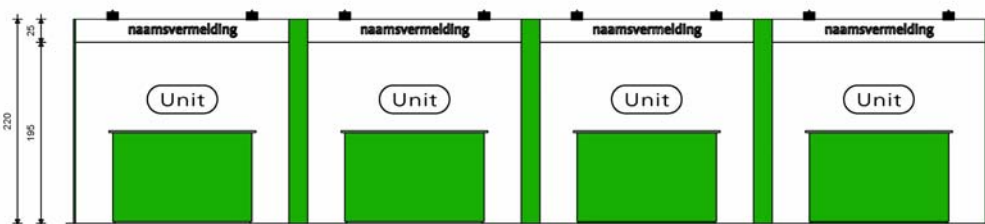
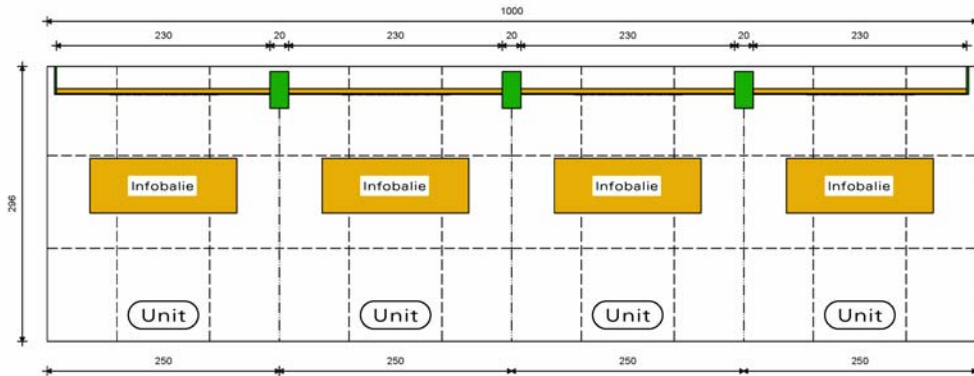
Wand: (b230xh220 cm)

Stand: (b230xd265 cm)

Balie: (h 100x b160 x d50 cm)

Elektra aan te vragen via formulier elektra

Folderrek en ander meubilair aan te vragen via formulier meubilair



Bovenstaande is een situatieschets. Wijzigingen onder voorbehoud.

-vervolg Luxe standaardstand-

Bergruimte:

Voor de luxe standbouw is er een gezamenlijke bergruimte beschikbaar direct naast de entree in een tent. Hier kunt u makkelijk materiaal lossen en direct opslaan. Aan het einde van de beurs moet de berging en de stand leeg achter gelaten worden. Overgebleven folders/posters dient u zelf af te voeren. Aangezien de berging vrij toegankelijk is voor exposanten adviseren wij u om waardevolle spullen me te nemen naar uw stand.

Bevestiging van posters en ander materiaal

U kunt gebruik maken van punaises voor de bevestiging van materialen aan de achterwanden van de stand. Het is niet toegestaan om met spijkers of ander zwaar materiaal te werken. Bij afbouw dient de stand leeg te worden opgeleverd. Overgebleven folders/posters dient u zelf af te voeren.

6 Catering

La Place is het exclusieve catering bedrijf tijdens de ANWB Kampeerdagen. Zij zijn tevens houder van de horeca vergunning op deze locatie. Het verstrekken van cateringdiensten en –producten anders dan door La Place of zonder toestemming van La Place of de ANWB organisatie is niet toegestaan.

Verkoop horeca activiteiten op uw eigen stand

Op de ANWB Kampeerdagen bestaat de mogelijkheid om beperkte horeca activiteiten te ontplooiën. Deze horeca activiteiten kunnen slechts worden toegestaan indien deze een duidelijke binding hebben met het product van de deelnemer (bijvoorbeeld proefmonsters van streekgerechten, sampling ivm productintroductie), en niet meer dan een ondersteunende rol vervullen. Verkoop is echter niet toegestaan. De horeca activiteit mag slechts ingezet worden voor proefmonsters van producten. Voor het aanvragen van horeca activiteiten op uw eigen stand kunt u gebruik maken van het bestelformulier verderop in dit handboek. Goedkeuring hiervoor dient minimaal 3 weken voor aanvang van de beurs aangevraagd te zijn. Alle horeca-activiteiten dienen in alle gevallen te worden goedgekeurd door de organisatie.

Standcatering

Het is mogelijk om als exposant vooraf lunchpakketten te bestellen. Een lunchpakket bestaat uit 2 belegde broodjes, 1 handfruit en een flesje water. De kosten van een lunchpakket is € 7,-.

Via het bestelformulier in dit handboek kunt alleen vooraf uw lunchpakketten bestellen. U kunt de bestelde lunches tussen 11.00 en 12.00 uur af halen bij het hoofdcaterpunt van La Place aan het water.

De lunchpakketten dienen ter plekke via pin of contant betaald te worden.

7 Activiteiten op de stand

Indien u op uw standruimte activiteiten organiseert die afwijken van de normale wijze van deelname kunt u dit aangeven bij de organisatie. De organisatie zal deze activiteiten dan beoordelen en indien passend meenemen in het dagprogramma.

In de bijlage vindt u een formulier waarmee u een activiteit op de stand kunt aanmelden.

Let er op dat bij het organiseren van een activiteit op de stand de mede exposanten hier geen hinder van ondervinden.

8 Toegangsbewijzen en parkeerkaarten

Deelnemerskaarten

Om buiten openingstijden van het evenement het terrein op te kunnen, dient uw personeel in het bezit te zijn van een geldige deelnemerskaart.

Voor u als exposanten stellen we een aantal deelnemerskaarten beschikbaar. Het aantal kaarten wordt bepaald door de grootte van uw stand. U krijgt deze per post toegestuurd in combinatie met de parkeerkaarten. Extra kaarten kunt u via het bestelformulier achterin het handboek aanvragen.

1 tot 100m ² :	5 kaarten
100 tot 250m ² :	10 kaarten
250m ² of meer:	15 kaarten

De deelnemerskaarten zijn geldig vanaf de opbouw van het evenement tot de afbouw op *zondag 25 april 2010* en zijn strikt persoonlijk.

Parkeren exposanten

Tijdens het evenement is er een speciaal parkeerterrein voor exposanten (PE). Als dit parkeerterrein vol is, kunt u uw auto op het bezoekersparkeerterrein parkeren.

Toegang tot het exposanten parkeerterrein is alleen mogelijk indien u in het bezit bent van een geldige parkeerkaart. U ontvangt per post een pakketje van 2 parkeerkaarten. Plaats deze kaart duidelijk zichtbaar achter uw voorruit. I.v.m. de beperkte parkeergelegenheden kunnen wij u helaas geen garantie geven op een parkeerplek. Extra kaarten kunt u via het bestelformulier achterin het handboek aanvragen. De organisatie bepaald of uw aanvraag gehonoreerd wordt.

1 tot 100m ² :	max. 2 kaarten
100 tot 250m ² :	max. 4 kaarten
250m ² of meer:	max. 6 kaarten

LET OP

- Parkeren is uitsluitend toegestaan op de hiervoor aangegeven plekken. Fout geparkeerde voertuigen worden op kosten van de bestuurder weggesleept.
- Parkeren op het evenemententerrein is ten strengste verboden.
- Parkeren op het parkeerterrein van de ANWB Kampeerdagen geschiedt geheel op eigen risico.
- Het plaatsen van caravans en campers om in te overnachten op het parkeerterrein is niet toegestaan. Wij verwijzen u graag naar de Gaaspercamping (informatie vindt u achterin het handboek).

9 Algemene bepalingen en punten van aandacht

9.1 Veiligheid en hulpverlening

Calamiteiten

Mochten er zich calamiteiten voordoen meldt deze dan altijd en direct bij de organisatie via 088-269 7692 of één van de medewerkers op het terrein. Indien er zich grote calamiteiten voordoen dan zal er vanuit de organisatie een Crisis Management Team (CMT) worden ingeschakeld. Geef hulpdiensten altijd vrije doorgang en zorg dat zij hun werk kunnen doen.

EHBO

Voor eerste hulp is er EHBO aanwezig op het terrein. Zij zijn via de organisatie of medewerkers op het terrein te bereiken. Zij beschikken tevens over een **Defibrillator**. De EHBO Post vindt u bij het organisatiekantoor naast de ingang.

Beveiliging van het terrein

Opbouw

Tijdens de opbouw van het evenement, zal er 24 uur beveiliging aanwezig zijn.

Evenement

Tijdens het evenement zelf zal er 24 uur beveiliging aanwezig zijn.

Let op: dit betreft alleen terreinbeveiliging en geen standbeveiliging. U dient waardevolle materialen zelf voldoende te beveiligen.

Overnachten

De dichtstbijzijnde camping is de Gaasper Camping in Amsterdam. Deze camping ligt op ca. 10 minuten rijden. Achter in dit handboek vindt u meer adressen voor overnachtingen.

Op het evenemententerrein is het beperkt toegestaan te overnachten in de nacht van zaterdag 24 april op zondag 25 april. Dit is alleen toegestaan in een door u zelf geëxposeerd kampeermiddel. U dient de overnachting van te voren aan te melden bij de organisatie, dit kan op zaterdag in het organisatiekantoor. De faciliteiten zijn beperkt.

9.2 Diversen

Flyeren

Het verspreiden van flyers of ander promotiemateriaal op plaatsen anders de eigen standruimte is niet toegestaan.

Internet

Het is niet mogelijk om een internet verbinding aan te vragen. Wij verwijzen u naar de mogelijkheden voor mobiel internet via bv. Vodafone of KPN.

Beursborrel

Op zaterdag 24 april wordt er een borrel georganiseerd. U bent vanaf 17.30 uur van harte welkom bij La Place Catering in de grote tent aan het water. De borrel duurt tot 19.00 uur.

Tenslotte

In alle gevallen waarin dit handboek niet voorziet of onduidelijk worden geacht, beslist de organisatie.

10 Deelnamevoorwaarden

Definities

ANWB Kampeerdagen (AKD):

Informatieve beurs voor mensen die geïnteresseerd zijn in (kampeer)-vakanties, (kampeer)-materialen, technische en toeristische informatie en manieren om zich tijdens de vakantie actief te vermaken d.m.v. fietsen en kanovaren, hierna te noemen AKD. De AKD bestaat uit de volgende onderdelen: Tentenshow, caravans en campers, vouwwagens, kampeerinstructie, fietspaviljoen, toeristische markt, accessoiremarkt. Gedurende de voorbereidingen van het evenement kunnen onderdelen worden toegevoegd of weggelaten. Onderdelen van de AKD staan onder auspiciën van het fonds kamperen bij de ANWB.

Deelnemer(s):

Bedrijven of instellingen die standruimte huren gedurende de AKD.

Organisator:

Degene die de AKD organiseert, te weten ANWB B.V., afdeling Klantcommunicatie.

Bezoeker(s):

Degene(n) die de AKD bezoek(t)(en).

Binnen presentaties:

Standruimte in een door de organisatie geplaatste accommodatie.

Buiten presentaties:

Standruimte in de openlucht.

Eigen stand:

Stand waarbij de deelnemer zelf voor de standbouw en invulling zorgt.

Standaard stand:

Stand waarbij de organisator voor de standbouw zorgt. De deelnemer zorgt voor de invulling.

Standruimte:

De in vierkante meters uitgedrukte ruimte die de deelnemer toegewezen heeft gekregen van de organisatie

Plaats en tijdstip

De AKD wordt gehouden op zaterdag 24 en zondag 25 april 2010. In het recreatiegebied Ouderkerkerplas.

Openingstijden

Bezoekers: zaterdag van 10.00 tot 17.00 uur, zondag van 10.00 tot 17.00 uur. Deelnemers: idem aan openingstijden bezoekers, tevens is het terrein voor deelnemers toegankelijk tijdens op- en afbouwperiode.

Op- en afbouwperiode

Opbouw buiten presentaties: woensdag 21 april van 13.00 tot 18.00 uur, donderdag 22 april van 8.00 tot 18.00 uur, vrijdag 23 april van 8.00 tot 18.00 uur, zaterdag 24 april van 6.30 tot 8.30 uur. Opbouw binnen presentaties: donderdag 22 april van 8.00 tot 18.00 uur, vrijdag 23 april van 8.00 tot 18.00 uur, zaterdag 24 april van 6.30 tot 8.30 uur. Afbouw beide expositieruimtes: zondag 25 april van 17.15 tot 21.00 uur.

De invulling van de standruimte

- 1) De door de deelnemer aan te brengen bebouwing mag de grenzen van het gehuurde niet overschrijden.
- 2) Achterwanden dienen ten minste 2 meter van het gangpad geplaatst te worden. De zichtbare buitenzijde van de stand dient te worden afgewerkt.
- 3) De ontwerpen van de eigen stands dienen uiterlijk 22 maart 2010 ter goedkeuring aan de organisator te worden voorgelegd. Bouwkundige ontwerpen zullen aan de afdeling Bouw- en Woningtoezicht van de gemeente Ouder-Amstel worden voorgelegd. Het is niet toegestaan om voorwerpen aan het plafond en/of kapconstructie te bevestigen.
- 4) De deelnemer is gehouden de door hem gehuurde ruimte na gebruik in dezelfde staat achter te laten als waarin deze hem ter beschikking is gesteld. Indien de gehuurde ruimte na gebruik niet in de

oorspronkelijke staat verkeerd en/of hierin zaken of goederen zijn achtergelaten, is de organisator gerechtigd deze op kosten van de deelnemer te herstellen en/of te verwijderen.

4) De gehuurde ruimte dient gedurende de openingstijden van de AKD volledig ingericht en bemand te zijn.

5) ANWB behoudt zich het recht voor om standruimtes naar eigen inzicht toe te kennen aan deelnemers. Aan indelingen (plattegrond) kunnen geen rechten worden ontleend. ANWB kan op ieder moment de indeling van de standruimtes wijzigen.

6) De exposant richt zijn eigen standruimte in, waarbij hij dient uit te gaan van de sfeer van het evenement. Hij zal zich onthouden van het aanbrengen van storende decoraties en van gesproken woorden en/of muziek die via versterkers ten gehore wordt gebracht. Via het bestelformulier aan te vragen (dit formulier bevindt zich in het handboek).

7) Het is voor exposanten niet toegestaan om auto's, caravans of aanhangwagens of kampeerauto's op of bij de stand te plaatsen als die geen deel uitmaken van het aangeboden product.

8) Het is niet toegestaan zaken te bevestigen aan de door de organisatie geplaatste materialen.

9) Brandbare materialen dienen te zijn geïmpregneerd volgens de richtlijnen van de brandweer.

Specifieke eisen binnen expositie

1) Achterwanden dienen ten minste 2 meter van het gangpad geplaatst te worden. De maximale bouwhoogte is 2,25 meter, mits de ruimte het toelaat. De organisator kan toestemming geven van de bouwhoogte af te wijken. Een schriftelijk verzoek hiertoe dient uiterlijk 22 maart 2010 ingediend te worden bij de organisator. De zichtbare buitenzijde van de stand dient te worden afgewerkt. Het is niet toegestaan om voorwerpen aan het plafond en/of kapconstructie te bevestigen.

Technische voorzieningen

De aanleg van elektriciteitsvoorzieningen is mogelijk voor zowel de binnen- als de buitenexpositie. Voor de buiten expositie is deze echter beperkt mogelijk. De aanvraag dient via het daartoe bestemde formulier (dit formulier bevindt zich in het handboek) te worden aangevraagd bij de hiervoor door de organisator ingeschakelde firma. Deze firma verzorgt ook de aanleg van de aangevraagde elektriciteitsvoorzieningen. Het is deelnemers niet toegestaan zelf elektriciteitsvoorzieningen aan te leggen en/of zelf wijzigingen of uitbreidingen aan te brengen.

Het is niet toegestaan zelf een aggregaat te plaatsen. Voor gepresenteerde producten waarbij voor de juiste werking hiervan elektriciteit nodig is kan er door de organisatie een uitzondering worden gemaakt. Hiertoe dient de deelnemer een schriftelijke aanvraag in te dienen bij de organisator. Het is de organisator vrij om hier wel of geen toestemming voor te verlenen. Eventuele kosten voor de aanleg van de voorziening komen voor rekening van de deelnemer.

Betaling

Betaling van de huurprijs dient te geschieden binnen 14 dagen na ontvangst van de factuur.

Annuleren

Annuleren door een deelnemer kan uitsluitend schriftelijk door middel van een aangetekende brief aan de organisator. Bij annulering zijn de onderstaande annuleringskosten verschuldigd.

- Bij annulering binnen 14 dagen na ontvangst factuur: 50% van het totale factuurbedrag
- Bij annulering uiterlijk 14 dagen vóór 21 april 2010 (eerste opbouwdag): 75% van het totale factuurbedrag.
- Bij annulering binnen 14 dagen vóór 21 april 2010 (eerste opbouwdag): 100% van het totale factuurbedrag.

Aansprakelijkheid

- 1) Iedere deelnemer is aansprakelijk voor de schade die door toedoen of door nalaten van hemzelf, of door hem ingeschakelde derden of lasthebbers aan derden of organisator wordt toegebracht.
- 2) De organisator is niet aansprakelijk voor beschadiging of vermissing van goederen tijdens de AKD of de op- en afbouwperiode.
- 3) De organisator is niet aansprakelijk voor schade die is toegebracht door bezoekers van de AKD.
- 4) De organisator is op geen enkele wijze aansprakelijk voor schade of letsel ten gevolge van een gebrek in de constructie van een stand of daarin aangebrachte installatie.

Verzekering

De deelnemer dient gedurende de AKD en de op- en afbouwperiodes te beschikken over een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering.

Beursaanbiedingen

Tijdens de AKD mag uitsluitend de collectie, productlijn of diensten van het seizoen 2010 getoond of verkocht worden. Het is uitsluitend toegestaan om in de stand zelf artikelen aan de bezoekers te verkopen. Gezien het informatieve karakter van de beurs is het niet toegestaan om producten tegen dump prijzen aan te bieden. Bij overschrijding van bovenstaande is het de organisator toegestaan de betreffende producten te laten verwijderen.

Ontbinding en wanprestatie

- 1) Indien er sprake is van niet nakoming, en de organisator heeft reeds een mondelinge aanmaning tot nakoming gegeven dan is de organisator gerechtigd de overeenkomst met onmiddellijke ingang te beëindigen. Dit heeft als gevolg dat de deelnemer zich van de AKD dient terug te trekken zonder dat de deelnemer recht heeft op teruggave van (een deel van) de huurprijs dan- wel op enige andere vorm van schadevergoeding. Tevens is de organisator gerechtigd de deelnemer bij toekomstige beurzen uit te sluiten van deelname.
- 2) Indien de deelnemer tijdens de AKD andere activiteiten ontplooit of promoot dan omschreven en aangekruist op het deelnameformulier dan is de organisator gerechtigd de betreffende deelnemer van de AKD te verwijderen zonder dat de deelnemer recht heeft op teruggave van (een deel van) de huur- prijs dan wel op enige andere vorm van schadevergoeding.

Doorgang AKD

- 1) De organisator behoudt zich het recht voor te allen tijde wegens bijzondere omstandigheden, die buiten haar schuld zijn ontstaan, te bepalen dat de AKD of onderdelen hiervan, niet of op een ander tijdstip doorgaan.
- 2) De organisator is in bovengenoemd geval tegenover de deelnemer niet aansprakelijk voor eventueel door hem geleden schade, tenzij er sprake is van opzet of grove schuld aan de zijde van de organisator.
- 3) De deelnemer heeft in het geval dat de AKD niet of op een ander tijdstip doorgaat geen recht op nakoming of ontbinding van de overeenkomst, tenzij er sprake is van opzet of grove schuld aan de zijde van de organisator.
- 4) Reeds door de deelnemer betaalde huur wordt, onder aftrek van de naar evenredigheid door de organisator gemaakte kosten, terugbetaald. Indien de deelnemer de huur nog niet heeft betaald, blijft deze verschuldigd met in achtneming van het voorgenoemde.
- 5) De deelnemer is niet gerechtigd de betaling op te schorten.

Specifieke voorwaarden tentenshow :

Wat kan worden geëxposeerd op de Tentenshow?

- 1) Bungalowtenten in alle varianten.
- 2) Andere grote gezinstenten, gemaakt van zwaar-, midden-, of lichtgewicht materialen.
- 3) Kindertenten (bijzettenten) van katoen of katoenen mengvezels.
- 4) Kleine groeps- of jeugdtenen tot een maximum van 10/12 slaappleatsen.
- 5) Lichtgewicht trekkerstenten (max. 5kg.) van katoen, nylon, polyester of gemengde vezels, waaronder materialen als Gore-Tex e.d.

Wie kunnen exposeren op de Tentenshow?

- 1) Nederlandse fabrikanten van tenten.
- 2) Importeurs/handelsagenten van merktenten, die het merk in Nederland exclusief (als enige) importeren en eventueel via meerdere verkooppunten verspreiden.
- 3) Inkoopcombinaties van kampeersportzaken die een eigen merkcollectie tenten voeren. Noot: fabrikanten en handelsagenten dienen desgevraagd een overzicht van hun dealers uit te reiken aan het publiek.

Extra voorwaarden buitenexpositie

Bij afname van kale m² in de buitenexpositie gelden de volgende regels:

- 1) Iedere zijde van de standruimte welke grenst aan een gangpad dient op tenminste 1 plaats een doorgangruimte te hebben van tenminste 2,5 meter. (vb. een eilandstand dient dus aan alle 4 de zijdes toegankelijk te zijn).
- 2) Het gangpad dient vrij te blijven van elk opstakel (dit geldt dus ook voor scheerlijnen).
- 3) Plaatsen van vlaggenmasten en andere zaken is alleen toegestaan binnen de eigen standruimte.

Tip: de bezoekers stellen het op prijs als zij de tentoongestelde producten van alle zijden goed kunnen bekijken en de standruimte gemakkelijk kunnen betreden.

11 Algemeen reglement voor bezoekers en deelnemers

Algemene voorwaarden voor toegang op een evenement georganiseerd door de ANWB, hierna te noemen de organisatie. Deze voorwaarden zijn van toepassing op de door de ANWB georganiseerde evenementen, hierna te noemen het evenement. Deze voorwaarden zijn van toepassing voor de deelname aan het evenement, hierna te noemen de deelnemer. Deze voorwaarden zijn van toepassing voor het bezoeken van het evenement, hierna te noemen de bezoeker, in sommige gevallen worden deelnemers ook tot bezoekers gerekend.

Openingstijden

- Zaterdag 24 april 2010 en zondag 25 april 2010 van 10.00 uur – 17.00 uur.
- Deelnemers hebben toegang tot het evenement van 6.30 uur – 18.00 uur.

Parkeren

- Bezoeker/deelnemer dient de instructies op te volgen die door de verkeersregelaar kan worden gegeven.

Bezoek

- Bezoekers zijn verplicht zich te houden aan voorschriften en/of aanwijzingen van de organisatie en ordepersoneel.
- De organisatie behoudt zich het recht voor om wegens moverende redenen een ieder de toegang te weigeren of te verwijderen van het evenement.
- Het evenement is voor iedereen toegankelijk mits deze beschikt over een geldig entreebewijs. Is een bezoeker jonger dan 16 jaar, dan dient de bezoeker schriftelijke toestemming van zijn / haar ouders c.q. voogd te hebben voor bezoek aan het evenement. Zonder deze toestemming wordt de bezoeker niet toegelaten op het evenement.
- Ouders van kinderen blijven te allen tijde verantwoordelijk voor het toezicht op en het gedrag van hun kinderen.
- Het is bezoekers/deelnemers niet toegestaan om op het evenementen gedurende de openingstijden een vervoersmiddel te besturen. (afgezien van de locaties die hier speciaal voor zijn ingericht en rolstoelers).
- Bij het met opzet vernielen van eigendommen van anderen volgt verwijdering van het terrein en aangifte bij de politie. Bij beschadiging van de locatie, het terrein, en dergelijke door ongepast gedrag zal de schade die de organisatie hierdoor ondervindt verhaald worden op de dader.
- Afval dient te worden gedeponereerd in de daarvoor bestemde bakken en zakken. Het maken van rommel, in welke vorm dan ook zal worden bestraft: Als een bezoeker betraapt wordt op het maken van rommel kan hem de opruimingskosten in rekening worden gebracht.
- Honden zijn op het terrein toegestaan, mits zij zijn aangelijnd.
- Het is verboden het volgende mee te nemen naar het evenement: professionele apparatuur ter vervaardiging van beeld en/of geluidsfragmenten voor commerciële toepassingen zonder voorafgaande toestemming van de organisatie, alcoholhoudende dranken, verdovende middelen, spuitbussen, vuurwerk, (vuur)wapens en andere gevaarlijke voorwerpen op straffe van inbeslagname en/of aangifte.
- Meebrengen van eigen consumpties is toegestaan.
- Op het evenement zullen licht alcoholhoudende dranken worden verkocht. Deze mogen enkel genuttigd worden door personen van 16 jaar of ouder. Drink met mate.
- Gebruik en/of verkoop van drugs is niet toegestaan.

Aansprakelijkheid bij diefstal of schade

- De organisatie is niet aansprakelijk voor verlies, diefstal of vernieling van persoonlijke eigendommen. Bezoekers moeten de normale voorzichtigheid in acht nemen.
- De organisatie, eventuele partners, dan wel de personen hiervoor werkzaam, kunnen niet aansprakelijk gesteld worden voor enig letsel en/of materiële schade, die bezoekers van het evenement kunnen ondervinden, noch binnen, noch buiten het terrein of locatie.
- De organisatie is niet aansprakelijk voor het gedrag van bezoekers/deelnemers.

- De bezoeker is te allen tijde aansprakelijk voor alle schade die door de bezoeker wordt toegebracht aan de organisatie, de locatie, materiaal beschikbaar gesteld door de organisatie en andere externe partijen.

Verkoop en reclame

- Het is niet toegestaan om etenswaren of andere artikelen te verkopen zonder toestemming van de organisatie.
- Reclame uitingen voor niet deelnemende bedrijven zijn verboden.
- Er mag op het evenement niet geflyerd worden buiten de gehuurde standruimte.

Indien een of meerdere van de bovenstaande reglementen niet wordt nageleefd dan zal de bezoeker/deelnemer worden verzocht het evenement te verlaten. Indien deze dit weigert wordt de plaatselijke politie ingeschakeld.

12 Algemeen plattegrond



AKD 2010 versie 3.0

13 Bestelformulieren

Bestelformulier elektra

Bedrijf: _____

Adres: _____

Postcode: _____ Woonplaats: _____

Tel. nr.: _____ Fax: _____

Contactpersoon: _____

Datum: _____ Handtekening: _____

Aantal kW (1kW is 1000 watt) binnenexpositie: _____ € 95,- per kW (excl. BTW)

Aantal kW (1kW is 1000 watt) buitenexpositie: _____ prijs op aanvraag (tenminste €95,- p/kW)

Wij willen de kosten van elektra voor een buitenexpositie zo laag mogelijk houden. Desondanks kunnen deze door de beperkte aanwezigheid van aansluiting hoger uitvallen dan bij de binnenexpositie. U dient als exposant **zelf zorg te dragen** voor een goedgekeurde geaarde **haspel** van tenminste 40 meter.

Dit formulier vóór vrijdag 2 april 2010 zenden of faxen naar:

ANWB Kampeerdagen
Postbus 93200
2509 BA DEN HAAG
fax: 088-269 7107

Bestelformulier marktkramen (bij al gehuurde expositieruimte)
--

Bedrijf: _____

Adres: _____

Postcode: _____ Woonplaats: _____

Tel. nr.: _____ Fax: _____

Contactpersoon: _____

Datum: _____ Handtekening: _____

Aantal marktkramen: _____ (prijs per stuk € 85,- excl. BTW)

De marktkraam is 1,20 meter diep en 3 meter lang, incl. achterzeil.

Dit formulier vóór vrijdag 2 april 2010 zenden of faxen naar:

ANWB Kampeerdagen
Postbus 93200
2509 BA DEN HAAG
fax: 088-269 7107

Bestelformulier vlaggenmast(en)

Bedrijf: _____

Adres: _____

Postcode: _____ Woonplaats: _____

Tel. nr.: _____ Fax: _____

Contactpersoon: _____

Datum: _____ Handtekening: _____

Aantal vlaggenmast(en): _____

De vlaggenmast is 4 meter hoog, kost per stuk € 77,- incl. plaatsen maar excl. BTW. U dient zelf de vlag of banier mee te brengen en op te hangen.

Dit formulier vóór vrijdag 2 april 2010 zenden of faxen naar:

ANWB Kampeerdagen
Postbus 93200
2509 BA DEN HAAG
fax: 088-269 7107

Bestelformulier extra deelnemers- en/of parkeerkaarten

Bedrijf: _____

Adres: _____

Postcode: _____ Woonplaats: _____

Tel. nr.: _____ Fax: _____

Contactpersoon: _____

Datum: _____ Handtekening: _____

Aantal parkeerkaarten: _____ (max. 6 stuks extra)

Aantal deelnemerskaarten: _____

(voor alle kaarten geldt zolang de voorraad strekt)

Dit formulier vóór vrijdag 2 april 2010 zenden of faxen naar:

ANWB Kampeerdagen
Postbus 93200
2509 BA DEN HAAG
fax: 088-269 7107

Bestelformulier lunchpakketten

Bedrijf: _____

Adres: _____

Postcode: _____ Woonplaats: _____

Tel. nr.: _____ Fax: _____

Contactpersoon: _____

Datum: _____ Handtekening: _____

Aantal lunchpakketten zaterdag 24 april: _____

Aantal lunchpakketten zondag 25 april: _____

Lunch pakket à € 7,- bestaat uit:

- 2 belegde broodjes
- 1 handfruit
- 1 fles water

Bij afhalen lunchpakketten dient er direct betaald te worden (contant of PIN).

Dit formulier vóór vrijdag 9 april 2010 zenden of faxen naar:

ANWB Kampeerdagen
Postbus 93200
2509 BA DEN HAAG
fax: 088-269 7107

Aanvraagformulier versterkte muziek tijdens evenement

Bedrijf: _____

Adres: _____

Postcode: _____ Woonplaats: _____

Tel. nr.: _____ Fax: _____

Contactpersoon: _____

Datum: _____ Handtekening: _____

Op welke manier gaat u dit doen?

Dit formulier vóór vrijdag 2 april 2010 zenden of faxen naar:

ANWB Kampeerdagen
Postbus 93200
2509 BA DEN HAAG
fax: 088-269 7107

Aanvraagformulier activiteiten op stand

Bedrijf: _____

Adres: _____

Postcode: _____ Woonplaats: _____

Tel. nr.: _____ Fax: _____

Contactpersoon: _____

Datum: _____ Handtekening: _____

Op welke manier gaat u dit doen?

Dit formulier vóór vrijdag 2 april 2010 zenden of faxen naar:

ANWB Kampeerdagen
Postbus 93200
2509 BA DEN HAAG
fax: 088-269 7107

Aanvraag goedkeuring proeverijen

Bedrijf: _____

Adres: _____

Postcode: _____ Woonplaats: _____

Tel. nr.: _____ Fax: _____

Contactpersoon: _____

Datum: _____ Handtekening: _____

Op welke manier gaat u dit doen?

Dit formulier vóór vrijdag 2 april 2010 zenden of faxen naar:

ANWB Kampeerdagen
Postbus 93200
2509 BA DEN HAAG
fax: 088-269 7107

T&T BV

Televisieweg 75

NL-1322 AK Almere

Telefoon +31 (0) 36 53 87 200

Fax +31 (0) 36 53 87 209

E-mail info@tt-standbouw.nl

Internet www.tt-standbouw.nl

Bank ING- Almere
67.49.83.394
(swift-code: INGB NL 2A)
(IBAN-code: IBAN NL89 INGB 0674 9833 94)



BESTELFORMULIER EXTRA MEUBILAIR ANWB KAMPEERDAGEN



- **Patti zwart**
Hoogte 82 cm
Breedte 38 cm
Diepte 38 cm
€ 23,50 excl BTW



- **Genua**
Hoogte 169 cm
Breedte 65 cm
€ 60,00 excl BTW



- **Montarek**
Hoogte 180 cm
Breedte 90 cm
Diepte 30 cm
€ 46,50 excl. BTW



- **Balie**
Hoogte: 100 cm
Breedte: 100 cm
Diepte: 55 cm
€ 80,00 excl. BTW



Graag hier uw bestelling voor 9 april 2010 invullen en faxen naar:
T&T Standbouw 036-5387209

.....X	Patti zwart	à € 23,50	= €.....
.....X	Genoa	à € 60,00	= €.....
.....X	Montarek (voor luxe standbouw)	à € 46,50	= €.....
.....X	Balie	à € 80,00	= €.....

FRIESTEKSTEN STANDAARDSTANDS

Standaardstand zijn voorzien van een frieslijst waarop u uw bedrijfsnaam kunt vermelden. Een friestekst is alleen te bestellen voor standaardstandbouw. De kosten bedragen €50,00 (excl. BTW) per tekst. Bij de luxe standaardstands is dit in de prijs inbegrepen.

U kunt zelf kiezen voor een groot of klein kapitaal, dit moet u echter op dit formulier duidelijk aangeven. Let op: bij hoekstands zal de naamsvermelding op beide zijden komen te staan. Het is alleen mogelijk lettertekens te plaatsen, dus geen logo. De kleur van de letters is wit.

Naampaneel:

Wilt u in onderstaande blok uw bedrijfsnaam invullen, maximaal 20 lettertekens

Meer als 20 tekens is mogelijk, de extra kosten hiervoor bedragen € 2,50 (excl. BTW) per letterteken

Standnummer :

Bedrijf :

Contactpersoon :

Adres / Postbus :

Postcode / Plaats :

Telefoonnummer :

Faxnummer :

Datum :

Handtekening :

14 Hotels in de regio

Mercure Hotel Amsterdam aan de Amstel

Joan Muyskenweg 10
1096 CJ Amsterdam
020-6658181
www.mercure.com

Novotel Amsterdam City

Europaboulevard 10
1083 AD Amsterdam
020-5411123
www.novotel.com

Bastion Deluxe Hotel Amsterdam/Amstel

Verlengde van Marwijk Kooystraat 30
1096 BX Amsterdam
030-2671616
www.bastionhotels.nl

't Jagershuis

Amstelzijde 2-4
1184 VA Amstelveen
020-4962020
www.jagershuis.com

Hotel Business suites

Laan van de Helendemeesters 421
1186 AL Amstelveen
020-4266400
www.htel.nl

Camping

Gaasper Camping Amsterdam

Loosdrechtdreef 7
1108 AZ Amsterdam Zuidoost
020-6967326
www.gaaspercamping.nl